

Informatique	Office 365 Administration pour les entreprises - CPF ✓	1800.00 € HT	Oct.	Nov.	Déc.	Janv.
	Acquérir les compétences et les connaissances nécessaires pour découvrir et mettre en œuvre la solution Office 365 dans une entreprise.			8-10		17-19
	Configuration et Maintenance PC - CPF ✓	1470.00 € HT				
	Être capable d'installer un logiciel, d'organiser, d'optimiser et de personnaliser un disque dur. Être à même d'aider des utilisateurs et d'assurer la maintenance de 1er niveau.		13-15	24-26		18-22
	Réseaux TCP-IP Les Bases - CPF ✓	1470.00 € HT				
	Connaître les bases réseau et TCP-IP. Pouvoir interconnecter les équipements en s'appuyant sur les protocoles normalisés. Pouvoir installer et dépanner les composants réseau.				1-3	
	Langage Python	2750.00 € HT				
	Maîtriser tous les mécanismes nécessaires au développement d'applications avec Python. Connaître les principales fonctionnalités de la bibliothèque de modules.		11-15		13-17	
	Linux Unix - Administration - CPF ✓	2450.00 € HT				
	Pouvoir installer et dépanner un système LINUX, ses périphériques et ses applicatifs. Pouvoir exécuter les tâches quotidiennes de gestion d'un système.				13-17	
	Windows Server 2019 Administration	2450.00 € HT				
	Administrer Windows Server. Planifier le déploiement initial des services Windows Server. Utiliser les stratégies de groupe. Déployer Windows Server par application d'images.			22-26		24-28

	Windows 10 - Administration et déploiement - CPF ✓	2200.00 € HT				
	Acquérir les connaissances et compétences nécessaires pour installer et personnaliser le système et les applications Windows 10.		29-30		17-19	
	VMware vSphere 7.x - Install, Configure, Manage	3125.00 € HT				
	Installer et configurer ESXi et les composants vCenter Server. Déployer, gérer et faire migrer des machines virtuelles. Gérer l'accès utilisateur à l'infrastructure VMware...		15-19		24-28	
	Hacking Ethique	3125.00 € HT				
	Comprendre les techniques des pirates informatiques afin de pouvoir contrer leurs attaques.		25-29		13-17	
	Création de site Web avec WordPress	1470.00 € HT				
	Créer avec WordPress un site web dont le contenu est facilement administrable. Mettre en place, maintenir et faire évoluer son site WordPress.		18-20		20-21	17-19
	MySQL - Administration - CPF ✓	1470.00 € HT				
	Maîtriser l'administration d'un serveur de bases de données MySQL. Installer le serveur, le configurer, effectuer des sauvegardes et des restaurations.		22-24			
	ITIL V4 Fondamentaux et certification - CPF ✓	1890.00 € HT				
	Identifier et maîtriser les concepts d'ITIL. Connaître les pratiques d'une gestion efficace d'un service informatique. Certification optionnelle.		22-24			
	Business Intelligence - Introduction à la BI avec Power BI et Power Query - CPF ✓	980.00 € HT				
	Mettre en place une solution de Business Intelligence. Combiner des données à partir de sources multiples et créer des rapports dynamiques.		11-12	29-30		24-25

Retrouvez l'ensemble de nos programmes sur notre site adhara.fr

Outils Graphiques	Autocad - Fonctions de Base - CPF ✓	1950.00 € HT	Oct.	Nov.	Déc.	Janv.	
	Appréhender la méthodologie du travail et utiliser les commandes de base d'Autocad. Être apte en fin de session à effectuer un travail autonome sur ce logiciel.			29-3		24-28	
	Google Sketchup	1470.00 € HT					
	Concevoir des scènes 3D en importation et exportation avec animations et images.				20-22		
	Photoshop - Fonctions de Base - CPF ✓	1170.00 € HT					
	Découvrir le traitement des images numériques ainsi que leur séparation quadrichromie. Acquérir une méthode de travail professionnelle.		11-13	8-10	20-22	17-19	
	InDesign - Fonctions de Base - CPF ✓	1170.00 € HT					
	Connaître et mettre en œuvre les fonctionnalités de InDesign. Acquérir les notions fondamentales de mise en page.			15-17		26-28	
	Illustrator - Fonctions de base - CPF ✓	1170.00 € HT					
	Connaître et maîtriser toutes les phases de la production avec Illustrator.		4-6		1-3		
	Adobe Première	1650.00 € HT					
	Maîtriser les fonctionnalités du logiciel PREMIERE ainsi que les règles ainsi que les règles élémentaires du montage.			22-24		10-12	

