

Informatique	Office 365 Administration pour les entreprises - CPF ✓	1800.00 € HT	Oct.	Nov.	Déc.	Janv.
	Acquérir les compétences et les connaissances nécessaires pour découvrir et mettre en œuvre la solution Office 365 dans une entreprise.			8-10		17-19
	Configuration et Maintenance PC - CPF ✓	1470.00 € HT				
	Être capable d'installer un logiciel, d'organiser, d'optimiser et de personnaliser un disque dur. Être à même d'aider des utilisateurs et d'assurer la maintenance de 1er niveau.		13-15	24-26		18-22
	Réseaux TCP-IP Les Bases - CPF ✓	1470.00 € HT				
	Connaître les bases réseau et TCP-IP. Pouvoir interconnecter les équipements en s'appuyant sur les protocoles normalisés. Pouvoir installer et dépanner les composants réseau.				1-3	
	Langage Python	2750.00 € HT				
	Maîtriser tous les mécanismes nécessaires au développement d'applications avec Python. Connaître les principales fonctionnalités de la bibliothèque de modules.		11-15		13-17	
	Linux Unix - Administration - CPF ✓	2450.00 € HT				
	Pouvoir installer et dépanner un système LINUX, ses périphériques et ses applicatifs. Pouvoir exécuter les tâches quotidiennes de gestion d'un système.				13-17	
	Windows Server 2019 Administration	2450.00 € HT				
Administrer Windows Server. Planifier le déploiement initial des services Windows Server. Utiliser les stratégies de groupe. Déployer Windows Server par application d'images.			22-26		24-28	
Windows 10 - Administration et déploiement - CPF ✓	2200.00 € HT					
Acquérir les connaissances et compétences nécessaires pour installer et personnaliser le système et les applications Windows 10.			29-30		17-19	
VMware vSphere 7.x - Install, Configure, Manage	3125.00 € HT					
Installer et configurer ESXi et les composants vCenter Server. Déployer, gérer et faire migrer des machines virtuelles. Gérer l'accès utilisateur à l'infrastructure VMware...			15-19		24-28	
Hacking Ethique	3125.00 € HT					
Comprendre les techniques des pirates informatiques afin de pouvoir contrer leurs attaques.		25-29		13-17		
Création de site Web avec WordPress	1470.00 € HT					
Créer avec WordPress un site web dont le contenu est facilement administrable. Mettre en place, maintenir et faire évoluer son site WordPress.		18-20		20-21	17-19	
MySQL - Administration - CPF ✓	1470.00 € HT					
Maîtriser l'administration d'un serveur de bases de données MySQL. Installer le serveur, le configurer, effectuer des sauvegardes et des restaurations.			22-24			
ITIL V4 Fondamentaux et certification - CPF ✓	1890.00 € HT					
Identifier et maîtriser les concepts d'ITIL. Connaître les pratiques d'une gestion efficace d'un service informatique. Certification optionnelle.			22-24			
Business Intelligence - Introduction à la BI avec Power BI et Power Query - CPF ✓	980.00 € HT					
Mettre en place une solution de Business Intelligence. Combiner des données à partir de sources multiples et créer des rapports dynamiques.		11-12	29-30		24-25	

Bureautique	L'essentiel de la bureautique - CPF ✓	1000.00 € HT	Oct.	Nov.	Déc.	Janv.
	Acquérir les fonctions de base des principaux logiciels bureautiques du pack Office.			2-5		4-7
	Office 365 - Teams - CPF ✓	390.00 € HT				
	Interagir avec ses collègues au sein de canaux dédiés. Partager et éditer des documents Office via Teams. Mettre en adéquation Teams avec ses usages collaboratifs.		11	15	13	10
	Word : Fonctions de Base - CPF ✓	500.00 € HT				
	Créer un document, le mettre en forme, en page, l'imprimer. Gérer des documents de plusieurs pages, améliorer la présentation.		11-12		2-3	
	Word : Fonctions Avancées - CPF ✓	500.00 € HT				
	Perfectionner son utilisation de Word, gérer les documents longs. Manier le publipostage facilement.		25-26		20-21	13-14
	Excel : Fonctions de Base - CPF ✓	500.00 € HT				
	Construire et mettre en forme des tableaux avec des formules de calcul, mettre en page, imprimer et créer un graphique.		14-15	15-16	13-14	10-11
	Excel : Fonctions Avancées - CPF ✓	500.00 € HT				
Se perfectionner dans les formules, aller plus loin avec les graphiques. Maîtriser les bases de données et les tableaux croisés dynamiques.		28-29	22-23	20-21	17-18	
Excel VBA - CPF ✓	900.00 € HT					
Développer des applications en mettant en œuvre le langage VBA.		4-6	17-19	6-8	19-21	
Access : Fonctions de Base - CPF ✓	750.00 € HT					
Utilisateurs bureautique désirant manipuler des informations grâce à une base de données.		18-20		29-1	10-12	
Powerpoint : Fonctions de Base - CPF ✓	250.00 € HT					
Créer un diaporama attractif et structuré avec Powerpoint.		27	22	20	17	
Outlook : Gérer efficacement ses mails - CPF ✓	300.00 € HT					
Recevoir et envoyer des messages, rédiger des courriels efficaces et professionnels.			2			

