



adhara France

2021



Informatique

Ressources Humaines



# Calendrier Formations Interentreprises Région Centre Val-de-Loire



## La sélection de nos équipes pédagogiques

La qualité de nos services se traduit en premier lieu par la sélection de nos formateurs. Nos processus de recrutement ont été développés afin d'assurer à nos clients une expérience des conditions optimales de formation. Véritables experts dans leur domaine d'intervention, nous sélectionnons nos intervenants selon leur expérience métier opérationnelle. Cette approche génère une véritable valeur ajoutée à l'instant de l'animation, en illustrant les propos théoriques de nos intervenants par des exemples concrets et des cas de figures précis. Nous assurons une recherche permanente de ressources humaines qualifiées. Nos intervenants spécialistes sont supervisés par nos responsables pédagogiques.

## La richesse de notre offre

Plus de 400 stages de formation sont proposés dans notre catalogue. Outre une sélection pertinente de stages interentreprises, nous offrons notre expertise sur un large panel de compétences et nos équipes adaptent nos programmes aux enjeux des sollicitations qui nous sont faites. Nous construisons des offres pédagogiques sans cesse renouvelées, en phase avec l'évolution des techniques et des métiers.

## Le suivi de nos actions de formation

Nous contrôlons systématiquement la qualité des actions de formation pour lesquelles nous intervenons. Un contact téléphonique régulier avec nos clients nous permet de suivre la satisfaction des stagiaires comme celle des services RH. Nos services ont développé des outils dématérialisés permettant un suivi par nos clients en temps réel des différentes actions de formation.

## La force d'un réseau national

**adhara France** est un réseau performant composé de centres de formation à taille humaine, d'équipes commerciales et pédagogiques très réactives tant au niveau des délais de réponse aux demandes qu'au niveau des réalisations des actions de formation. Nous proposons à nos clients un contact unique pour l'ensemble des besoins de formation sur le territoire.

## Dispositif Sanitaire COVID 19

### Accès à nos centres

Afin de garantir la sécurité de nos équipes, des visiteurs et des participants ayant accès à nos locaux, nos équipes ont adapté les règles de fonctionnement et d'organisation au sein de nos centres.

### Application des gestes barrières

Port du masque est obligatoire. Respect des distances de sécurité dès l'accueil des participants. Lavage des mains au gel hydroalcoolique à l'arrivée. Circulation organisée pour limiter la proximité (affichage, marquage au sol).

### Affichage et communication

Affichage des consignes sanitaires à l'accueil et dans les salles de formation.

Règlement intérieur mis à jour et envoyé aux stagiaires avec leur convocation.

### Organisation des espaces de vie

Gel hydroalcoolique en accès libre dans chacun de nos espaces.

Respect du nombre de mètres carrés par personne pour assurer la distanciation sociale.

Nettoyage des locaux et des surfaces fréquemment touchées.

**Notre organisme est engagé dans le respect  
du protocole national pour assurer la santé  
et la sécurité des salariés en entreprise.**





adhara France

## Nos valeurs engagées à vos cotés

Organisme de formation spécialisé dans l'informatique et les ressources humaines, **adhara France** accompagne les professionnels dans l'évolution des compétences des collaborateurs en proposant une large sélection de formations techniques et opérationnelles.

Véritable reflet de notre qualité de service, nos valeurs portent l'image de notre entreprise et garantissent la différence de nos services.

**3 grandes valeurs portent nos actions et fédèrent nos équipes au quotidien :**

### *Le professionnalisme*

Notre première préoccupation est et restera la satisfaction de nos clients. En accompagnant et soutenant nos clients dans une démarche d'amélioration continue de nos services, nous proposons des prestations de qualité, et sommes pleinement investis dans chaque mission qui nous est confiée.

### *L'éthique*

Dans le quotidien de nos activités, nous intégrons les notions de respect, d'intégrité et de loyauté. L'humain reste au cœur de notre métier de spécialiste RH.

### *La transparence*

**adhara France** cultive un esprit de transparence dans ses relations avec ses collaborateurs, ses clients et ses partenaires. Un principe fondamental qui nous permet un travail d'équipe efficace, basé sur la confiance.



**Orléans**

Pôle 45 - 33 rue de l'Olivier  
45770 - Saran  
**02.38.21.77.66**



**Tours**

Europarc - 2 Allée du Cdt Mouchotte  
37100 - Tours  
**02.46.65.00.30**

# Sommaire

## Informatique

<u>Bureautique</u>	pages 8-9
<u>Outils Graphiques</u>	pages 10-11
<u>Création de Sites Web et d'applications mobiles</u>	pages 12-13
<u>Outils décisionnels et Statistiques</u>	pages 14-15
<u>ITSM / Gestion de projet</u>	pages 16-17
<u>Messagerie et Outils Collaboratifs</u>	pages 18-19
<u>Bases de données</u>	pages 20-21
<u>Systemes et Réseaux</u>	pages 22-25
<u>Langages et Développement</u>	pages 26-27

## Ressources Humaines

<u>Management des équipes</u>	pages 28-29
<u>Gestion de Projet - Qualité</u>	pages 30-31
<u>Développement des compétences professionnelles</u>	pages 32-33
<u>Fonctions RH</u>	pages 34-35
<u>Communication orale</u>	pages 36-37
<u>Communication écrite</u>	pages 38-39
<u>Compétences Commerciales - Comptabilité</u>	pages 40-41
<u>Relations Sociales - Sécurité</u>	pages 42-43

# Nos solutions, toujours adaptées à vos besoins

## Sessions Intra (en centre de formation ou au sein de vos locaux)

Notre offre « intra » correspond à la mise en place d'une session sur mesure, réunissant uniquement vos collaborateurs sur un objectif de stage commun.

Une méthodologie rigoureuse garantit la réussite de votre projet (analyse des profils des stagiaires à former, définition des objectifs, élaboration des supports, étude de vos travaux et documents).

Au-delà de l'adaptation des contenus de cours à votre problématique, les avantages de la formule intra entreprise sont nombreux :

- Planification de vos formations selon vos disponibilités
- Réponse à l'urgence d'un besoin
- Personnalisation de la pédagogie et de l'illustration des concepts
- Adaptation des horaires et du lieu de la formation...

## Sessions inter-entreprises

Nos formations inter-entreprises permettent à plusieurs stagiaires d'entreprises différentes de suivre une formation dont le programme est identique pour tous les participants. Notre offre inter-entreprises reste axée sur le développement de compétences et l'acquisition de connaissances opérationnelles.

Cette formule correspond aux besoins de formation les plus courants et permet le partage d'expériences professionnelles.

Toutes nos formations inter-entreprises ont lieu en nos centres et nous attachons une attention particulière au maintien de ces sessions.

## Déploiements d'envergure

Notre expertise dans l'accompagnement de clients grands comptes nous permet de vous proposer une gamme de solutions modulables et aisément intégrables par vos services.

Grace à l'innovation permanente de nos méthodes et des outils que nous mettons à votre disposition, nous garantissons le succès de chaque étape de vos projets.

Un interlocuteur unique, chef de projet dédié à votre entreprise, homogénéisera les procédés mis en place, de l'ingénierie pédagogique, au déploiement opérationnel.

## Formations présentielles ou à distance

La transmission de savoirs par un expert métier, le partage d'expériences et l'interaction des équipes formées sont au cœur de nos solutions pédagogiques depuis toujours.

Nous proposons désormais l'accès à cette performance sur un modèle numérique et interactif, en déployant nos sessions sur un format distanciel et en animation directe par nos spécialistes.

Au format interentreprises ou spécifique, nous garantissons une méthode éprouvée, qui fait désormais entrer vos projets de formation dans l'ère du numérique.

## Qualification ISQ-OPQF : La reconnaissance de notre professionnalisme



La qualification ISQ-OPQF constitue la reconnaissance de notre professionnalisme, mesuré notamment par la satisfaction de nos clients.

Ce label nous engage dans une démarche de progrès continue. Le certificat de qualification est délivré par le Comité de qualification OPQF de l'ISQ, instance de décision tripartite composée de représentants de **clients**, de **prestataires de formation** et de **représentants de l'intérêt général**.

Notre professionnalisme est apprécié au travers d'une instruction rigoureuse, conforme à la Norme Afnor NF X50-091 en 5 étapes :

- Recevabilité du dossier
- Analyse au fond de la demande par un expert de la FPC
- Visite sur site
- Emission d'un avis collégial par une commission d'instruction
- Décision par le comité de qualification

Pour nos partenaires et clients, cette qualification ISQ-OPQF est le gage d'une relation de confiance et confirme un travail qualitatif, rigoureux et efficace.

## Nos labels Qualité Formation OPQF :





## Le référencement Datadock

La loi du 5 mars 2014 confie aux financeurs de la formation professionnelle la responsabilité du suivi et du contrôle de la qualité des organismes de formation avec lesquels ils travaillent.

Objectifs : améliorer la transparence de l'offre de formation et favoriser une montée en charge progressive de la qualité des actions de formation.

Datadock est une base de données unique sur la formation professionnelle construite sur le thème de la qualité de service des organismes de formation. Elle permet aux financeurs de la formation professionnelle de vérifier la conformité des organismes de formation vis-à-vis des 6 critères qualité définis par la Loi.

En 2019, **notre organisme s'est vu renouvelé le référencement de ses services par DataDock.**



## La confiance des partenaires OPCO

Par la qualité de ses actions pédagogiques comme du suivi administratif qu'il assure, **adhara France** permet la confiance des partenaires OPCO dans la prise en charge de ses actions de formation.

**AKTO**  
L'humain au cœur des services

**OCAPIAT**

OPCO  
**Mobilités**

opco  
**2i**

**OPCO EP**

**Afdas.**

OPCO  
**Atlas**  
Soutenir les compétences

**unifformation** **l'opcommerce**  
Opérateur de compétences

**Constructys**

**OPCO**  
SANTÉ

## L'amélioration continue de nos services

L'ensemble des équipes **adhara France** est engagé continuellement dans l'amélioration de l'offre, de l'organisation, des process et des services que notre organisme offre à ses clients.

L'écoute client constitue le socle de notre démarche d'amélioration continue.

Véritable moteur du développement de notre entreprise, l'optimisation de nos services à destination de nos clients est au cœur de notre travail au quotidien.



## Bureautique

TOSA® Centre Agréé

Le TOSA® (Test On Software Applications) est le premier standard d'évaluation et de certification des compétences aux outils bureautiques et graphiques.

adhara France vous propose de passer le test de certification TOSA® (Inscrit à l'inventaire de la CNCF et éligible au CPF) en complément de chacune de nos formations sur **les logiciels et techniques suivants** :



Excel



Word



Powerpoint



VBA



Outlook



Access



Calc



Writer



Impress



Photoshop



Illustrator



InDesign



Autocad

### Les certifications TOSA®

Tests adaptatifs / Examens surveillés  
Score sur 1 000 vérifiable en ligne  
Certifications sans échec  
Certificat envoyé par email et valable 2 ans

## Expression écrite



adhara France vous propose le test de certification Le Robert® :

- Parachevez vos formations en langue française avec ce certificat éligible au financement CPF.
- Mesurez le niveau de français de vos salariés de façon à mettre en place des plans de formation adaptés.
- Évaluez le niveau de français des candidats lors de vos recrutements.



### La certification Le Robert®

Test adaptatif / Examen surveillé  
Score sur 350 vérifiable en ligne  
Test en ligne - Certification sans échec  
Certificat envoyé par email et valable 3 ans





Centre  
Agréé

## Compétences IT

**adhara France** a décidé de devenir centre agréé ENI en proposant à ses clients de valider le niveau de connaissance des collaborateurs dans les domaines IT.

Cette approche nous permet également de rendre éligibles certaines formations au dispositif CPF.

### Compétences certifiées

- Automatisation des tâches d'administration système à l'aide de scripts **Powershell**
- Exploitation d'une base de données avec le **langage SQL**
- Mise en œuvre d'un réseau local **TCP/IP**
- Administration d'un système **Linux**
- Administration d'une base de données (option **PostgreSQL**)
- Développement de sites web dynamiques (option **langage PHP**)
- Développement de sites web avec un langage de balises et des feuilles de styles (**HTML5** et **CSS3**)

En partenariat avec les meilleurs spécialistes et organismes certifiants, **adhara France** vous propose d'accompagner vos collaborateurs dans le cadre de nombreuses certifications officielles :

**Microsoft, ADOBE, Business Object, Oracle, VMWARE, ITIL, PMP, PRINCE2...**

## Management et Performance commerciale

Nouveauté pour cette année 2021, **adhara France**, en partenariat avec l'organisme certifiant INEA, rend éligible son offre de formation sur les thèmes du Management et de la Performance commerciale.

3 certifications enregistrées au Répertoire spécifique des certifications et habilitations sont désormais accessibles :

### Compétences certifiées

- **Performance Commerciale et Relation Client** (Commercial BtoB)
- **Développer les Relations et les Ventes en Magasin** (Commercial BtoC)
- **Management de la Performance** (Management)

Les formations certifiées figurent sur les calendriers correspondants aux thématiques.