	Revit Architecture	1950.00 € HT				
	Maîtriser la conception base de projets architecturaux sous Revit Architecture.		22-26		17-21	

Communication	Se réconcilier avec le français - CPF ✓	1470.00 € HT	Oct.	Nov.	Déc.	Janv.
	Dépasser ses complexes et blocages en analysant l'origine de ses fautes. Reprendre les principales règles d'orthographe, de grammaire, de conjugaison.			15-17		13-15
	Prendre des notes et rédiger un compte-rendu	980.00 € HT				
	Noter et restituer l'essentiel d'une réunion, d'un événement ou d'une situation.			29-30	20-21	
	Concevoir des documents attractifs	980.00 € HT				
	Rédiger des documents professionnels attractifs. Acquérir les méthodes et les règles de base : mise en page, typographie, utilisation des couleurs, illustrations...		25-26		13-14	
	Communiquer efficacement par e-mail	490.00 € HT				
	Acquérir les techniques de communication par e-mail afin de valoriser son image et celle de son entreprise. Rédiger et structurer des e-mails lisibles et compréhensibles.		7		12	24
	Saisie rapide	980.00 € HT				
	Utiliser le clavier par un bon positionnement des doigts. Acquérir une rapidité de frappe. Créer rapidement un document structuré.		4-5	25-26		17-18
	Développer sa capacité à communiquer	980.00 € HT				
	Comprendre son mode de fonctionnement en communication et l'adapter aux différents interlocuteurs.		14-15	22-23	16-17	

Plan prévention COVID - 19

Les mesures sanitaires nécessaires sont maintenues afin de protéger la santé de nos stagiaires, ainsi que celle de nos collaborateurs. Nous vous remercions de nous aider à les appliquer.

- Aménagement des locaux et respect des distanciations
- Désinfection régulière des locaux et des postes de travail
- Mise à disposition de solution antivirale au sein de nos centres
- Mobilisation et Information dès l'accueil en centre

Ressources Humaines	Gérer le harcèlement en entreprise	1100.00 € HT	Oct.	Nov.	Déc.	Janv.
	Comprendre et qualifier les actes de harcèlement, moral et sexuel, dans un contexte professionnel. Acquérir les clés pour le prévenir, le détecter et le prendre en charge.			21-22		13-14
	Organiser son télétravail efficacement	980.00 € HT				
	Optimiser son mode communication et profiter du télétravail pour gagner en efficacité. Favoriser les relations avec ses collègues à distance. Organiser sa vie professionnelle au sein de la vie privée, gérer son temps avec des moyens efficaces.		22-23	17-18	14-15	13-14
	Sensibiliser aux différentes formes de l'innovation	550.00 € HT				
	Découvrir les différentes facettes de l'innovation. Identifier les pistes pertinentes à développer dans/pour son entreprise au profit de son activité.				12	
	Accompagnement au changement	1100.00 € HT				
	Se situer dans ce changement. Mettre en évidence ses freins personnels. Identifier ses points d'appui pour réussir le changement. Définir un plan d'action.		25-26			17-18
	La confiance en soi	980.00 € HT				
	Mieux se connaître et s'accepter. Exposer ses difficultés et définir des objectifs de progression développer l'aisance relationnelle et la gestion des émotions.		11-12		13-14	
	Gestion du stress	980.00 € HT				
	Donner les moyens de reconnaître l'état de stress négatif, de le prévenir et de le gérer afin de garder une efficacité "tranquille".			15-16		