Retrouvez l'ensemble de nos programmes sur notre site adhara.fr

Outils Graphiques	Autocad - Fonctions de Base - CPF ✓	1950.00 € HT	Oct.	Nov.	Déc.	Janv.
	Appréhender la méthodologie du travail et utiliser les commandes de base d'Autocad. Être apte en fin de session à effectuer un travail autonome sur ce logiciel.			29-3		24-28
	Google Sketchup	1470.00 € HT				
	Concevoir des scènes 3D en importation et exportation avec animations et images.				20-22	
	Photoshop - Fonctions de Base - CPF ✓	1170.00 € HT				
	Découvrir le traitement des images numériques ainsi que leur séparation quadrichromie. Acquérir une méthode de travail professionnelle.		11-13	8-10	20-22	17-19
	InDesign - Fonctions de Base - CPF ✓	1170.00 € HT				
	Connaître et mettre en œuvre les fonctionnalités de InDesign. Acquérir les notions fondamentales de mise en page.			15-17		26-28
	Illustrator - Fonctions de base - CPF ✓	1170.00 € HT				
	Connaître et maîtriser toutes les phases de la production avec Illustrator.		4-6		1-3	
	Adobe Première	1650.00 € HT				
Maîtriser les fonctionnalités du logiciel PREMIERE ainsi que les règles ainsi que les règles élémentaires du montage.			22-24		10-12	
Revit Architecture	1950.00 € HT					
Maîtriser la conception base de projets architecturaux sous Revit Architecture.		22-26		17-21		

Communication	Se réconcilier avec le français - CPF ✓	1470.00 € HT	Oct.	Nov.	Déc.	Janv.
	Dépasser ses complexes et blocages en analysant l'origine de ses fautes. Reprendre les principales règles d'orthographe, de grammaire, de conjugaison.			15-17		13-15
	Prendre des notes et rédiger un compte-rendu	980.00 € HT				
	Noter et restituer l'essentiel d'une réunion, d'un événement ou d'une situation.			29-30	20-21	
	Concevoir des documents attractifs	980.00 € HT				
	Rédiger des documents professionnels attractifs. Acquérir les méthodes et les règles de base : mise en page, typographie, utilisation des couleurs, illustrations...		25-26		13-14	
	Communiquer efficacement par e-mail	490.00 € HT				
	Acquérir les techniques de communication par e-mail afin de valoriser son image et celle de son entreprise. Rédiger et structurer des e-mails lisibles et compréhensibles.		7		12	24
	Saisie rapide	980.00 € HT				
	Utiliser le clavier par un bon positionnement des doigts. Acquérir une rapidité de frappe. Créer rapidement un document structuré.		4-5	25-26		17-18
	Développer sa capacité à communiquer	980.00 € HT				
Comprendre son mode de fonctionnement en communication et l'adapter aux différents interlocuteurs.		14-15	22-23	16-17		
Développer son assertivité et favoriser les relations positives	980.00 € HT					
Développer la maîtrise de soi face à des personnalités difficiles. Intégrer l'assertivité dans ses comportements pour obtenir des résultats « gagnants-gagnants ».		4-5		2-3		
Prendre la parole en public	980.00 € HT					
Approfondir les techniques d'expression orale afin de développer sa compétence d'expression. Acquérir une aisance de communication en public.		11-12	8-9		24-25	

Plan prévention COVID - 19

Les mesures sanitaires nécessaires sont maintenues afin de protéger la santé de nos stagiaires, ainsi que celle de nos collaborateurs. Nous vous remercions de nous aider à les appliquer.