# adhara France

## 1er semestre 2021

Formations présentielles ou à distance

## Compétences Bureautique

	Durée	Jan.	Fév.	Mar.	Avr.	Mai	Juin
<b>L'essentiel de la bureautique - CPF ✓</b> 1000.00€ HT Développer une aisance informatique. Acquérir les fonctions de base des principaux logiciels bureautiques du pack Office. Utiliser internet avec aisance et communiquer efficacement via sa messagerie.	4 j	5-8		8-11		17-20	
<b>Office 365 Nouveautés - CPF ✓</b> 250.00€ HT Découvrir les nouveautés d'Office 2016-365 et migrer sur cette version en entreprise.	1 j		1		12		7
<b>Office 365 Teams et le travail collaboratif - CPF ✓</b> 390.00€ HT Interagir avec ses collègues au sein de canaux dédiés. Partager et éditer des documents Office via Teams. Mettre en adéquation Teams avec ses usages collaboratifs.	1 j	11	15	15	12	17	14
<b>Word : Fonctions de Base - CPF ✓</b> 500.00€ HT Créer un document, le mettre en forme, en pages, imprimer, gérer des documents de plusieurs pages, travailler la présentation d'un document.	2 j			15-16		17-18	
<b>Word : Fonctions Avancées - CPF ✓</b> 500.00€ HT Perfectionner son utilisation de Word. Gérer les documents longs. Manier le publipostage facilement. Améliorer la présentation de ses écrits.	2 j	14-15	18-19		19-20		21-22
<b>Excel : Fonctions de Base - CPF ✓</b> 500.00€ HT Construire et gérer des documents Excel. Mettre en forme un tableau et des données. Saisir des formules de calculs et créer des graphiques simples.	2 j	11-12	15-16	22-23	22-23	17-18	14-15
<b>Excel : Fonctions avancées - CPF ✓</b> 500.00€ HT Maîtriser les formules de calcul complexes, gérer les bases de données, maîtriser les tableaux croisés dynamiques.	2 j	18-19	22-23	29-30	26-27	25-26	21-22
<b>Excel VBA Initiation - CPF ✓</b> 900.00€ HT Développer des applications en mettant en œuvre le langage VBA.	3 j	20-22	22-24		12-14		7-9
<b>Excel : Introduction à la Business Intelligence - CPF ✓</b> 980.00€ HT Mettre en place une solution de Business Intelligence. Combiner des données à partir de sources multiples. Préparer ces données. Créer des rapports dynamiques.	2 j	25-26		29-30		27-28	
<b>Powerpoint : Fonctions de base - CPF ✓</b> 250.00€ HT Concevoir un diaporama avec du texte, des graphiques et des images. Optimiser la conception avec les masques de diapositives. Animer et diffuser ses présentations.	1 j	18	22		26	28	28
<b>Powerpoint : Fonctions avancées - CPF ✓</b> 250.00€ HT Donner de l'impact à ses présentations. Utiliser les animations, intégrer des vidéos et des séquences sonores pour dynamiser ses réalisations.	1 j	25	23		27	31	29
<b>Access : Fonctions de base - CPF ✓</b> 750.00€ HT Comprendre les principes de fonctionnement d'une base de données relationnelle. Créer et structurer une base de données. Construire des formulaires et des états.	3 j	11-13		1-3		10-12	
<b>Access : Fonctions avancées - CPF ✓</b> 600.00€ HT Se perfectionner sur les possibilités offertes par Access. Définir des relations de différents types. Concevoir des formulaires et états personnalisés. Créer et exploiter les macros Access pour un traitement fiable et automatisé.	2 j		4-5		12-13		14-15
<b>G Suite - L'essentiel de la suite Google</b> 600.00€ HT Appréhender les composantes de la Suite logicielle Google Suite afin d'organiser, créer, partager des informations et des documents dans la sphère professionnelle.	2 j	21-22				3-4	



**Compte Personnel de Formation**  
Code CPF Unique : 237 359

**TOSA** Centre Agréé

Orléans : 02.38.21.77.66

Tours : 02.46.65.00.30

contact@adhara.fr



Retrouvez  
tous nos programmes  
sur notre site [adhara.fr](http://adhara.fr)

2e semestre 2021

Formations présentielles ou à distance

## Compétences Bureautique

	Durée	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.
<b>L'essentiel de la bureautique - CPF ✓</b> Développer une aisance informatique. Acquérir les fonctions de base des principaux logiciels bureautiques du pack Office. Utiliser internet avec aisance et communiquer efficacement via sa messagerie.	1000.00€ HT 4 j	5-8		6-9		2-5	
<b>Office 365 Nouveautés - CPF ✓</b> Découvrir les nouveautés d'Office 2016-365 et migrer sur cette version en entreprise.	250.00€ HT 1 j	19		13		8	
<b>Office 365 Teams et le travail collaboratif - CPF ✓</b> Interagir avec ses collègues au sein de canaux dédiés. Partager et éditer des documents Office via Teams. Mettre en adéquation Teams avec ses usages collaboratifs.	390.00€ HT 1 j	12	23	13	11	15	13
<b>Word : Fonctions de Base - CPF ✓</b> Créer un document, le mettre en forme, en pages, imprimer, gérer des documents de plusieurs pages, travailler la présentation d'un document.	500.00€ HT 2 j	19-20			11-12		
<b>Word : Fonctions Avancées - CPF ✓</b> Perfectionner son utilisation de Word. Gérer les documents longs. Manier le publipostage facilement. Améliorer la présentation de ses écrits.	500.00€ HT 2 j		23-24		25-26		20-21
<b>Excel : Fonctions de Base - CPF ✓</b> Construire et gérer des documents Excel. Mettre en forme un tableau et des données. Saisir des formules de calculs et créer des graphiques simples.	500.00€ HT 2 j	19-20	16-17	13-14	11-12	15-16	13-14
<b>Excel : Fonctions avancées - CPF ✓</b> Maîtriser les formules de calcul complexes, gérer les bases de données, maîtriser les tableaux croisés dynamiques.	500.00€ HT 2 j	26-27	23-24	20-21	18-19	22-23	20-21
<b>Excel VBA Initiation - CPF ✓</b> Développer des applications en mettant en œuvre le langage VBA.	900.00€ HT 3 j		23-25		4-6	8-10	6-8
<b>Excel : Introduction à la Business Intelligence - CPF ✓</b> Mettre en place une solution de Business Intelligence. Combiner des données à partir de sources multiples. Préparer ces données. Créer des rapports dynamiques.	980.00€ HT 2 j	26-27		27-28		29-30	
<b>Powerpoint : Fonctions de base - CPF ✓</b> Concevoir un diaporama avec du texte, des graphiques et des images. Optimiser la conception avec les masques de diapositives. Animer et diffuser ses présentations.	250.00€ HT 1 j	19		24	25	22	20
<b>Powerpoint : Fonctions avancées - CPF ✓</b> Donner de l'impact à ses présentations. Utiliser les animations, intégrer des vidéos et des séquences sonores pour dynamiser ses réalisations.	250.00€ HT 1 j	20		27	26	23	21
<b>Access : Fonctions de base - CPF ✓</b> Comprendre les principes de fonctionnement d'une base de données relationnelle. Créer et structurer une base de données. Construire des formulaires et des états.	750.00€ HT 3 j	5-7		20-22	18-20	29-1	29-1
<b>Access : Fonctions avancées - CPF ✓</b> Se perfectionner sur les possibilités offertes par Access. Définir des relations de différents types. Concevoir des formulaires et états personnalisés. Créer et exploiter les macros Access pour un traitement fiable et automatisé.	600.00€ HT 2 j				11-12		13-14
<b>G Suite - L'essentiel de la suite Google</b> Appréhender les composantes de la Suite logicielle Google Suite afin d'organiser, créer, partager des informations et des documents dans la sphère professionnelle.	600.00€ HT 2 j			2-3			6-7



**Compte Personnel de Formation**  
Code CPF Unique : 237 359

**TOSA**® Centre Agréé



# adhara France

## 1er semestre 2021

Formations présentielles ou à distance

# Outils Graphiques

		Durée	Jan.	Fév.	Mar.	Avr.	Mai	Juin
<b>Photoshop Fonctions de Base - CPF ✓</b>	1170.00€ HT							
Découvrir le traitement des images numériques ainsi que leur séparation quadrichromique. Acquérir une méthode de travail professionnelle.		3 j	11-13	15-17	15-17	12-14	17-19	28-30
<b>Cursus Photoshop - CPF ✓</b>	2470.00€ HT	5 j	Session Photoshop Fonctions de base + 2 jours de TP spécifiques					
<b>InDesign Fonctions de Base - CPF ✓</b>	1170.00€ HT							
Connaître et mettre en œuvre les fonctionnalités de INDESIGN. Acquérir les notions fondamentales de mise en pages.		3 j	18-20	8-10		19-21		14-16
<b>Cursus InDesign - CPF ✓</b>	2470.00€ HT	5 j	Session InDesign Fonctions de base + 2 jours de TP spécifiques					
<b>Illustrator Fonctions de Base - CPF ✓</b>	1170.00€ HT							
Créer des illustrations de qualité pour vos supports numériques ou papiers.		3 j		1-3	22-24		5-7	
<b>Cursus Illustrator - CPF ✓</b>	2470.00€ HT	5 j	Session illustrator Fonctions de base + 2 jours de TP spécifiques					
<b>Animate - Création d'animations interactives</b>	1170.00€ HT							
Concevoir des animations créatives et interactives. Mettre en œuvre des fonctionnalités HTML5, JavaScript et CSS3 sans coder. Créer des applications mobiles compatibles iOS et Android.		3 j		1-3		26-28		7-9
<b>Adobe Première</b>	1650.00€ HT							
Maîtriser les fonctionnalités d'un système de montage virtuel ainsi que les règles élémentaires du montage PREMIERE.		3 j	11-13			12-14		
<b>After Effect</b>	1650.00€ HT							
Maîtriser les fonctionnalités et les procédures principales d'un logiciel de compositing de référence.		3 j		22-24			17-19	
<b>Bim et la maquette numérique</b>	1100.00€ HT							
Maîtriser les outils de la maquette numérique et la gestion de projet BIM (Architecture Building Information Model). Créer une maquette sur ce modèle.		2 j			29-30			
<b>AUTOCAD Fonctions de Base (2D et LT) - CPF ✓</b>	1950.00€ HT							
Appréhender la méthodologie du travail sous autocad, utiliser les commandes de base d'Autocad et être apte, en fin de session à effectuer un travail autonome.		5 j	18-22			12-16		
<b>AUTODESK REVIT</b>	1950.00€ HT							
Réaliser un projet architectural en 3D avec le logiciel REVIT.		5 j	25-29				17-21	
<b>AUTOCAD 3D - CPF ✓</b>	1650.00€ HT							
Apprendre à utiliser les commandes de travail d'Autocad en trois dimensions et d'être apte, en fin de session, à effectuer un travail autonome.		3 j			15-17			21-23
<b>Solidworks</b>	2450.00€ HT							
Acquérir les principes de base pour la réalisation de pièces d'assemblages et de mise en plan dans Solidworks.		5 j	4-8		22-26		17-21	
<b>Catia</b>	2450.00€ HT							
Concevoir et modifier des pièces mécaniques de type usinées 3 axes, mécano soudées et de tôlerie. Réaliser des ensembles mécaniques dans un contexte d'étude...		5 j		15-19				14-18
<b>3D Studio MAX - Fonctions de Base</b>	2450.00€ HT							
Découvrir l'interface et la logique de fonctionnement de 3D Studio MAX de manière à pouvoir produire des images et des animations de manière autonome.		5 j			1-5			21-25
<b>Google Sketchup</b>	1470.00€ HT							
Cette formation Google Sketchup vous permettra de concevoir des scènes 3D en importation et exportation avec animations et images.		3 j	13-15		15-17		3-5	
<b>GstarCAD - Fonctions de base - Nouveau</b>	2450.00€ HT							
Savoir utiliser les commandes de base de GstarCAD. Apprendre à créer des bibliothèques de symboles, réaliser des dessins complets (schématiques, électroniques, mécaniques, d'architecture...).		5 j	18-22			12-16		



**Compte Personnel de Formation**  
Code CPF Unique : 237 359

**TOSA** Centre Agréé

Orléans : 02.38.21.77.66

Tours : 02.46.65.00.30

contact@adhara.fr



Retrouvez  
tous nos programmes  
sur notre site [adhara.fr](http://adhara.fr)

# Informatique

## Outils Graphiques

2e semestre 2021

Formations présentielles ou à distance

		Durée	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.
<b>Photoshop Fonctions de Base - CPF ✓</b>	1170.00€ HT							
Découvrir le traitement des images numériques ainsi que leur séparation quadrichromique. Acquérir une méthode de travail professionnelle.		3 j	19-21		6-8	11-13	8-10	20-22
<b>Cursus Photoshop - CPF ✓</b>	2470.00€ HT	5 j	Session Photoshop Fonctions de base + 2 jours de TP spécifiques					
<b>InDesign Fonctions de Base - CPF ✓</b>	1170.00€ HT							
Connaître et mettre en œuvre les fonctionnalités de INDESIGN. Acquérir les notions fondamentales de mise en pages.		3 j		23-25	27-29		15-17	
<b>Cursus InDesign - CPF ✓</b>	2470.00€ HT	5 j	Session InDesign Fonctions de base + 2 jours de TP spécifiques					
<b>Illustrator Fonctions de Base - CPF ✓</b>	1170.00€ HT							
Créer des illustrations de qualité pour vos supports numériques ou papiers.		3 j	5-7		13-15	4-6		1-3
<b>Cursus Illustrator - CPF ✓</b>	2470.00€ HT	5 j	Session illustrator Fonctions de base + 2 jours de TP spécifiques					
<b>Animate - Création d'animations interactives</b>	1170.00€ HT							
Concevoir des animations créatives et interactives. Mettre en œuvre des fonctionnalités HTML5, JavaScript et CSS3 sans coder. Créer des applications mobiles compatibles iOS et Android.		3 j			6-8			13-15
<b>Adobe Première</b>	1650.00€ HT							
Maîtriser les fonctionnalités d'un système de montage virtuel ainsi que les règles élémentaires du montage PREMIERE.		3 j	19-21		13-15		22-24	
<b>After Effect</b>	1650.00€ HT							
Maîtriser les fonctionnalités et les procédures principales d'un logiciel de compositing de référence.		3 j	26-28			18-20		
<b>Bim et la maquette numérique</b>	1100.00€ HT							
Maîtriser les outils de la maquette numérique et la gestion de projet BIM (Architecture Building Information Model). Créer une maquette sur ce modèle.		2 j	12-13			4-5		6-7
<b>AUTOCAD Fonctions de Base (2D et LT) - CPF ✓</b>	1950.00€ HT							
Appréhender la méthodologie du travail sous autocad, utiliser les commandes de base d'Autocad et être apte, en fin de session à effectuer un travail autonome.		5 j	19-23		27-1		29-3	
<b>AUTODESK REVIT</b>	1950.00€ HT							
Réaliser un projet architectural en 3D avec le logiciel REVIT.		5 j			20-24		22-26	
<b>AUTOCAD 3D - CPF ✓</b>	1650.00€ HT							
Apprendre à utiliser les commandes de travail d'Autocad en trois dimensions et d'être apte, en fin de session, à effectuer un travail autonome.		3 j	26-28			11-13		
<b>Solidworks</b>	2450.00€ HT							
Acquérir les principes de base pour la réalisation de pièces d'assemblages et de mise en plan dans Solidworks.		5 j	5-9		6-10		15-19	
<b>Catia</b>	2450.00€ HT							
Concevoir et modifier des pièces mécaniques de type usinées 3 axes, mécano soudées et de tôlerie. Réaliser des ensembles mécaniques dans un contexte d'étude...		5 j				18-22		6-10
<b>3D Studio MAX - Fonctions de Base</b>	2450.00€ HT							
Découvrir l'interface et la logique de fonctionnement de 3D Studio MAX de manière à pouvoir produire des images et des animations de manière autonome.		5 j			13-17		22-26	
<b>Google Sketchup</b>	1470.00€ HT							
Cette formation Google Sketchup vous permettra de concevoir des scènes 3D en importation et exportation avec animations et images.		3 j			27-29			20-22
<b>GstarCAD - Fonctions de base - Nouveau</b>	2450.00€ HT							
Savoir utiliser les commandes de base de GstarCAD. Apprendre à créer des bibliothèques de symboles, réaliser des dessins complets (schématiques, électroniques, mécaniques, d'architecture...).		5 j	19-23		27-1		29-3	