	Gestion des tensions et des conflits	980.00 € HT				
	Apprendre à anticiper, comprendre et désamorcer les situations de mésentente et d'incompréhension pouvant dégénérer en conflits individuels ou collectifs.		18-19	18-19	24-25	
	Optimiser son temps et ses priorités	980.00 € HT				
	Acquérir les outils et méthodes en termes d'organisation de travail et de gestion du temps.		2-3			
	Préparation à la retraite anticiper l'après professionnel	550.00 € HT				
	Définir comment conserver un équilibre personnel, familial et social, dans des nouveaux temps de vie au quotidien. Prévenir les impacts liés au vieillissement.		15		10-11	

Management	Le Management de Proximité - CPF ✓	1100.00 € HT	Oct.	Nov.	Déc.	Janv.
	Développer sa compétence d'encadrement intermédiaire. Acquérir des techniques de management de proximité.			11-12	18-19 25-26	6-7 20-21
	Le Management Collaboratif	1100.00 € HT				
	Apprendre à travailler en mode collaboratif. Adapter ses pratiques managériales. Mobiliser l'intelligence collective de ses équipes et développer une culture de l'innovation partagée.		20-22		1-3	
	Renforcer sa performance managériale - CPF	1100.00 € HT				
	Développer la gestion de la relation avec ses collaborateurs directs et son propre responsable hiérarchique. Acquérir des outils, méthodes et diagnostics adaptés au management.		11-12		16-17	
	Le Chef d'équipe	980.00 € HT				
	Resituer son action dans le cadre des évolutions organisationnelles. Contribuer à l'amélioration de l'organisation. Développer l'efficacité de son management ainsi que		4-5 25-26		20-21	
	Tuteur en entreprise	980.00 € HT				
	Acquérir une compétence générique sur les tâches et obligations du tuteur. Savoir accompagner au mieux le « tutoré ». Définir la carte d'identité de la mission tutorale.		18-19	15-16	13-14	13-14
	Développer son leadership - CPF ✓	1650.00 € HT				
	Identifier ses talents personnels et les utiliser au bon moment. Mieux percevoir son style de				3-5	

Gestion de projet	Le référent technique - CPF ✓	1100.00 € HT	Oct.	Nov.	Déc.	Janv.
	Comprendre et assurer le rôle de "spécialiste métier" au sein d'un groupe de travail. Garantir la bonne transmission d'informations dans son environnement technique.		11-12	22-23		27-28

	Conduire et gérer un projet	1800.00 € HT	Oct.	Nov.	Déc.	Janv.
Connaître les conditions et les caractéristiques du travail en mode projet. Maîtriser les techniques pour planifier, suivre, contrôler et capitaliser l'expérience de la gestion de projet.			3-5		10-12	
MsProject Initiation	780.00 € HT					
Comprendre les modes de calcul de Ms-Project, acquérir une méthode de planification, d'analyse et de mise à jour des projets.		8-9		17-18		
Innovation : Le Design Thinking au service de mon projet	1650.00 € HT					
Comprendre l'importance de la démarche centrée usage dans un projet de conception de service. Maîtriser les points clés et la méthodologie de la mise en œuvre du Design Thinking.		11-13		13-15	3-5	
Manager un projet AGILE avec AGILE SCRUM	1200.00 € HT					
Être capable d'utiliser la méthode Scrum et les valeurs agiles sur lesquelles elle est basée.		11-12		6-7	13-14	
Innovation : Favoriser la créativité au sein de mon entreprise	550.00 € HT					
Comprendre les spécificités des différentes techniques de créativité. Apprendre à mobiliser les techniques de créativité au service de son objectif. Acculturer ses collaborateurs aux méthodes créatives et collaboratives.		21		21	25	

Retrouvez l'ensemble de nos programmes sur notre site adhara.fr

NOUVEAUTÉ

Certifications Management et Performance Commerciale

adhara France vous propose désormais l'accès à de nombreuses formations certifiantes sur les thèmes du **Management** et de la **Performance Commerciale**.

3 nouvelles certifications sont ainsi accessibles et permettent la mobilisation du Compte Personnel de Formation des collaborateurs :

- **Management de la Performance** (Management)
- **Performance Commerciale et Relation Client** (Commercial BtoB)
- **Développement des relations et des Ventes en Magasin** (Commercial BtoC)

Nos conseillers sont à votre disposition pour toute information.