- Aménagement des locaux et respect des distanciations
- Désinfection régulière des locaux et des postes de travail
- Mise à disposition de solution antivirale au sein de nos centres
- Mobilisation et Information dès l'accueil en centre

Ressources Humaines	Gérer le harcèlement en entreprise	1100.00 € HT	Oct.	Nov.	Déc.	Janv.
	Comprendre et qualifier les actes de harcèlement, moral et sexuel, dans un contexte professionnel. Acquérir les clés pour le prévenir, le détecter et le prendre en charge.			21-22		13-14
	Organiser son télétravail efficacement	980.00 € HT				
	Optimiser son mode communication et profiter du télétravail pour gagner en efficacité. Favoriser les relations avec ses collègues à distance. Organiser sa vie professionnelle au sein de la vie privée, gérer son temps avec des moyens efficaces.		22-23	17-18	14-15	13-14
	Sensibiliser aux différentes formes de l'innovation	550.00 € HT				
	Découvrir les différentes facettes de l'innovation. Identifier les pistes pertinentes à développer dans/pour son entreprise au profit de son activité.				12	
	Accompagnement au changement	1100.00 € HT				
	Se situer dans ce changement. Mettre en évidence ses freins personnels. Identifier ses points d'appui pour réussir le changement. Définir un plan d'action.		25-26			17-18
	La confiance en soi	980.00 € HT				
	Mieux se connaître et s'accepter. Exposer ses difficultés et définir des objectifs de progression développer l'aisance relationnelle et la gestion des émotions.		11-12		13-14	
	Gestion du stress	980.00 € HT				
Donner les moyens de reconnaître l'état de stress négatif, de le prévenir et de le gérer afin de garder une efficacité "tranquille".			15-16			
Gestion des tensions et des conflits	980.00 € HT					
Apprendre à anticiper, comprendre et désamorcer les situations de mésentente et d'incompréhension pouvant dégénérer en conflits individuels ou collectifs.		18-19	18-19		24-25	
Optimiser son temps et ses priorités	980.00 € HT					
Acquérir les outils et méthodes en termes d'organisation de travail et de gestion du temps.			2-3			
Préparation à la retraite anticiper l'après professionnel	550.00 € HT					
Définir comment conserver un équilibre personnel, familial et social, dans des nouveaux temps de vie au quotidien. Prévenir les impacts liés au vieillissement.			15		10-11	

Management	Le Management de Proximité - CPF ✓	1100.00 € HT	Oct.	Nov.	Déc.	Janv.
	Développer sa compétence d'encadrement intermédiaire. Acquérir des techniques de management de proximité.		11-12	18-19 25-26	6-7	20-21
	Le Management Collaboratif	1100.00 € HT				
	Apprendre à travailler en mode collaboratif. Adapter ses pratiques managériales. Mobiliser l'intelligence collective de ses équipes et développer une culture de l'innovation partagée.		20-22		1-3	
	Renforcer sa performance managériale - CPF	1100.00 € HT				
	Développer la gestion de la relation avec ses collaborateurs directs et son propre responsable hiérarchique. Acquérir des outils, méthodes et diagnostics adaptés au management.		11-12		16-17	
	Le Chef d'équipe	980.00 € HT				
	Resituer son action dans le cadre des évolutions organisationnelles. Contribuer à l'amélioration de l'organisation. Développer l'efficacité de son management ainsi que		4-5 25-26		20-21	
	Tuteur en entreprise	980.00 € HT				
	Acquérir une compétence générique sur les tâches et obligations du tuteur. Savoir accompagner au mieux le « tutoré ». Définir la carte d'identité de la mission tutorale.		18-19	15-16	13-14	13-14
	Développer son leadership - CPF ✓	1650.00 € HT				
Identifier ses talents personnels et les utiliser au bon moment. Mieux percevoir son style de				3-5		
Le référent technique - CPF ✓	1100.00 € HT					
Comprendre et assurer le rôle de "spécialiste métier" au sein d'un groupe de travail. Garantir la bonne transmission d'informations dans son environnement technique.		11-12	22-23		27-28	

Gestion de projet	Conduire et gérer un projet	1800.00 € HT	Oct.	Nov.	Déc.	Janv.
	Connaître les conditions et les caractéristiques du travail en mode projet. Maîtriser les techniques pour planifier, suivre, contrôler et capitaliser l'expérience de la gestion de projet.			3-5		10-12
	MsProject Initiation	780.00 € HT				
	Comprendre les modes de calcul de Ms-Project, acquérir une méthode de planification, d'analyse et de mise à jour des projets.			8-9		17-18
	Innovation : Le Design Thinking au service de mon projet	1650.00 € HT				
	Comprendre l'importance de la démarche centrée usage dans un projet de conception de service. Maîtriser les points clés et la méthodologie de la mise en œuvre du Design Thinking.		11-13		13-15	3-5
	Manager un projet AGILE avec AGILE SCRUM	1200.00 € HT				
	Être capable d'utiliser la méthode Scrum et les valeurs agiles sur lesquelles elle est basée.		11-12		6-7	13-14
	Innovation : Favoriser la créativité au sein de mon entreprise	550.00 € HT				
	Comprendre les spécificités des différentes techniques de créativité. Apprendre à mobiliser les techniques de créativité au service de son objectif. Acculturer ses collaborateurs aux méthodes créatives et collaboratives.		21		21	25

Retrouvez l'ensemble de nos programmes sur notre site adhara.fr