**Compte Personnel de Formation**  
Code CPF Unique : 237 359

**TOSA** Centre Agréé



# adhara France

## 1er semestre 2021

Formations présentielles ou à distance

# Création de sites et d'applications mobiles

		Durée	Jan.	Fév.	Mar.	Avr.	Mai	Juin
<b>HTML5 &amp; CSS - Langages de base du Web - CPF ✓</b>	1470.00€ HT							
Apprendre les bases de la conception de pages web. Ajouter des styles et des effets visuels permettant d'adapter l'affichage sur différents périphériques (tablettes, téléphones, ordinateurs...).		3 j		8-10	1-3		17-19	
<b>PHP Introduction - CPF ✓</b>	1470.00€ HT							
Créer des sites dynamiques avec PHP 5 et 7. Accéder aux sources de données externes sur toute plateforme du marché.		3 j		1-3		12-14		7-9
<b>PHP et Mysql – Développement de sites dynamiques - CPF ✓</b>	2450.00€ HT							
Développer des pages Web en langage PHP en liaison avec une base de données relationnelles MySQL.		5 j		1-5		12-16		7-11
<b>Développer en PHP avec le framework Zend - CPF ✓</b>	1470.00€ HT							
Comprendre et mettre en œuvre le modèle MVC dans une application Web PHP. Installer Zend Framework dans un projet de développement PHP. Construire une application basée sur Zend Framework.		3 j	11-15		15-17		26-28	
<b>Symfony 4 - CPF ✓</b>	1470.00€ HT							
Mettre en place une application avec Symfony et comprendre comment utiliser un ORM. Utiliser et exploiter la dernière version du framework Symfony.		3 j	25-27		22-24			14-16
<b>JQuery et Ajax</b>	2450.00€ HT							
Améliorer la navigation et le confort d'utilisation d'un site web en utilisant des technologies de mise à jour de page et de sélection de données dynamiques.		5 j		8-12		19-23		7-11
<b>Création de site Web avec Joomla</b>	1470.00€ HT							
Installer, et administrer un site Joomla. Créer du contenu, gérer les utilisateurs, les extensions d'un site sans connaissances en programmation web préalable.		3 j			8-10			14-16
<b>Création de site Web avec Wordpress</b>	1470.00€ HT							
Créer un site internet ou un blog de qualité professionnelle. Gérer les contenus et les utilisateurs. Ajouter des plugins & widgets.		3 j	18-20				3-5	
<b>Création de site Web avec Drupal</b>	1470.00€ HT							
Créer avec Drupal un site web dont le contenu est facilement administrable. Mettre en place, maintenir et faire évoluer son site Drupal.		3 j		15-17				21-23
<b>Développement d'applications Android</b>	2200.00€ HT							
Développer des applications mobiles avec ANDROID et maîtriser les atouts de la plate-forme de développement.		4 j	18-21		8-12		3-6	
<b>Animate - Création d'animations interactives</b>	1170.00€ HT							
Concevoir des animations créatives et interactives. Mettre en œuvre des fonctionnalités HTML5, JavaScript et CSS3 sans coder. Créer des applications mobiles compatibles iOS et Android.		3 j	25-27		15-17	7-9		2-4
<b>Optimiser son référencement naturel</b>	1100.00€ HT							
Connaître et maîtriser les techniques de référencement naturel pour être mieux indexé par les moteurs de recherche. Mettre à niveau ses connaissances avec les nouvelles pratiques du web Définir sa stratégie de référencement.		2 j			4-5			28-29
<b>Google Analytics</b>	1100.00€ HT							
<b>Améliorez votre site et rentabilisez vos actions</b>								
Exploiter Google analytics pour améliorer les performances de son site Web. Définir les Indicateurs Clés de Performance (KPI). Piloter un plan de marquage pour améliorer l'efficacité et la rentabilité de votre site Web et de vos campagnes e-marketing.		2 j		22-23		19-20		24-25
<b>Photoshop pour le web - CPF ✓</b>	980.00€ HT							
Concevoir des images créatives à fort impact pour une utilisation optimale sur le web.		2 j		11-12			20-21	
<b>Ecrire pour le Web - CPF ✓</b>	980.00€ HT							
Identifier les enjeux rédactionnels du Web et appliquer les techniques d'écriture propres aux média interactifs.		2 j	7-8			22-23		

Orléans : 02.38.21.77.66

Tours : 02.46.65.00.30

contact@adhara.fr



Retrouvez  
tous nos programmes  
sur notre site [adhara.fr](http://adhara.fr)

2e semestre 2021

Formations présentielles ou à distance

## Création de sites et d'applications mobiles

		Durée	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.
<b>HTML5 &amp; CSS - Langages de base du Web - CPF ✓</b>	1470.00€ HT	3 j	5-7		20-22		2-4	
Apprendre les bases de la conception de pages web. Ajouter des styles et des effets visuels permettant d'adapter l'affichage sur différents périphériques (tablettes, téléphones, ordinateurs...).								
<b>PHP Introduction - CPF ✓</b>	1470.00€ HT	3 j		23-25		4-6		6-8
Créer des sites dynamiques avec PHP 5 et 7. Accéder aux sources de données externes sur toute plateforme du marché.								
<b>PHP et Mysql – Développement de sites dynamiques - CPF ✓</b>	2450.00€ HT	5 j		23-27		4-8		6-10
Développer des pages Web en langage PHP en liaison avec une base de données relationnelles MySQL.								
<b>Développer en PHP avec le framework Zend - CPF ✓</b>	1470.00€ HT	3 j	19-21		6-8		8-10	
Comprendre et mettre en œuvre le modèle MVC dans une application Web PHP. Installer Zend Framework dans un projet de développement PHP. Construire une application basée sur Zend Framework.								
<b>Symfony 4 - CPF ✓</b>	1470.00€ HT	3 j			27-29		22-24	
Mettre en place une application avec Symfony et comprendre comment utiliser un ORM. Utiliser et exploiter la dernière version du framework Symfony.								
<b>JQuery et Ajax</b>	2450.00€ HT	5 j			13-17			13-17
Améliorer la navigation et le confort d'utilisation d'un site web en utilisant des technologies de mise à jour de page et de sélection de données dynamiques.								
<b>Création de site Web avec Joomla</b>	1470.00€ HT	3 j			14-16	13-15		8-10
Installer, et administrer un site Joomla. Créer du contenu, gérer les utilisateurs, les extensions d'un site sans connaissances en programmation web préalable.								
<b>Création de site Web avec Wordpress</b>	1470.00€ HT	3 j		16-18		18-20		
Créer un site internet ou un blog de qualité professionnelle. Gérer les contenus et les utilisateurs. Ajouter des plugins & widgets.								
<b>Création de site Web avec Drupal</b>	1470.00€ HT	3 j					3-5	
Créer avec Drupal un site web dont le contenu est facilement administrable. Mettre en place, maintenir et faire évoluer son site Drupal.								
<b>Développement d'applications Android</b>	2200.00€ HT	4 j			13-16		22-25	
Développer des applications mobiles avec ANDROID et maîtriser les atouts de la plate-forme de développement.								
<b>Animate - Création d'animations interactives</b>	1170.00€ HT	3 j	19-21		27-29			20-22
Concevoir des animations créatives et interactives. Mettre en œuvre des fonctionnalités HTML5, JavaScript et CSS3 sans coder. Créer des applications mobiles compatibles iOS et Android.								
<b>Optimiser son référencement naturel</b>	1100.00€ HT	2 j			20-21			13-14
Connaître et maîtriser les techniques de référencement naturel pour être mieux indexé par les moteurs de recherche. Mettre à niveau ses connaissances avec les nouvelles pratiques du web Définir sa stratégie de référencement.								
<b>Google Analytics</b>	1100.00€ HT	2 j		26-27		14-15		16-17
Améliorez votre site et rentabilisez vos actions								
Exploiter Google analytics pour améliorer les performances de son site Web. Définir les Indicateurs Clés de Performance (KPI). Piloter un plan de marquage pour améliorer l'efficacité et la rentabilité de votre site Web et de vos campagnes e-marketing.								
<b>Photoshop pour le web - CPF ✓</b>	980.00€ HT	2 j		30-31			15-16	
Concevoir des images créatives à fort impact pour une utilisation optimale sur le web.								
<b>Ecrire pour le Web - CPF ✓</b>	980.00€ HT	2 j	8-9			25-26		
Identifier les enjeux rédactionnels du Web et appliquer les techniques d'écriture propres aux média interactifs.								



adhara France

1er semestre 2021

Formations présentielles ou à distance

# Outils décisionnels et Statistiques

		Durée	Jan.	Fév.	Mar.	Avr.	Mai	Juin
<b>Excel : Introduction à la Business Intelligence - CPF ✓</b>	980.00€ HT							
Mettre en place une solution de Business Intelligence. Combiner des données à partir de sources multiples. Préparer ces données. Créer des rapports dynamiques.		2 j	25-26		1-2		3-4	
<b>Power BI - Le langage M - CPF ✓</b>	490.00€ HT							
Maîtriser le langage M pour comprendre et personnaliser les requêtes Power Query.		1 j		3		14		16
<b>Power BI - Le langage DAX - CPF ✓</b>	980.00€ HT							
Apprendre à concevoir des tableaux de bord à l'aide de la solution Microsoft Power BI et à intégrer les formules de calculs DAX.		2 j	13-14		17-18		11-12	
<b>Business Objects Desktop Intelligence Fonctions de base</b>	1100.00€ HT							
Comprendre les concepts de l'informatique décisionnelle (Business Intelligence) et de Business Objects. Maîtriser les fonctions d'interrogation, d'analyse et de reporting en vue de suivre, comprendre et piloter leur activité métier.		2 j		1-2		6-7		3-4
<b>Business Objects Web Intelligence Fonctions de base</b>	1100.00€ HT							
Comprendre les concepts de l'informatique décisionnelle (Business Intelligence) et de Business Objects Web Intelligence. Maîtriser les fonctions d'interrogation, d'analyse et de reporting en vue de suivre, comprendre et piloter leur activité métier.		2 j	18-19		8-9		17-18	
<b>Minitab Prise en main et analyses statistiques de base</b>	1800.00€ HT							
Maîtriser l'interface logiciel de Minitab. Effectuer des traitements statistiques de base.		3 j	11-13			12-14		
<b>Cognos 10 BI Report Studio</b>	1200.00€ HT							
Permettre aux informaticiens et experts métier de produire toutes sortes de rapports et tableaux de bord, des plus simples aux plus complexes, avec un niveau de mise en page élevé.		2 j			29-30			28-29
<b>Crystal Reports Fonctions de base</b>	1200.00€ HT							
Etre capable de réaliser des rapports Crystal Reports.		2 j		22-23			27-28	
<b>Qlikview Fonctions de base</b>	1200.00€ HT							
Implémenter des tableaux de bord QlikView simples. Extraire, modéliser et charger des données d'analyses, d'où qu'elles viennent. Concevoir les applications analytiques et réaliser rapidement des visualisations interactives et ergonomiques.		2 j			15-16			7-8
<b>SQL Server Construire un Data Warehouse - CPF ✓</b>	2750.00€ HT							
Acquérir les compétences et connaissances nécessaires pour approvisionner une base de données Microsoft SQL Server.		5 j			22-26			21-25
<b>SQL Server 2016 Business Intelligence - CPF ✓</b>	2750.00€ HT							
Comprendre comment utiliser SQL Server Reporting Services pour mettre en œuvre une solution de reporting accessible aux utilisateurs.		3 j		8-10		19-21		14-16
<b>Tableau Desktop Fonctions de base</b>	1200.00€ HT							
Créer des tableaux de bord interactifs avec Tableau Desktop.		2 j	27-28		8-9		10-11	
<b>MyReport Builder - Niveau 1 - Nouveau</b>	1200.00€ HT							
Acquérir des connaissances et compétences pour élaborer des tableaux de bord Excel à partir des données métier issues de MyReport Data.		2 j		11-12		26-27		21-22
<b>QlikSense - Designer</b>	1200.00€ HT							
Créer et modifier des tableaux de bord via QlikSense.		2 j			22-23			7-8

Orléans : 02.38.21.77.66

Tours : 02.46.65.00.30

contact@adhara.fr





Retrouvez  
tous nos programmes  
sur notre site [adhara.fr](http://adhara.fr)

2e semestre 2021

Formations présentielles ou à distance

## Outils décisionnels et Statistiques

		Durée	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.
<b>Excel : Introduction à la Business Intelligence - CPF ✓</b>	980.00€ HT							
Mettre en place une solution de Business Intelligence. Combiner des données à partir de sources multiples. Préparer ces données. Créer des rapports dynamiques.		2 j	1-2		6-7		2-3	
<b>Power BI - Le langage M - CPF ✓</b>	490.00€ HT							
Maîtriser le langage M pour comprendre et personnaliser les requêtes Power Query.		1 j			8		24	
<b>Power BI - Le langage DAX - CPF ✓</b>	980.00€ HT							
Apprendre à concevoir des tableaux de bord à l'aide de la solution Microsoft Power BI et à intégrer les formules de calculs DAX.		2 j	5-6			11-12		13-14
<b>Business Objects Desktop Intelligence Fonctions de base</b>	1100.00€ HT							
Comprendre les concepts de l'informatique décisionnelle (Business Intelligence) et de Business Objects. Maîtriser les fonctions d'interrogation, d'analyse et de reporting en vue de suivre, comprendre et piloter leur activité métier.		2 j	19-20			7-8		2-3
<b>Business Objects Web Intelligence Fonctions de base</b>	1100.00€ HT							
Comprendre les concepts de l'informatique décisionnelle (Business Intelligence) et de Business Objects Web Intelligence. Maîtriser les fonctions d'interrogation, d'analyse et de reporting en vue de suivre, comprendre et piloter leur activité métier.		2 j			9-10		4-5	
<b>Minitab Prise en main et analyses statistiques de base</b>	1800.00€ HT							
Maîtriser l'interface logiciel de Minitab. Effectuer des traitements statistiques de base.		3 j		23-25		13-15		6-8
<b>Cognos 10 BI Report Studio</b>	1200.00€ HT							
Permettre aux informaticiens et experts métier de produire toutes sortes de rapports et tableaux de bord, des plus simples aux plus complexes, avec un niveau de mise en page élevé.		2 j	22-23		16-17		8-9	
<b>Crystal Reports Fonctions de base</b>	1200.00€ HT							
Etre capable de réaliser des rapports Crystal Reports.		2 j	12-13			4-5		15-16
<b>Qlikview Fonctions de base</b>	1200.00€ HT							
Implémenter des tableaux de bord QlikView simples. Extraire, modéliser et charger des données d'analyses, d'où qu'elles viennent. Concevoir les applications analytiques et réaliser rapidement des visualisations interactives et ergonomiques.		2 j			13-14		25-26	
<b>SQL Server Construire un Data Warehouse - CPF ✓</b>	2750.00€ HT							
Acquérir les compétences et connaissances nécessaires pour approvisionner une base de données Microsoft SQL Server.		5 j				18-22		13-17
<b>SQL Server 2016 Business Intelligence - CPF ✓</b>	2750.00€ HT							
Comprendre comment utiliser SQL Server Reporting Services pour mettre en œuvre une solution de reporting accessible aux utilisateurs.		3 j				25-27		15-17
<b>Tableau Desktop Fonctions de base</b>	1200.00€ HT							
Créer des tableaux de bord interactifs avec Tableau Desktop.		2 j	26-27		20-21		22-23	
<b>MyReport Builder - Niveau 1 - Nouveau</b>	1200.00€ HT							
Acquérir des connaissances et compétences pour élaborer des tableaux de bord Excel à partir des données métier issues de MyReport Data.		2 j			15-16		15-16	
<b>QlikSense - Designer</b>	1200.00€ HT							
Créer et modifier des tableaux de bord via QlikSense.		2 j	21-22			18-19		