Relations Sociales	Formation	Coût	Oct.	Nov.	Déc.	Janv.
	Référent Harcèlement Sexuel et les agissements Sexistes Définir le rôle du Référent du CSE ou Employeur en matière de lutte contre le harcèlement sexuel et d'agissements sexistes. Comprendre et définir les notions de harcèlement sexuel et d'agissements sexistes. Agir et proposer des solutions faces aux différentes situations.	600.00 € HT				
			26		13	
	L'essentiel de la Législation sociale Se familiariser avec la législation sociale et en comprendre sa complexité. Disposer d'une information claire sur les fondamentaux des relations sociales.	1200.00 € HT				
			22-23			20-21
	Organiser les élections du CSE Respecter les obligations légales. Maîtriser les étapes de la préparation, de l'organisation et du contrôle des élections en phase avec les derniers textes parus (ordonnances Macron).	600.00 € HT				
			7		2	
	Membres du Comité Social Economique (CSE) -300 Permettre aux membres du CE nouvellement élus de bien connaître le rôle et la mission du CE dans une entreprise.	1650.00 € HT				
			3-5			17-19
	Membres du Comité Social Economique (CSE) +300 Permettre aux membres du CE nouvellement élus de bien connaître le rôle et la mission du CE dans une entreprise.	2750.00 € HT				
			18-22			13-17

Perf. Commerciale	Formation	Coût	Oct.	Nov.	Déc.	Janv.
	Les fondamentaux de la relation commerciale - CPF ✓ Comprendre et appliquer l'ensemble des techniques fondamentales de la relation commerciale. Construire une relation pérenne et fidéliser son client.	1650.00 € HT				
				15-17		26-28
	L'entretien commercial - CPF ✓ Comprendre le rôle de l'entretien commercial dans le cycle de vente. Préparer et structurer un entretien commercial. Élaborer un argumentaire de vente.	1100.00 € HT				
			4-5			17-18
	Développer sa relation commerciale à distance - CPF ✓ Comprendre le rôle de l'entretien commercial dans le cycle de vente. Préparer et structurer un entretien commercial. Élaborer un argumentaire de vente.	1100.00 € HT				
			6-7			8-9
	La vente additionnelle - CPF ✓ Maîtriser des techniques de vente afin d'augmenter le panier article et le panier moyen. Savoir élargir les besoins et les demandes client dans une démarche positive.	1100.00 € HT				
			8-9			24-25

Sécurité	Formation	Coût	Oct.	Nov.	Déc.	Janv.
	SST Formation Initiale - CPF ✓ Intervenir immédiatement et efficacement en cas d'accident du travail dans l'attente des secours spécialisés. Reconnaître les risques professionnels et prévenir les accidents.	400.00 € HT				
			20-21	22-23	16-17	17-18
	SST Recyclage - CPF ✓ Maintenir les compétences du SST définies dans le référentiel de formation à un niveau au moins équivalent voire supérieur à celui de sa formation initiale.	200.00 € HT				
			21	23	14	19
	Habilitation Électrique – BE Manoeuvre Être capable d'exercer son activité professionnelle (électricien) en toute sécurité lorsque le risque électrique est présent.	550.00 € HT				
						Nous consulter

Retrouvez l'ensemble de nos programmes sur notre site adhara.fr

Formations Générales, Bureautique
Fonctions supports de l'entreprise, informatique
Communication Média et Multimédia
Techniques et Méthodes de Management
Communication interpersonnelle

Votre conseiller vous accompagne au 02 46 65 00 30
Retrouvez l'ensemble de notre offre : adhara.fr



Technopôle Université
28 rue Xavier BICHAT
72000 - Le Mans



Europarc
2 Allée du Cdt Mouchotte
37100 - Tours

Organisme de formation enregistré sous le n° 24450269645 auprès du préfet de Région Centre-Val de Loire



Développement des compétences
Centre de formation du Mans

Organisme référencé
DataDock

Focus sessions Inter-entreprises
octobre 2021 - janvier 2022

adhara.fr

Informatique

Management

Communication

Ressources Humaines

Qualité - Sécurité

Formations disponibles
En **présentiel** ou à **distance**