adhara France

1er semestre 2021

Formations présentielles ou à distance

# ITSM et Gestion de projet

		Durée	Jan.	Fév.	Mar.	Avr.	Mai	Jun
<b>ITIL Foundation V4</b> <b>Préparation + certification - CPF ✓</b>	1890.00€ HT							
Comprendre le cycle de vie d'un service. Distinguer et identifier les grands concepts et principes d'ITIL et les gains associés à chaque phase. Démontrer l'acquisition du vocabulaire et la compréhension des concepts en passant la certification Itil.		3 j			22-24			14-16
<b>DevOps Foundation</b>	1890.00€ HT							
Comprendre l'utilité de DevOps pour l'entreprise et pour les services informatiques et maîtriser le vocabulaire clé. Connaître les principes et pratiques de DevOps.		3 j	25-27			19-21		
<b>PRINCE 2 Foundation &amp; Practitioner</b> <b>Préparation + certification - CPF ✓</b>	3250.00€ HT							
Préparation des certifications Prince2® Foundation et Practitioner décernées par l'association internationale APMG®. Cette formation permet au participant d'être reconnu comme un expert en Management de projet au niveau International.		5 j		1-5		12-16		7-11
<b>Conduire et gérer un projet informatique</b>	1800.00€ HT							
Connaître les conditions et les caractéristiques du travail par projet, la démarche projet. Apprendre les techniques pour planifier, suivre, contrôler et capitaliser l'expérience. Optimiser le résultat de les actions, fédérer, motiver.		3 j	18-20		15-17			21-23
<b>Manager avec performance un projet informatique</b>	1200.00€ HT							
Aborder, concevoir et piloter des projets informatiques dans les domaines du développement, de l'intégration réseau, etc...		2 j		15-16		6-7		24-25
<b>Concevoir un cahier des charges informatique</b>	1200.00€ HT							
Acquérir une démarche pour analyser les besoins et les formaliser dans un cahier des charges. Définir concrètement les besoins en cohérence avec les objectifs du projet et les modéliser. Intégrer les composantes humaines, techniques, organisationnelles et financières.		2 j		25-26		8-9		28-29
<b>Agile Scrum</b> <b>Manager un projet agile avec la méthode Agile Scrum - CPF ✓</b>	1200.00€ HT							
Être capable d'utiliser la méthode Scrum et les valeurs agiles sur lesquelles elle est basée.		2 j	21-22		4-5		3-4	
<b>Project Management Professional - PMP</b> <b>Préparation + certification</b>	3125.00€ HT							
Maîtriser la philosophie du PMI. Connaître les 10 domaines de connaissances en management de projet. Se préparer intensivement au passage de la certification PMP (Project Management Professional).		5 j	18-22		15-19			14-18
<b>Leading SAFe + certification</b>	1500.00€ HT							
Découvrir les principes de la méthodologie Scaled Agile Framework. Se familiariser avec les principes fondamentaux de la gestion des programmes et des portefeuilles agiles. Apprendre à enseigner la pensée Lean à ses équipes au sein de son entreprise. Comprendre comment aligner le rythme de production de ses équipes. Expérimenter la mise en pratique des principes SAFe et Lean-Agile.		2 j		18-19				27-28
<b>Ms Project</b> <b>Fonctions de base</b>	1170.00€ HT							
Comprendre les modes de calcul de Ms Project, acquérir une méthode de planification, d'analyse et de mise à jour des projets. Communiquer efficacement avec Ms-Project.		3 j	4-6		8-10		17-19	2-4
<b>Ms Project</b> <b>Fonctions avancées</b>	980.00€ HT							
Planifier, analyser, piloter et animer des projets et des ressources à l'aide de Ms-Project. Personnaliser et adapter l'interface.		2 j		25-26		15-16		7-8

Orléans : 02.38.21.77.66

Tours : 02.46.65.00.30

contact@adhara.fr



Retrouvez  
tous nos programmes  
sur notre site [adhara.fr](http://adhara.fr)

2e semestre 2021

Formations présentielles ou à distance

## ITSM et Gestion de projet

		Durée	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.
<b>ITIL Foundation V4</b> <b>Préparation + certification - CPF ✓</b>	1890.00€ HT							
Comprendre le cycle de vie d'un service. Distinguer et identifier les grands concepts et principes d'ITIL et les gains associés à chaque phase. Démontrer l'acquisition du vocabulaire et la compréhension des concepts en passant la certification Itil.		3 j			13-15		22-24	
<b>DevOps Foundation</b>	1890.00€ HT							
Comprendre l'utilité de DevOps pour l'entreprise et pour les services informatiques et maîtriser le vocabulaire clé. Connaître les principes et pratiques de DevOps.		3 j	5-7			20-22		
<b>PRINCE 2 Foundation &amp; Practitioner</b> <b>Préparation + certification - CPF ✓</b>	3250.00€ HT							
Préparation des certifications Prince2® Foundation et Practitioner décernées par l'association internationale APMG®. Cette formation permet au participant d'être reconnu comme un expert en Management de projet au niveau International.		5 j		23-27		4-8		6-10
<b>Conduire et gérer un projet informatique</b>	1800.00€ HT							
Connaître les conditions et les caractéristiques du travail par projet, la démarche projet. Apprendre les techniques pour planifier, suivre, contrôler et capitaliser l'expérience. Optimiser le résultat de les actions, fédérer, motiver.		3 j			13-15		15-17	
<b>Manager avec performance un projet informatique</b>	1200.00€ HT							
Aborder, concevoir et piloter des projets informatiques dans les domaines du développement, de l'intégration réseau, etc...		2 j				4-5		13-14
<b>Concevoir un cahier des charges informatique</b>	1200.00€ HT							
Acquérir une démarche pour analyser les besoins et les formaliser dans un cahier des charges. Définir concrètement les besoins en cohérence avec les objectifs du projet et les modéliser. Intégrer les composantes humaines, techniques, organisationnelles et financières.		2 j		30-31		25-26		15-16
<b>Agile Scrum</b> <b>Manager un projet agile avec la méthode Agile Scrum - CPF ✓</b>	1200.00€ HT							
Être capable d'utiliser la méthode Scrum et les valeurs agiles sur lesquelles elle est basée.		2 j			16-17		8-9	
<b>Project Management Professional - PMP</b> <b>Préparation + certification</b>	3125.00€ HT							
Maîtriser la philosophie du PMI. Connaître les 10 domaines de connaissances en management de projet. Se préparer intensivement au passage de la certification PMP (Project Management Professional).		5 j			20-24		22-26	
<b>Leading SAFe + certification</b>	1500.00€ HT							
Découvrir les principes de la méthodologie Scaled Agile Framework. Se familiariser avec les principes fondamentaux de la gestion des programmes et des portefeuilles agiles. Apprendre à enseigner la pensée Lean à ses équipes au sein de son entreprise. Comprendre comment aligner le rythme de production de ses équipes. Expérimenter la mise en pratique des principes SAFe et Lean-Agile.		2 j	8-9			14-15		2-3
<b>Ms Project</b> <b>Fonctions de base</b>	1170.00€ HT							
Comprendre les modes de calcul de Ms Project, acquérir une méthode de planification, d'analyse et de mise à jour des projets. Communiquer efficacement avec Ms-Project.		3 j			13-15		22-24	
<b>Ms Project</b> <b>Fonctions avancées</b>	980.00€ HT							
Planifier, analyser, piloter et animer des projets et des ressources à l'aide de Ms-Project. Personnaliser et adapter l'interface.		2 j		23-24		11-12		20-21



# adhara France

## 1er semestre 2021

Formations présentielles ou à distance

# Messagerie et Outils Collaboratifs

		Durée	Jan.	Fév.	Mar.	Avr.	Mai	Juin
<b>Office 365 Gérer ses documents avec One Drive - CPF ✓</b>	390.00€ HT							
Gérer une bibliothèque de documents avec OneDrive.		1 j		9		19		8
<b>Office 365 SharePoint Utilisateur - CPF ✓</b>	490.00€ HT							
Maîtriser les fonctionnalités collaboratives de sites SharePoint. (listes, calendriers, tâches et bibliothèques de documents). Retrouver rapidement des documents avec les outils de recherche. Maîtriser les interactions entre SharePoint et Office.		1 j	11		18		17	
<b>Office 365 Teams et le travail collaboratif - CPF ✓</b>	390.00€ HT							
Interagir avec ses collègues au sein de canaux dédiés. Partager et éditer des documents Office via Teams. Mettre en adéquation Teams avec ses usages collaboratifs.		1 j	11	15	15	12	17	14
<b>G Suite - Google et le travail collaboratif</b>	490.00€ HT							
Intégrer les applications Google dans son organisation. Apprendre à utiliser et à intégrer les outils collaboratifs Google dans son activité professionnelle.		1 j	18	22		26	28	
<b>G Suite Administration</b>	490.00€ HT							
Maîtriser l'essentiel des tâches d'administration et de paramétrage des applications G Suite.		1 j		11		21		
<b>Office 365 Administration pour les entreprises - CPF ✓</b>	1800.00€ HT							
Acquérir les compétences et connaissances nécessaires pour découvrir et mettre en œuvre la solution Office 365 dans une entreprise.		3 j	18-20		22-24			16-18
<b>Outlook Fonctions de base - CPF ✓</b>	250.00€ HT							
Utiliser efficacement l'outil de messagerie Outlook.		1 j	13		16		19	
<b>Lotus Notes Utilisateur</b>	250.00€ HT							
Utiliser les fonctionnalités de base d'IBM Lotus Notes.		1 j		8		22		9
<b>SharePoint Concepteur de site - CPF ✓</b>	1100.00€ HT							
Créer des sites et sous-sites sur SharePoint / Office 365. Sécuriser les accès aux sites. Créer, personnaliser et sécuriser des listes et bibliothèques de documents. Gérer les alertes. Créer des pages Web...		2 j		25-26		19-20		10-11
<b>SharePoint Administration - CPF ✓</b>	2750.00€ HT							
Installer et configurer SharePoint. Créer des applications Web et des collections. Gérer les permissions et la sécurité. Concevoir une infrastructure en haute disponibilité. Gérer les services BI et la gestion de contenu. Surveiller et maintenir l'infrastructure.		5 j			8-12		17-21	
<b>Exchange 2019 Conception et Déploiement</b>	3125.00€ HT							
Mettre en œuvre un environnement de messagerie Microsoft Exchange Server 2019. Concevoir et configurer les composants de la sécurité.		5 j	11-15			12-16		
<b>Exchange 2019 Administration</b>	3125.00€ HT							
Installer, configurer et gérer Microsoft Exchange 2019. Gérer les BAL et les dossiers publics. Utiliser les commandes d'Exchange Shell Management.		5 j		22-26				21-25

Orléans : 02.38.21.77.66

Tours : 02.46.65.00.30

contact@adhara.fr



Retrouvez  
tous nos programmes  
sur notre site [adhara.fr](http://adhara.fr)

**2e semestre 2021**

Formations présentielles ou à distance

## Messagerie et Outils Collaboratifs

		Durée	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.
<b>Office 365 Gérer ses documents avec One Drive - CPF ✓</b>	390.00€ HT							
Gérer une bibliothèque de documents avec OneDrive.		1 j			15		2	
<b>Office 365 SharePoint Utilisateur - CPF ✓</b>	490.00€ HT							
Maîtriser les fonctionnalités collaboratives de sites SharePoint. (listes, calendriers, tâches et bibliothèques de documents). Retrouver rapidement des documents avec les outils de recherche. Maîtriser les interactions entre SharePoint et Office.		1 j	16		14			6
<b>Office 365 Teams et le travail collaboratif - CPF ✓</b>	390.00€ HT							
Interagir avec ses collègues au sein de canaux dédiés. Partager et éditer des documents Office via Teams. Mettre en adéquation Teams avec ses usages collaboratifs.		1 j	12	23	13	11	15	13
<b>G Suite - Google et le travail collaboratif</b>	490.00€ HT							
Intégrer les applications Google dans son organisation. Apprendre à utiliser et à intégrer les outils collaboratifs Google dans son activité professionnelle.		1 j	20		27		23	21
<b>G Suite Administration</b>	490.00€ HT							
Maîtriser l'essentiel des tâches d'administration et de paramétrage des applications G Suite.		1 j	15			26		10
<b>Office 365 Administration pour les entreprises - CPF ✓</b>	1800.00€ HT							
Acquérir les compétences et connaissances nécessaires pour découvrir et mettre en œuvre la solution Office 365 dans une entreprise.		3 j			6-8		8-10	
<b>Outlook Fonctions de base - CPF ✓</b>	250.00€ HT							
Utiliser efficacement l'outil de messagerie Outlook.		1 j	9			27		10
<b>Lotus Notes Utilisateur</b>	250.00€ HT							
Utiliser les fonctionnalités de base d'IBM Lotus Notes.		1 j		30		28		13
<b>SharePoint Concepteur de site - CPF ✓</b>	1100.00€ HT							
Créer des sites et sous-sites sur SharePoint / Office 365. Sécuriser les accès aux sites. Créer, personnaliser et sécuriser des listes et bibliothèques de documents. Gérer les alertes. Créer des pages Web...		2 j			16-17		18-19	
<b>SharePoint Administration - CPF ✓</b>	2750.00€ HT							
Installer et configurer SharePoint. Créer des applications Web et des collections. Gérer les permissions et la sécurité. Concevoir une infrastructure en haute disponibilité. Gérer les services BI et la gestion de contenu. Surveiller et maintenir l'infrastructure.		5 j			6-10		15-19	
<b>Exchange 2019 Conception et Déploiement</b>	3125.00€ HT							
Mettre en œuvre un environnement de messagerie Microsoft Exchange Server 2019. Concevoir et configurer les composants de la sécurité.		5 j	5-9		20-24			6-10
<b>Exchange 2019 Administration</b>	3125.00€ HT							
Installer, configurer et gérer Microsoft Exchange 2019. Gérer les BAL et les dossiers publics. Utiliser les commandes d'Exchange Shell Management.		5 j		23-27		4-8		



adhara France

1er semestre 2021

Formations présentielles ou à distance

# Bases de données et Big DATA

		Durée	Jan.	Fév.	Mar.	Avr.	Mai	Juin
<b>Les bases de données relationnelles - CPF ✓</b>	1960.00€ HT							
Comprendre les concepts de base et la philosophie du relationnel.		4 j	25-28			12-15		
<b>MySQL Administration - CPF ✓</b>	1470.00€ HT							
Maîtriser l'administration d'un serveur de bases de données MySQL. Installer le serveur, le configurer, effectuer des sauvegardes et des restaurations.		3 j			1-3			7-9
<b>SQL Server</b>	1470.00€ HT							
<b>Ecriture de requêtes Transact SQL - CPF ✓</b>								
Acquérir les compétences techniques nécessaires à l'écriture de requêtes Transact-SQL de base pour Microsoft SQL Server.		3 j		8-10		26-28		14-16
<b>SQL Server</b>	2450.00€ HT							
<b>Développement de base de données - CPF ✓</b>								
Acquérir les compétences et connaissances nécessaires pour développer une base de données Microsoft SQL Server.		5 j		22-26				21-25
<b>SQL Server</b>	2750.00€ HT							
<b>Administration d'une infrastructure de base de données - CPF ✓</b>								
Sauvegarder et restaurer des bases de données SQL Server. Gérer la sécurité SQL Server. Configurer la messagerie de la base de données, les alertes et les notifications. Administrer SQL Server avec PowerShell. Surveiller l'activité du serveur.		5 j	11-15		15-19		17-21	
<b>PostgreSQL - CPF ✓</b>	1650.00€ HT							
Acquérir les connaissances à la mise en place et au développement d'une base de données PostgreSQL.		3 j			22-24			21-23
<b>PostgreSQL</b>	1800.00€ HT							
<b>Administration avancées - CPF ✓</b>								
Maîtriser les techniques d'optimisation des applications. Analyser et optimiser les performances du serveur et des applications. Optimiser le schéma relationnel et les requêtes SQL.		3 j		15-17			17-19	
<b>Oracle Langages SQL et PL SQL Introduction</b>	3250.00€ HT							
Identifier les principaux composants structurels de la base de données. Récupérer les données de ligne et de colonne des tables. Créer des rapports de données. Utiliser les fonctions SQL. Connaître le langage PL/SQL.		5 j			1-5		3-7	
<b>Oracle Database 12c Administration</b>	3250.00€ HT							
Décomposer l'architecture de la base de données Oracle 12c. Installer le SGBD Oracle 12c. Déterminer les principales fonctionnalités de l'administration d'une BDD Oracle. Créer et gérer une base de données. Gérer l'accès aux utilisateurs. Gérer la sécurité de la base de données.		5 j	18-22	15-19		19-23		
<b>Les fondamentaux du Big DATA</b>	1650.00€ HT							
Présenter les enjeux de l'analyse des données numériques à grande échelle. Comprendre l'impact du Big Data dans l'entreprise. Comment utiliser le Big Data pour son activité. Identifier la plateforme technologique sur laquelle s'appuyer.		3 j			8-10		3-5	
<b>Hadoop</b>	1650.00€ HT							
<b>Architecture et administration de clusters</b>								
Connaître les différents composants d'un cluster Hadoop et savoir dimensionner une solution répondant aux besoins des services. Savoir mettre en œuvre les différentes façons de déployer Hadoop, et opérer les outils d'administration et de surveillance pour maintenir un cluster en condition opérationnelle.		3 j		1-3				14-16

Orléans : 02.38.21.77.66

Tours : 02.46.65.00.30

contact@adhara.fr



Retrouvez  
tous nos programmes  
sur notre site [adhara.fr](http://adhara.fr)

2e semestre 2021

Formations présentielles ou à distance

## Bases de données et Big DATA

Formation	Prix HT	Durée	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.
<b>Les bases de données relationnelles - CPF ✓</b> Comprendre les concepts de base et la philosophie du relationnel.	1960.00€ HT	4 j		24-27		4-7		6-9
<b>MySQL Administration - CPF ✓</b> Maîtriser l'administration d'un serveur de bases de données MySQL. Installer le serveur, le configurer, effectuer des sauvegardes et des restaurations.	1470.00€ HT	3 j			6-8		22-24	
<b>SQL Server</b> <b>Ecriture de requêtes Transact SQL - CPF ✓</b> Acquérir les compétences techniques nécessaires à l'écriture de requêtes Transact-SQL de base pour Microsoft SQL Server.	1470.00€ HT	3 j			13-15		15-17	
<b>SQL Server</b> <b>Développement de base de données - CPF ✓</b> Acquérir les compétences et connaissances nécessaires pour développer une base de données Microsoft SQL Server.	2450.00€ HT	5 j			20-24		22-26	
<b>SQL Server</b> <b>Administration d'une infrastructure de base de données - CPF ✓</b> Sauvegarder et restaurer des bases de données SQL Server. Gérer la sécurité SQL Server. Configurer la messagerie de la base de données, les alertes et les notifications. Administrer SQL Server avec PowerShell. Surveiller l'activité du serveur.	2750.00€ HT	5 j	19-23			11-15		
<b>PostgreSQL - CPF ✓</b> Acquérir les connaissances à la mise en place et au développement d'une base de données PostgreSQL.	1650.00€ HT	3 j			27-29			13-15
<b>PostgreSQL</b> <b>Administration avancées - CPF ✓</b> Maîtriser les techniques d'optimisation des applications. Analyser et optimiser les performances du serveur et des applications. Optimiser le schéma relationnel et les requêtes SQL.	1800.00€ HT	3 j				18-20		13-15
<b>Oracle Langages</b> <b>SQL et PL SQL Introduction</b> Identifier les principaux composants structurels de la base de données. Récupérer les données de ligne et de colonne des tables. Créer des rapports de données. Utiliser les fonctions SQL. Connaître le langage PL/SQL.	3250.00€ HT	5 j			6-10			
<b>Oracle Database 12c</b> <b>Administration</b> Décomposer l'architecture de la base de données Oracle 12c. Installer le SGBD Oracle 12c. Déterminer les principales fonctionnalités de l'administration d'une BDD Oracle. Créer et gérer une base de données. Gérer l'accès aux utilisateurs. Gérer la sécurité de la base de données.	3250.00€ HT	5 j			13-17			6-10
<b>Les fondamentaux du Big DATA</b> Présenter les enjeux de l'analyse des données numériques à grande échelle. Comprendre l'impact du Big Data dans l'entreprise. Comment utiliser le Big Data pour son activité. Identifier la plateforme technologique sur laquelle s'appuyer.	1650.00€ HT	3 j	5-7				2-4	
<b>Hadoop</b> <b>Architecture et administration de clusters</b> Connaître les différents composants d'un cluster Hadoop et savoir dimensionner une solution répondant aux besoins des services. Savoir mettre en œuvre les différentes façons de déployer Hadoop, et opérer les outils d'administration et de surveillance pour maintenir un cluster en condition opérationnelle.	1650.00€ HT	3 j			20-22			6-8



# adhara France

## 1er semestre 2021

Formations présentielles ou à distance

# Systèmes et Réseaux

	Durée	Jan.	Fév.	Mar.	Avr.	Mai	Juin
<b>Réseaux TCP-IP : Les Bases - CPF ✓</b> 1470.00€ HT Connaître les bases réseau et TCP-IP. Pouvoir interconnecter les équipements en s'appuyant sur les protocoles normalisés. Pouvoir installer et dépanner les composants réseau.	3 j		15-17		12-14		28-30
<b>Introduction au Wi-Fi et aux réseaux sans fil - CPF ✓</b> 980.00€ HT Connaître les notions fondamentales des réseaux sans fil et être capable d'installer et de configurer un réseau WI-FI sécurisé.	2 j			1-2			
<b>Windows 10 – Installation et configuration - CPF ✓</b> 2450.00€ HT Acquérir les connaissances et compétences nécessaires pour installer et personnaliser le système et les applications Windows 10 dans un environnement d'entreprise Windows Server.	5 j		15-19		19-23		
<b>Windows 10 – Administration et déploiement - CPF ✓</b> 2200.00€ HT Connaître les principales nouveautés du système d'exploitation Windows 10. Installer, configurer et paramétrer un ordinateur avec Windows 10. Réaliser des tâches d'administration courantes avec Windows 10.	4 j	18-21		8-11			14-17
<b>Windows 10 – Maintenance et dépannage - CPF ✓</b> 1650.00€ HT Acquérir une méthodologie de résolution des problèmes pour Windows 10. Utiliser des outils de maintenance intégrés et des outils tiers. Dépanner des problèmes du système, matériel, du réseau, lié à la sécurité ou aux applications. Configurer la maintenance automatique.	3 j		22-24			3-5	
<b>Windows Server 2019 - Administration</b> 2450.00€ HT Administrer Windows Server (gestion des utilisateurs, des groupes, accès réseau). Planifier le déploiement initial des services Windows Server. Utiliser efficacement les stratégies de groupe. Déployer Windows Server par application d'images.	5 j	25-29		22-26		17-21	
<b>Windows Server 2019 - Mise à jour des compétences</b> 1650.00€ HT Installer, configurer et paramétrer un serveur avec Windows Server 2019. Réaliser des tâches d'administration via la nouvelle interface Honolulu. Mettre en œuvre la sécurité de l'architecture.	3 j	25-27		29-31			7-9
<b>Windows Server 2019 - Active Directory et identités</b> 2450.00€ HT Installer et configurer les contrôleurs de domaines. Gérer les objets dans AD DS via les outils graphiques et Windows PowerShell. Mettre en œuvre et gérer les GPOs (Group Policy Objects). Gérer les paramètres utilisateurs via les GPOs.	5 j			15-19			21-25
<b>Windows Server 2019 Install. stockage et virtualisation</b> 2450.00€ HT Installer le serveur Nano, installer en mode Core et planifier les stratégies de mise à jour et de migration. Décrire les différentes options de stockage. Mettre en œuvre et gérer les espaces de stockage et de déduplication de données.	5 j				12-16		
<b>Microsoft Azure - Mise en œuvre d'une infrastructure - CPF ✓</b> 2200.00€ HT Décrire les composants de l'architecture de Microsoft Azure. Créer et configurer des machines virtuelles dans Microsoft Azure. Mettre en œuvre les solutions de stockage. Utiliser les services mobiles Azure.	4 j		1-4			17-20	
<b>Microsoft Azure - Les réseaux Virtuels - CPF ✓</b> 2200.00€ HT Créer un réseau virtuel et l'administrer. Configurer un VPN. Superviser un réseau.	4 j			15-18			7-10
<b>Windows Server Powershell - Initiation - CPF ✓</b> 1650.00€ HT Mettre en œuvre Powershell pour automatiser des opérations sur Windows Server et Active Directory.	3 j		8-10				28-30
<b>Windows Server Powershell Automatiser l'administration - CPF ✓</b> 2450.00€ HT Acquérir les connaissances et compétences nécessaires sur PowerShell pour gérer à distance des mono-serveurs ou serveurs multiples et automatiser la gestion et les tâches journalières.	5 j		22-26			3-7	
<b>SCCM 2016 - Administration</b> 2750.00€ HT Acquérir les connaissances et compétences nécessaires pour configurer et gérer les tâches quotidiennes de System Center 2016 R2 Configuration Manager.	5 j	25-29			26-30		

Orléans : 02.38.21.77.66

Tours : 02.46.65.00.30

contact@adhara.fr





Retrouvez  
tous nos programmes  
sur notre site [adhara.fr](http://adhara.fr)

## Systèmes et Réseaux

2e semestre 2021

Formations présentiels ou à distance

		Durée	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.
<b>Réseaux TCP-IP : Les Bases - CPF ✓</b>	1470.00€ HT							
Connaître les bases réseau et TCP-IP. Pouvoir interconnecter les équipements en s'appuyant sur les protocoles normalisés. Pouvoir installer et dépanner les composants réseau.		3 j			13-15			1-3
<b>Introduction au Wi-Fi et aux réseaux sans fil - CPF ✓</b>	980.00€ HT							
Connaître les notions fondamentales des réseaux sans fil et être capable d'installer et de configurer un réseau WI-FI sécurisé.		2 j	5-6				8-9	
<b>Windows 10 – Installation et configuration - CPF ✓</b>	2450.00€ HT							
Acquérir les connaissances et compétences nécessaires pour installer et personnaliser le système et les applications Windows 10 dans un environnement d'entreprise Windows Server.		5 j			13-17			6-10
<b>Windows 10 – Administration et déploiement - CPF ✓</b>	2200.00€ HT							
Connaître les principales nouveautés du système d'exploitation Windows 10. Installer, configurer et paramétrer un ordinateur avec Windows 10. Réaliser des tâches d'administration courantes avec Windows 10.		4 j			20-23		22-25	
<b>Windows 10 – Maintenance et dépannage - CPF ✓</b>	1650.00€ HT							
Acquérir une méthodologie de résolution des problèmes pour Windows 10. Utiliser des outils de maintenance intégrés et des outils tiers. Dépanner des problèmes du système, matériel, du réseau, lié à la sécurité ou aux applications. Configurer la maintenance automatique.		3 j		23-25		18-20		20-22
<b>Windows Server 2019 - Administration</b>	2450.00€ HT							
Administrer Windows Server (gestion des utilisateurs, des groupes, accès réseau). Planifier le déploiement initial des services Windows Server. Utiliser efficacement les stratégies de groupe. Déployer Windows Server par application d'images.		5 j	19-23		20-24		22-26	
<b>Windows Server 2019 - Mise à jour des compétences</b>	1650.00€ HT							
Installer, configurer et paramétrer un serveur avec Windows Server 2019. Réaliser des tâches d'administration via la nouvelle interface Honolulu. Mettre en œuvre la sécurité de l'architecture.		3 j	26-28		27-29			6-8
<b>Windows Server 2019 - Active Directory et identités</b>	2450.00€ HT							
Installer et configurer les contrôleurs de domaines. Gérer les objets dans AD DS via les outils graphiques et Windows PowerShell. Mettre en œuvre et gérer les GPOs (Group Policy Objects). Gérer les paramètres utilisateurs via les GPOs.		5 j		23-27		4-8		13-17
<b>Windows Server 2019 Install. stockage et virtualisation</b>	2450.00€ HT							
Installer le serveur Nano, installer en mode Core et planifier les stratégies de mise à jour et de migration. Décrire les différentes options de stockage. Mettre en œuvre et gérer les espaces de stockage et de déduplication de données.		5 j			13-17		15-19	
<b>Microsoft Azure - Mise en œuvre d'une infrastructure - CPF ✓</b>	2200.00€ HT							
Décrire les composants de l'architecture de Microsoft Azure. Créer et configurer des machines virtuelles dans Microsoft Azure. Mettre en œuvre les solutions de stockage. Utiliser les services mobiles Azure.		4 j	19-22		20-23			6--9
<b>Microsoft Azure - Les réseaux Virtuels - CPF ✓</b>	2200.00€ HT							
Créer un réseau virtuel et l'administrer. Configurer un VPN. Superviser un réseau.		4 j				11-14		13-16
<b>Windows Server Powershell - Initiation - CPF ✓</b>	1650.00€ HT							
Mettre en œuvre Powershell pour automatiser des opérations sur Windows Server et Active Directory.		3 j			13-15		15-17	
<b>Windows Server Powershell Automatiser l'administration - CPF ✓</b>	2450.00€ HT							
Acquérir les connaissances et compétences nécessaires sur PowerShell pour gérer à distance des mono-serveurs ou serveurs multiples et automatiser la gestion et les tâches journalières.		5 j			6-10		22-26	
<b>SCCM 2016 - Administration</b>	2750.00€ HT							
Acquérir les connaissances et compétences nécessaires pour configurer et gérer les tâches quotidiennes de System Center 2016 R2 Configuration Manager.		5 j				25-29		



# adhara France

## 1er semestre 2021

Formations présentielles ou à distance

# Systèmes et Réseaux (suite)

		Durée	Jan.	Fév.	Mar.	Avr.	Mai	Jun
<b>Vmware 7.x</b> <b>Installation, Configuration et Administration - Nouveau</b>	3125.00€ HT							
Installer et configurer ESXi et les composants Vcenter Server. Déployer, gérer, et migrer vos machines virtuelles. Gérer l'accès Utilisateur à sur l'infrastructure VMWARE.		5 j	25-29		22-26			7-11
<b>VEEAM Backup</b> <b>Restauration et sauvegarde</b>	1875.00€ HT							
Installer Veeam et ses composants. Connaître les améliorations par rapport aux versions. Créer des tâches de sauvegarde d'un environnement virtuel. Restaurer des fichiers sauvegardés dans un environnement virtuel.		3 j		1-3			26-28	
<b>CISCO</b> <b>Configuration de base et administration des routeurs</b>	2750.00€ HT							
Savoir installer et gérer un routeur Cisco.		5 j	18-22			12-16		
<b>CITRIX XENAPP ET XENDESKTOP 7.6</b> <b>Administration</b>	3125.00€ HT							
Gérer, surveiller, maintenir, dépanner une solution XenDesktop 7.6. Prévoir la croissance et l'évolution de l'infrastructure. Adapter l'infrastructure aux changements (ajout de nouvelles applications, d'utilisateurs, de nouveaux bureaux).		5 j	25-29				17-21	
<b>Linux/Unix - Base - CPF ✓</b>	1470.00€ HT							
Connaître les fondamentaux de LINUX, pouvoir utiliser un système sous LINUX.		3 j		8-10		19-21		
<b>Linux/Unix</b> <b>Administration - CPF ✓</b>	2450.00€ HT							
Pouvoir installer et dépanner un système LINUX, ses périphériques et ses applicatifs. Pouvoir exécuter les tâches quotidiennes de gestion d'un système.		5 j			15-19			14-18
<b>Linux/Unix</b> <b>Programmation Shell - CPF ✓</b>	1650.00€ HT							
Maîtriser l'écriture de procédures et d'interfaces (menus de pilotage des applications et du système). Construire, mettre au point, optimiser des scripts shell d'entreprise. Maîtriser l'analyse et la transformation des données grâce aux utilitaires du shell.		3 j			22-24		10-12	
<b>Linux</b> <b>Administration de la virtualisation avec DOCKER - Niveau 1</b>	2200.00€ HT							
Comprendre les positionnement de Docker et des conteneurs. Manipuler l'interface en ligne de commandes de Docker. Mettre en œuvre et déployer des applications dans des conteneurs.		4 j		22-25				21-24
<b>Linux Embarqué</b>	1800.00€ HT							
Comprendre les principes des systèmes embarqués Linux et identifier les différentes solutions disponibles. Structurer sa construction d'un système embarqué. Découvrir les principes du développement d'applications pour le système embarqué.		3 j			15-17			14-16
<b>Ansible</b> <b>Déploiement des services et applications</b>	1200.00€ HT							
Installer et configurer Ansible. Comprendre le fonctionnement et l'organisation de l'outil. Savoir rédiger des scripts de déploiement.		2 j		4-5			6-7	
<b>Amazon Web Services</b> <b>Architecture et mise en œuvre</b>	1800.00€ HT							
Apprendre à concevoir des applications évolutives, élastiques, sécurisées et hautement disponibles sur AWS. Connaître les modèles d'architecture des solutions courantes pouvant s'exécuter sur AWS, en particuliers les applications Web, le traitement par lot et l'hébergement d'applications informatiques internes.		3 j		17-19		26-28		28-30
<b>Sécurité informatique : Hacking Ethique</b>	3125.00€ HT							
Comprendre les techniques des pirates informatiques et pouvoir contrer leurs attaques. Réaliser un audit de sécurité de votre entreprise.		5 j	11-15		8-12			21-25

Orléans : 02.38.21.77.66

Tours : 02.46.65.00.30

contact@adhara.fr



Retrouvez  
tous nos programmes  
sur notre site [adhara.fr](http://adhara.fr)

2e semestre 2021

Formations présentielles ou à distance

## Systèmes et Réseaux (suite)

		Durée	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.
<b>Vmware 7.x</b> <b>Installation, Configuration et Administration - Nouveau</b>	3125.00€ HT							
Installer et configurer ESXi et les composants Vcenter Server. Déployer, gérer, et migrer vos machines virtuelles. Gérer l'accès Utilisateur à sur l'infrastructure VMWARE.		5 j			13-17		15-19	
<b>VEEAM Backup</b> <b>Restauration et sauvegarde</b>	1875.00€ HT							
Installer Veeam et ses composants. Connaître les améliorations par rapport aux versions. Créer des tâches de sauvegarde d'un environnement virtuel. Restaurer des fichiers sauvegardés dans un environnement virtuel.		3 j	5-7			4-6		1-3
<b>CISCO</b> <b>Configuration de base et administration des routeurs</b>	2750.00€ HT							
Savoir installer et gérer un routeur Cisco.		5 j		23-27			22-26	
<b>CITRIX XENAPP ET XENDESKTOP 7.6</b> <b>Administration</b>	3125.00€ HT							
Gérer, surveiller, maintenir, dépanner une solution XenDesktop 7.6. Prévoir la croissance et l'évolution de l'infrastructure. Adapter l'infrastructure aux changements (ajout de nouvelles applications, d'utilisateurs, de nouveaux bureaux).		5 j					15-19	
<b>Linux/Unix - Base - CPF ✓</b>	1470.00€ HT							
Connaître les fondamentaux de LINUX, pouvoir utiliser un système sous LINUX.		3 j	19-21			11-13		13-15
<b>Linux/Unix</b> <b>Administration - CPF ✓</b>	2450.00€ HT							
Pouvoir installer et dépanner un système LINUX, ses périphériques et ses applicatifs. Pouvoir exécuter les tâches quotidiennes de gestion d'un système.		5 j			20-24			13-17
<b>Linux/Unix</b> <b>Programmation Shell - CPF ✓</b>	1650.00€ HT							
Maîtriser l'écriture de procédures et d'interfaces (menus de pilotage des applications et du système). Construire, mettre au point, optimiser des scripts shell d'entreprise. Maîtriser l'analyse et la transformation des données grâce aux utilitaires du shell.		3 j			27-29			6-8
<b>Linux</b> <b>Administration de la virtualisation avec DOCKER - Niveau 1</b>	2200.00€ HT							
Comprendre les positionnement de Docker et des conteneurs. Manipuler l'interface en ligne de commandes de Docker. Mettre en œuvre et déployer des applications dans des conteneurs.		4 j		23-26		18-21		
<b>Linux Embarqué</b>	1800.00€ HT							
Comprendre les principes des systèmes embarqués Linux et identifier les différentes solutions disponibles. Structurer sa construction d'un système embarqué. Découvrir les principes du développement d'applications pour le système embarqué.		3 j			13-15		22-24	
<b>Ansible</b> <b>Déploiement des services et applications</b>	1200.00€ HT							
Installer et configurer Ansible. Comprendre le fonctionnement et l'organisation de l'outil. Savoir rédiger des scripts de déploiement.		2 j		30-31		25-26		16-17
<b>Amazon Web Services</b> <b>Architecture et mise en œuvre</b>	1800.00€ HT							
Apprendre à concevoir des applications évolutives, élastiques, sécurisées et hautement disponibles sur AWS. Connaître les modèles d'architecture des solutions courantes pouvant s'exécuter sur AWS, en particuliers les applications Web, le traitement par lot et l'hébergement d'applications informatiques internes.		3 j		18-20			8-10	
<b>Sécurité informatique : Hacking Ethique</b>	3125.00€ HT							
Comprendre les techniques des pirates informatiques et pouvoir contrer leurs attaques. Réaliser un audit de sécurité de votre entreprise.		5 j	26-30			25-29		20-24



# adhara France

## 1er semestre 2021

Formations présentielles ou à distance

# Langages et Développement

		Durée	Jan.	Fév.	Mar.	Avr.	Mai	Juin
<b>Introduction à la programmation orientée objet - CPF ✓</b>	1650.00€ HT							
Acquérir les fondements de la programmation et de l'algorithmique, des bases en programmation qui permettront d'aborder n'importe quel langage dans les meilleures conditions.		3 j	11-13		8-10		10-12	
<b>Java : Les bases</b>	2750.00€ HT							
Apprendre le développement en langage Java : côté serveur (classes, types de variables, structure de contrôles, POO). Acquérir la maîtrise du langage, construire des applications simples, être productif, et entrevoir l'écosystème Java.		5 j			15-19			7-11
<b>Java Perfectionnement</b>	2750.00€ HT							
Approfondir ses connaissances en découvrant les aspects avancés du Java. Réaliser des applications graphiques en respectant les architectures recommandées pour ce genre de programmes. Découvrir les problématiques de la sécurité et de l'accès au réseau.		5 j		8-12		12-16		
<b>Java Développement de Web Services</b>	1650.00€ HT							
Comprendre concepts et enjeux des architectures Web. Comprendre et savoir évaluer l'architecture et la conception des principaux Framework Web du marché.		3 j		15-17		7-9		14-16
<b>UML Analyse et Conception</b>	1650.00€ HT							
Acquérir les meilleures pratiques de modélisation en analyse et en conception. Apprendre à mettre en œuvre les modèles UML dans un processus de développement.		4 j			22-25			22-25
<b>PERL</b>	2200.00€ HT							
Maîtriser PERL, ses mécanismes de base et sa syntaxe.		4 j	18-21			19-22		
<b>Langage C</b>	2750.00€ HT							
Se familiariser et écrire des programmes en langage C.		5 j		15-19			17-21	
<b>Langage C++</b>	2750.00€ HT							
Acquérir et maîtriser le langage C++. Apprendre à réaliser des applications réutilisables. Apprendre les mécanismes du polymorphisme et de l'héritage.		5 j		22-26		19-23		14-18
<b>Langage C++ Développement d'application graphiques en QT</b>	2750.00€ HT							
Utiliser le langage QT pour créer des écrans et gérer les événements. Utiliser l'éditeur graphique QtCreator pour concevoir une application.		5 j	25-29		22-26		3-7	
<b>Android Développement d'applications mobiles</b>	1750.00€ HT							
Développer des applications mobiles avec ANDROID et maîtriser les atouts de la plate-forme de développement.		4 j	11-14		8-11		25-28	
<b>Objective C</b>	2200.00€ HT							
Développer des applications sous Objective C.		3 j		22-24				21-23
<b>Langage Python</b>	2750.00€ HT							
Maîtriser tous les mécanismes nécessaires au développement d'applications avec Python. Connaître les principales fonctionnalités de la bibliothèque de modules.		5 j		15-19			17-21	
<b>Programmation C# Développement .Net avec Visual Studio</b>	2750.00€ HT							
Connaître l'architecture des différents Frameworks. Exploiter les classes basiques communes aux différents types d'applications .NET (Windows, Web, DLL, etc.) avec le langage C#.		5 j	18-22		8-12			21-25
<b>Angular JS</b>	1750.00€ HT							
Maîtriser les bonnes pratiques de développement, de test et de mise en production du Framework Google.		3 j		1-3			26-28	
<b>Test Logiciel ISTQB Niveau Foundation CTFL</b>	1950.00€ HT							
<b>Préparation + certification - CPF ✓</b>								
Acquérir la terminologie ISTQB des tests, maîtriser les compétences et bonnes pratiques du métier du Tests, réussir l'examen Foundation.		3 j		8-10			19-21	

Orléans : 02.38.21.77.66

Tours : 02.46.65.00.30

contact@adhara.fr



Retrouvez  
tous nos programmes  
sur notre site [adhara.fr](http://adhara.fr)

**2e semestre 2021**

Formations présentielles ou à distance

## Langages et Développement

		Durée	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.
<b>Introduction à la programmation orientée objet - CPF ✓</b>	1650.00€ HT							
Acquérir les fondements de la programmation et de l'algorithmique, des bases en programmation qui permettront d'aborder n'importe quel langage dans les meilleures conditions.		3 j			13-15		15-17	
<b>Java : Les bases</b>	2750.00€ HT							
Apprendre le développement en langage Java : côté serveur (classes, types de variables, structure de contrôles, POO). Acquérir la maîtrise du langage, construire des applications simples, être productif, et entrevoir l'écosystème Java.		5 j			6-10		15-19	
<b>Java Perfectionnement</b>	2750.00€ HT							
Approfondir ses connaissances en découvrant les aspects avancés du Java. Réaliser des applications graphiques en respectant les architectures recommandées pour ce genre de programmes. Découvrir les problématiques de la sécurité et de l'accès au réseau.		5 j	5-9			4-8		6-10
<b>Java Développement de Web Services</b>	1650.00€ HT							
Comprendre concepts et enjeux des architectures Web. Comprendre et savoir évaluer l'architecture et la conception des principaux Framework Web du marché.		3 j			20-22		22-24	
<b>UML Analyse et Conception</b>	1650.00€ HT							
Acquérir les meilleures pratiques de modélisation en analyse et en conception. Apprendre à mettre en œuvre les modèles UML dans un processus de développement.		4 j				18-21		13-16
<b>PERL</b>	2200.00€ HT							
Maîtriser PERL, ses mécanismes de base et sa syntaxe.		4 j	19-22		13-16		2-5	
<b>Langage C</b>	2750.00€ HT							
Se familiariser et écrire des programmes en langage C.		5 j	26-30			18-22		6-10
<b>Langage C++</b>	2750.00€ HT							
Acquérir et maîtriser le langage C++. Apprendre à réaliser des applications réutilisables. Apprendre les mécanismes du polymorphisme et de l'héritage.		5 j		23-27		11-15		13-17
<b>Langage C++ Développement d'application graphiques en QT</b>	2750.00€ HT							
Utiliser le langage QT pour créer des écrans et gérer les événements. Utiliser l'éditeur graphique QtCreator pour concevoir une application.		5 j			20-24		22-26	
<b>Android Développement d'applications mobiles</b>	1750.00€ HT							
Développer des applications mobiles avec ANDROID et maîtriser les atouts de la plate-forme de développement.		4 j	5-8			4-7		
<b>Objective C</b>	2200.00€ HT							
Développer des applications sous Objective C.		3 j			8-10		15-17	
<b>Langage Python</b>	2750.00€ HT							
Maîtriser tous les mécanismes nécessaires au développement d'applications avec Python. Connaître les principales fonctionnalités de la bibliothèque de modules.		5 j			13-17			13-17
<b>Programmation C# Développement .Net avec Visual Studio</b>	2750.00€ HT							
Connaître l'architecture des différents Frameworks. Exploiter les classes basiques communes aux différents types d'applications .NET (Windows, Web, DLL, etc.) avec le langage C#.		5 j			20-24		15-19	
<b>Angular JS</b>	1750.00€ HT							
Maîtriser les bonnes pratiques de développement, de test et de mise en production du Framework Google.		3 j	28-30			11-13		15-17
<b>Test Logiciel ISTQB Niveau Foundation CTFL</b>	1950.00€ HT							
<b>Préparation + certification - CPF ✓</b>								
Acquérir la terminologie ISTQB des tests, maîtriser les compétences et bonnes pratiques du métier des Tests, réussir l'examen Foundation.		3 j		9-11			29-31	



adhara France

1er semestre 2021

Formations présentielles ou à distance

# Management des équipes

	Durée	Jan.	Fév.	Mar.	Avr.	Mai	Juin
<b>Manager ses équipes en télétravail - Nouveau</b> 1100.00€ HT Connaître et respecter le cadre légal et matériel du travail à domicile. Adapter et maintenir un management relationnel à distance. Accompagner son collaborateur en cohérence avec les attentes de l'entreprise. Animer une équipe en télétravail.	2 j	14-15	18-19	11-12	19-20		10-11
<b>Le Management de Proximité - CPF ✓</b> 1100.00€ HT Acquérir des techniques de management de proximité adaptées aux situations. Réfléchir sa pratique hiérarchique et managériale. Acquérir des techniques de management de proximité adaptées aux situations. Acquérir les méthodologies de base des principaux outils de pilotage.	2 j		8-9		19-20		3-4
<b>Renforcer sa performance managériale - CPF ✓</b> 1100.00€ HT Développer la gestion de la relation avec ses collaborateurs directs et son propre responsable hiérarchique. Acquérir des outils, méthodes et diagnostics adaptés au management. Accompagner ses collaborateurs dans un plan de progression et de développement des compétences.	2 j			4-5		6-7	
<b>Développer son leadership - CPF ✓</b> 1650.00€ HT Identifier ses talents personnels et les utiliser au bon moment. Mieux percevoir son style de leadership, sa manière d'interagir. Donner du sens à ses objectifs, développer sa capacité de conviction. Savoir donner envie, motiver et fédérer.	3 j	11-13			14-16		
<b>Le référent technique - CPF ✓</b> 1100.00€ HT Comprendre et assurer le rôle de "spécialiste métier" au sein d'un groupe de travail. Développer sa communication dans un environnement hiérarchique ou non-hiérarchique afin de garantir la bonne transmission d'informations.	2 j		18-19		8-9		10-11
<b>Le Chef d'équipe - CPF ✓</b> 1100.00€ HT Resituer son action dans le cadre des évolutions organisationnelles. Contribuer à l'amélioration de l'organisation. Développer l'efficacité de son management ainsi que l'esprit d'équipe sur le terrain.	2 j	6-7		22-23		17-18	
<b>Tuteur en entreprise - CPF ✓</b> 980.00€ HT Acquérir une connaissance et une compétence générique sur les tâches et obligations du tuteur. Mettre en œuvre ces compétences afin d'accompagner au mieux le « tuteuré ». Définir la carte d'identité de la mission tutorale.	2 j		4-5		12-13		7-8
<b>Favoriser la performance collective par la cohésion d'équipe - CPF ✓</b> 1100.00€ HT Analyser le fonctionnement d'une équipe de travail. Définir les objectifs et résoudre les problèmes en équipe. Tenir compte du niveau de motivation et de compétence pour permettre la délégation en confiance. Favoriser la réussite du groupe par les leviers de la cohésion.	2 j	14-15		8-9		20-21	
<b>Le neuro-management – Les Fondamentaux</b> 1300.00€ HT Permettre d'interagir sur le fonctionnement humain grâce à la neuro-ergonomie afin de stimuler les talents et renforcer la productivité des collaborateurs. Favoriser l'épanouissement et la motivation des équipes en utilisant les clés offertes par les neuro-sciences.	2 j		18-19		19-20		21-22
<b>Manager les nouvelles générations - CPF ✓</b> 1100.00€ HT Comprendre les repères des nouvelles générations afin de bien les intégrer et de les manager de façon optimale. Concilier les attentes des nouvelles générations et les objectifs de l'entreprise. Définir une politique de management et de projet RH transgénérationnelle.	2 j		25-26		22-23		21-22
<b>Déléguer et organiser le temps de travail de son équipe - CPF ✓</b> 1100.00€ HT Mieux gérer le temps de son équipe et ses priorités. Anticiper et déléguer. Diminuer le stress et augmenter l'efficacité de son équipe. Acquérir des méthodes efficaces d'organisation.	2 j	21-22		18-19		10-11	
<b>Managers : Conduire les entretiens professionnels - CPF ✓</b> 1100.00€ HT Positionner l'entretien professionnel au regard des nouvelles dispositions légales. Connaître les différentes rubriques constitutives de l'entretien. Adopter une méthodologie de préparation des entretiens. Conduire les entretiens de façon efficace et motivante.	2 j		22-23		26-27		14-15
<b>Le Management Collaboratif</b> 1550.00€ HT Apprendre à travailler en mode collaboratif. Adapter ses pratiques managériales. Mobiliser l'intelligence collective de ses équipes et développer une culture de l'innovation partagée.	3 j	25-27			14-16		

Orléans : 02.38.21.77.66

Tours : 02.46.65.00.30

contact@adhara.fr



Retrouvez  
tous nos programmes  
sur notre site [adhara.fr](http://adhara.fr)

2e semestre 2021

Formations présentiels ou à distance

## Management des équipes

	Durée	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.
<b>Manager ses équipes en télétravail - Nouveau</b> 1100.00€ HT Connaître et respecter le cadre légal et matériel du travail à domicile. Adapter et maintenir un management relationnel à distance. Accompagner son collaborateur en cohérence avec les attentes de l'entreprise. Animer une équipe en télétravail.	2 j	12-13		23-24	4-5	22-23	9-10
<b>Le Management de Proximité - CPF ✓</b> 1100.00€ HT Acquérir des techniques de management de proximité adaptées aux situations. Réfléchir sa pratique hiérarchique et managériale. Acquérir des techniques de management de proximité adaptées aux situations. Acquérir les méthodologies de base des principaux outils de pilotage.	2 j			13-14			6-7
<b>Renforcer sa performance managériale - CPF ✓</b> 1100.00€ HT Développer la gestion de la relation avec ses collaborateurs directs et son propre responsable hiérarchique. Acquérir des outils, méthodes et diagnostics adaptés au management. Accompagner ses collaborateurs dans un plan de progression et de développement des compétences.	2 j	5-6			11-12		16-17
<b>Développer son leadership - CPF ✓</b> 1650.00€ HT Identifier ses talents personnels et les utiliser au bon moment. Mieux percevoir son style de leadership, sa manière d'interagir. Donner du sens à ses objectifs, développer sa capacité de conviction. Savoir donner envie, motiver et fédérer.	3 j	19-21		8-10		3-5	
<b>Le référent technique - CPF ✓</b> 1100.00€ HT Comprendre et assurer le rôle de "spécialiste métier" au sein d'un groupe de travail. Développer sa communication dans un environnement hiérarchique ou non-hiérarchique afin de garantir la bonne transmission d'informations.	2 j			20-21		22-23	
<b>Le Chef d'équipe - CPF ✓</b> 1100.00€ HT Resituer son action dans le cadre des évolutions organisationnelles. Contribuer à l'amélioration de l'organisation. Développer l'efficacité de son management ainsi que l'esprit d'équipe sur le terrain.	2 j	8-9			4-5		20-21
<b>Tuteur en entreprise - CPF ✓</b> 980.00€ HT Acquérir une connaissance et une compétence générique sur les tâches et obligations du tuteur. Mettre en œuvre ces compétences afin d'accompagner au mieux le « tuteuré ». Définir la carte d'identité de la mission tutorale.	2 j			16-17	18-19	15-16	13-14
<b>Favoriser la performance collective par la cohésion d'équipe - CPF ✓</b> 1100.00€ HT Analyser le fonctionnement d'une équipe de travail. Définir les objectifs et résoudre les problèmes en équipe. Tenir compte du niveau de motivation et de compétence pour permettre la délégation en confiance. Favoriser la réussite du groupe par les leviers de la cohésion.	2 j	19-20		27-28		8-9	
<b>Le neuro-management – Les Fondamentaux</b> 1300.00€ HT Permettre d'interagir sur le fonctionnement humain grâce à la neuro-ergonomie afin de stimuler les talents et renforcer la productivité des collaborateurs. Favoriser l'épanouissement et la motivation des équipes en utilisant les clés offertes par les neuro-sciences.	2 j	26-27		20-21		22-23	
<b>Manager les nouvelles générations - CPF ✓</b> 1100.00€ HT Comprendre les repères des nouvelles générations afin de bien les intégrer et de les manager de façon optimale. Concilier les attentes des nouvelles générations et les objectifs de l'entreprise. Définir une politique de management et de projet RH transgénérationnelle.	2 j			23-24			9-10
<b>Déléguer et organiser le temps de travail de son équipe - CPF ✓</b> 1100.00€ HT Mieux gérer le temps de son équipe et ses priorités. Anticiper et déléguer. Diminuer le stress et augmenter l'efficacité de son équipe. Acquérir des méthodes efficaces d'organisation.	2 j	15-16			14-15		14-15
<b>Managers : Conduire les entretiens professionnels - CPF ✓</b> 1100.00€ HT Positionner l'entretien professionnel au regard des nouvelles dispositions légales. Connaître les différentes rubriques constitutives de l'entretien. Adopter une méthodologie de préparation des entretiens. Conduire les entretiens de façon efficace et motivante.	2 j			2-3		25-26	
<b>Le Management Collaboratif</b> 1550.00€ HT Apprendre à travailler en mode collaboratif. Adapter ses pratiques managériales. Mobiliser l'intelligence collective de ses équipes et développer une culture de l'innovation partagée.	3 j	21-23			20-22		1-3



adhara France

1er semestre 2021

Formations présentielles ou à distance

## Gestion de Projet

		Durée	Jan.	Fév.	Mar.	Avr.	Mai	Juin
<b>Conduire et gérer un projet</b>	1800.00€ HT							
Connaître les conditions et les caractéristiques du travail en mode projet, définir une démarche projet. Maîtriser les techniques pour planifier, suivre, contrôler et capitaliser l'expérience. Optimiser le résultat de ses actions, fédérer et motiver.		3 j	11-13		22-24		17-19	
<b>Maîtriser les outils et méthodes de la gestion de projet</b>	1200.00€ HT							
Acquérir une démarche méthodologique simplifiée de gestion de projet et s'appuyer sur des outils permettant de minimiser les risques, d'optimiser les performances de son équipe projet dans le respect des délais, de la qualité et du budget.		2 j		1-2			3-4	
<b>Manager un projet agile avec la méthode Agile Scrum - CPF ✓</b>	1200.00€ HT							
Être capable d'utiliser la méthode Scrum et les valeurs agiles sur lesquelles elle est basée.		2 j	14-15		25-26		20-21	
<b>PMP - Project Management Professional Préparation et Certification</b>	3125.00€ HT							
Maîtriser la philosophie du PMI. Acquérir les techniques nécessaires pour mener à bien les projets d'entreprise. Connaître les 10 domaines de connaissances en management de projet. Se préparer intensivement au passage de la certification PMP.		5 j	18-22		15-19			14-18
<b>PRINCE 2 Foundation &amp; Practitioner Préparation et Certification - CPF ✓</b>	3250.00€ HT							
Identifier les processus, les composants et les techniques de PRINCE2. Savoir appliquer ces concepts à un scénario. Maîtriser les meilleures pratiques de la méthode PRINCE2 dans la gestion de ses projets. Passer les examens PRINCE2 Foundation et Practitioner.		5 j		22-26		12-16		7-11
<b>Sensibiliser aux différentes formes de l'innovation au sein de mon entreprise - Nouveau</b>	550.00€ HT							
Découvrir les différentes facettes de l'innovation. Identifier les pistes pertinentes à développer dans/pour son entreprise au profit de son activité.		1 j	25			26		
<b>Innovation : Le Design Thinking au service de mon projet - Nouveau</b>	1650.00€ HT							
Comprendre l'importance de la démarche centrée usage dans un projet de conception de service. Pratiquer l'ensemble des outils liés aux étapes du Design Thinking dans la conception de son projet.		3 j	4-6		15-17			2-4
<b>Innovation : Favoriser la créativité au sein de mon entreprise - Nouveau</b>	550.00€ HT							
Comprendre les spécificités des différentes techniques de créativité. Apprendre à mobiliser les techniques de créativité au service de son objectif. Acculturer ses collaborateurs aux méthodes créatives et collaboratives.		1 j	25			27		29
<b>Le Blueprint : Modéliser ses services avec des méthodes centrées utilisateur - Nouveau</b>	1100.00€ HT							
Structurer son organisation interne en partant de du parcours utilisateur. Construire une expérience cohérente sur l'ensemble des points de contact entre vos utilisateurs et vos services.		2 j	14-15		11-12		10-11	

## Qualité

		Durée	Jan.	Fév.	Mar.	Avr.	Mai	Juin
<b>ISO 27001/ISO27005 : Les fondamentaux de la gestion des risques</b>	1200.00€ HT							
Découvrir les normes ISO 27001/27002 et ISO 27005. Découvrir les bonnes pratiques de management de la sécurité de l'information et son articulation avec la gestion des risques.		2 j		15-16		22-23		14-15
<b>Animer la qualité au quotidien</b>	1200.00€ HT							
Animer votre projet Qualité et maintenir l'enthousiasme au quotidien. Sensibiliser et mobiliser chacun aux enjeux d'une démarche Qualité.		2 j	18-19		29-30		24-25	
<b>Méthode des 5S : Outil de la performance par la qualité</b>	1200.00€ HT							
Comprendre l'importance des 5S comme préalable à tous les projets d'amélioration. Identifier les points clés et la méthodologie de la mise en œuvre des 5S.		2 j		4-5		12-13		14-15
<b>Rédiger des procédures qualité dans les règles de l'art</b>	1200.00€ HT							
Apprendre à utiliser la méthodologie et les moyens pratiques pour rédiger facilement les différents types de documents du système documentaire : manuel qualité, processus, procédures, instructions, enregistrements.		2 j	20-21		24-25			17-18

Orléans : 02.38.21.77.66

Tours : 02.46.65.00.30

contact@adhara.fr





Retrouvez  
tous nos programmes  
sur notre site [adhara.fr](http://adhara.fr)

**2e semestre 2021**

Formations présentielles ou à distance

## Gestion de Projet

		Durée	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.
<b>Conduire et gérer un projet</b>	1800.00€ HT							
Connaître les conditions et les caractéristiques du travail en mode projet, définir une démarche projet. Maîtriser les techniques pour planifier, suivre, contrôler et capitaliser l'expérience. Optimiser le résultat de ses actions, fédérer et motiver.		3 j	5-7		13-15		3-5	
<b>Maîtriser les outils et méthodes de la gestion de projet</b>	1200.00€ HT							
Acquérir une démarche méthodologique simplifiée de gestion de projet et s'appuyer sur des outils permettant de minimiser les risques, d'optimiser les performances de son équipe projet dans le respect des délais, de la qualité et du budget.		2 j	8-9			25-26		13-14
<b>Manager un projet agile avec la méthode Agile Scrum - CPF ✓</b>	1200.00€ HT							
Être capable d'utiliser la méthode Scrum et les valeurs agiles sur lesquelles elle est basée.		2 j	19-20			11-12		6-7
<b>PMP - Project Management Professional Préparation et Certification</b>	3125.00€ HT							
Maîtriser la philosophie du PMI. Acquérir les techniques nécessaires pour mener à bien les projets d'entreprise. Connaître les 10 domaines de connaissances en management de projet. Se préparer intensivement au passage de la certification PMP.		5 j				4-8		6-10
<b>PRINCE 2 Foundation &amp; Practitioner Préparation et Certification - CPF ✓</b>	3250.00€ HT							
Identifier les processus, les composants et les techniques de PRINCE2. Savoir appliquer ces concepts à un scénario. Maîtriser les meilleures pratiques de la méthode PRINCE2 dans la gestion de ses projets. Passer les examens PRINCE2 Foundation et Practitioner.		5 j	19-23		13-17		15-19	
<b>Sensibiliser aux différentes formes de l'innovation au sein de mon entreprise - Nouveau</b>	550.00€ HT							
Découvrir les différentes facettes de l'innovation. Identifier les pistes pertinentes à développer dans/pour son entreprise au profit de son activité.		1 j	12		9			13
<b>Innovation : Le Design Thinking au service de mon projet - Nouveau</b>	1650.00€ HT							
Comprendre l'importance de la démarche centrée usage dans un projet de conception de service. Pratiquer l'ensemble des outils liés aux étapes du Design Thinking dans la conception de son projet.		3 j		25-27		11-13		13-15
<b>Innovation : Favoriser la créativité au sein de mon entreprise - Nouveau</b>	550.00€ HT							
Comprendre les spécificités des différentes techniques de créativité. Apprendre à mobiliser les techniques de créativité au service de son objectif. Acculturer ses collaborateurs aux méthodes créatives et collaboratives.		1 j				26		21
<b>Le Blueprint : Modéliser ses services avec des méthodes centrées utilisateur - Nouveau</b>	1100.00€ HT							
Structurer son organisation interne en partant de du parcours utilisateur. Construire une expérience cohérente sur l'ensemble des points de contact entre vos utilisateurs et vos services.		2 j	8-9		23-24		8-9	

## Qualité

		Durée	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.
<b>ISO 27001/ISO27005 : Les fondamentaux de la gestion des risques</b>	1200.00€ HT							
Découvrir les normes ISO 27001/27002 et ISO 27005. Découvrir les bonnes pratiques de management de la sécurité de l'information et son articulation avec la gestion des risques.		2 j		8-9		19-20		10-11
<b>Animer la qualité au quotidien</b>	1200.00€ HT							
Animer votre projet Qualité et maintenir l'enthousiasme au quotidien. Sensibiliser et mobiliser chacun aux enjeux d'une démarche Qualité.		2 j	13-14		15-16		17-18	
<b>Méthode des 5S : Outil de la performance par la qualité</b>	1200.00€ HT							
Comprendre l'importance des 5S comme préalable à tous les projets d'amélioration. Identifier les points clés et la méthodologie de la mise en œuvre des 5S.		2 j		15-16		26-27		28-29
<b>Rédiger des procédures qualité dans les règles de l'art</b>	1200.00€ HT							
Apprendre à utiliser la méthodologie et les moyens pratiques pour rédiger facilement les différents types de documents du système documentaire : manuel qualité, processus, procédures, instructions, enregistrements.		2 j	11-12		18-19			21-22



# adhara France

## 1er semestre 2021

Formations présentielles ou à distance

# Développement des compétences Professionnelles

	Durée	Jan.	Fév.	Mar.	Avr.	Mai	Juin
<b>Organiser son télétravail efficacement - Nouveau</b> 980.00€ HT Optimiser son mode communication et profiter du télétravail pour gagner en efficacité. Favoriser les relations avec ses collègues à distance. Organiser sa vie professionnelle au sein de la vie privée, gérer son temps avec des moyens efficaces.	2 j	11-12	8-9	15-16	22-23	17-18	14-15
<b>Renforcer sa performance professionnelle</b> 980.00€ HT Apporter aux participants les fondamentaux, éprouvés et efficaces, dans les 5 savoir-faire essentiels d'une efficacité professionnelle et personnelle renforcées.	2 j			29-30			3-4
<b>Développer l'estime de soi et la confiance en soi</b> 980.00€ HT Comprendre les mécanismes de l'estime de soi et de la confiance en soi de manière à s'affirmer en respectant autrui. Etre un acteur constructif dans son environnement professionnel et développer son assertivité.	2 j		8-9		15-16		7-8
<b>Optimiser son temps et ses priorités</b> 980.00€ HT Prendre conscience de sa relation au temps pour changer. Utiliser son temps en fonction de son rôle et de ses priorités. Anticiper et planifier ses activités en se centrant sur les priorités. Gérer son temps de travail pour diminuer son stress et améliorer son efficacité.	2 j	18-19		15-16		10-11	
<b>Gestion des tensions et des conflits</b> 980.00€ HT Apprendre à anticiper, comprendre et désamorcer les situations de mécontentement et d'incompréhension pouvant dégénérer en conflits individuels ou collectifs. Améliorer ses talents de négociateurs et gérer les conflits au quotidien en sachant élaborer des solutions durables.	2 j		22-23		26-27		28-29
<b>Gestion des conflits et de l'agressivité</b> 980.00€ HT Apprendre les techniques nécessaires à la prévention ou la gestion des situations conflictuelles internes et externes. Pratiquer une communication assertive adaptée à la personnalité de son interlocuteur afin de canaliser et maintenir une relation positive.	2 j		15-16		8-9		17-18
<b>Gestion de stress</b> 980.00€ HT Savoir prendre du recul et identifier son seuil optimal de stress. Faire le point sur les facteurs organisationnels et personnels de stress. Développer une vigilance envers les signaux individuels et collectifs de stress. Acquérir des techniques de détente rapides pour être performant tout en préservant son équilibre.	2 j	21-22		8-9		17-18	
<b>Développer sa mémoire</b> 980.00€ HT Développer les performances de sa mémoire au quotidien en situation professionnelle. Acquérir des méthodes et outils efficaces de mémorisation.	2 j		25-26		22-23		21-22
<b>Développer son esprit de synthèse (à l'oral et à l'écrit)</b> 980.00€ HT Extraire l'essentiel de l'information écrite ou orale afin de le restituer de façon structurée. Structurer la transmission de ses idées pour garantir une bonne compréhension.	2 j		11-12		19-20		24-25
<b>Se réconcilier avec les mathématiques</b> 2450.00€ HT Reprendre et consolider les fondamentaux des mathématiques. Acquérir de l'autonomie et développer son assurance dans sa vie quotidienne et professionnelle.	35h	Nous consulter					
<b>Accueil physique et téléphonique</b> 980.00€ HT Professionaliser sa pratique en maîtrisant les techniques de l'accueil physique et/ou téléphonique. Valoriser l'esprit et la qualité de service. Agir efficacement avec des comportements adaptés. Faire face aux situations délicates ou difficiles.	2 j		1-2		12-13		14-15
<b>Développer ses compétences d'assistante</b> 1470.00€ HT Augmenter les compétences requises au poste d'assistante et comprendre l'évolution du métier. Développer son potentiel en termes d'organisation et de relations. Savoir assister un ou plusieurs responsables. Savoir être force de proposition.	3 j	25-27		22-24			9-11
<b>Accompagnement au changement</b> 1100.00€ HT Identifier un processus de changement dans un cadre stratégique et politique. Se situer dans ce changement. Mettre en évidence ses freins personnels. Identifier ses points d'appui pour réussir le changement. Définir un plan d'action et mettre en place le suivi de son projet.	2 j		25-26		12-13		28-29

Orléans : 02.38.21.77.66

Tours : 02.46.65.00.30

contact@adhara.fr



Retrouvez  
tous nos programmes  
sur notre site [adhara.fr](http://adhara.fr)

2e semestre 2021

Formations présentielles ou à distance

## Développement des compétences Professionnelles

	Durée	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.
<b>Organiser son télétravail efficacement - Nouveau</b> 980.00€ HT Optimiser son mode communication et profiter du télétravail pour gagner en efficacité. Favoriser les relations avec ses collègues à distance. Organiser sa vie professionnelle au sein de la vie privée, gérer son temps avec des moyens efficaces.	2 j	26-27	23-24	20-21	18-19	22-23	20-21
<b>Renforcer sa performance professionnelle</b> 980.00€ HT Apporter aux participants les fondamentaux, éprouvés et efficaces, dans les 5 savoir-faire essentiels d'une efficacité professionnelle et personnelle renforcées.	2 j			16-17		18-19	
<b>Développer l'estime de soi et la confiance en soi</b> 980.00€ HT Comprendre les mécanismes de l'estime de soi et de la confiance en soi de manière à s'affirmer en respectant autrui. Etre un acteur constructif dans son environnement professionnel et développer son assertivité.	2 j		26-27		11-12		13-14
<b>Optimiser son temps et ses priorités</b> 980.00€ HT Prendre conscience de sa relation au temps pour changer. Utiliser son temps en fonction de son rôle et de ses priorités. Anticiper et planifier ses activités en se centrant sur les priorités. Gérer son temps de travail pour diminuer son stress et améliorer son efficacité.	2 j	5-6		6-7		2-3	
<b>Gestion des tensions et des conflits</b> 980.00€ HT Apprendre à anticiper, comprendre et désamorcer les situations de mésentente et d'incompréhension pouvant dégénérer en conflits individuels ou collectifs. Améliorer ses talents de négociateurs et gérer les conflits au quotidien en sachant élaborer des solutions durables.	2 j	8-9		9-10		18-19	
<b>Gestion des conflits et de l'agressivité</b> 980.00€ HT Apprendre les techniques nécessaires à la prévention ou la gestion des situations conflictuelles internes et externes. Pratiquer une communication assertive adaptée à la personnalité de son interlocuteur afin de canaliser et maintenir une relation positive.	2 j		23-24		4-5		16-17
<b>Gestion de stress</b> 980.00€ HT Savoir prendre du recul et identifier son seuil optimal de stress. Faire le point sur les facteurs organisationnels et personnels de stress. Développer une vigilance envers les signaux individuels et collectifs de stress. Acquérir des techniques de détente rapides pour être performant tout en préservant son équilibre.	2 j	15-16		13-14		15-16	
<b>Développer sa mémoire</b> 980.00€ HT Développer les performances de sa mémoire au quotidien en situation professionnelle. Acquérir des méthodes et outils efficaces de mémorisation.	2 j	19-20			25-26		2-3
<b>Développer son esprit de synthèse (à l'oral et à l'écrit)</b> 980.00€ HT Extraire l'essentiel de l'information écrite ou orale afin de le restituer de façon structurée. Structurer la transmission de ses idées pour garantir une bonne compréhension.	2 j			23-24		4-5	
<b>Se réconcilier avec les mathématiques</b> 2450.00€ HT Reprendre et consolider les fondamentaux des mathématiques. Acquérir de l'autonomie et développer son assurance dans sa vie quotidienne et professionnelle.	35h	Nous consulter					
<b>Accueil physique et téléphonique</b> 980.00€ HT Professionaliser sa pratique en maîtrisant les techniques de l'accueil physique et/ou téléphonique. Valoriser l'esprit et la qualité de service. Agir efficacement avec des comportements adaptés. Faire face aux situations délicates ou difficiles.	2 j	26-27		2-3		8-9	
<b>Développer ses compétences d'assistante</b> 1470.00€ HT Augmenter les compétences requises au poste d'assistante et comprendre l'évolution du métier. Développer son potentiel en termes d'organisation et de relations. Savoir assister un ou plusieurs responsables. Savoir être force de proposition.	3 j		16-18		6-8		6-8
<b>Accompagnement au changement</b> 1100.00€ HT Identifier un processus de changement dans un cadre stratégique et politique. Se situer dans ce changement. Mettre en évidence ses freins personnels. Identifier ses points d'appui pour réussir le changement. Définir un plan d'action et mettre en place le suivi de son projet.	2 j		16-17		25-26		



# adhara France

## 1er semestre 2021

Formations présentielles ou à distance

# Fonctions RH

	Durée	Jan.	Fév.	Mar.	Avr.	Mai	Juin
<b>Mettre en place le télétravail pour son entreprise - Nouveau</b> 1100.00€ HT Comprendre le cadre juridique et les enjeux relatifs à la mise en place du télétravail en entreprise. Identifier les outils et mettre en place une démarche structurée. Fixer les objectifs et modalités pour assurer un télétravail efficace et bienveillant.	2 j	11-12	8-9	11-12	1-2		7-8
<b>La gestion des ressources humaines (mise à jour réforme 2018)</b> 1650.00€ HT Développer une vue globale de la fonction RH dans l'entreprise. Comprendre les différentes missions inhérentes à la fonction. Assimiler les concepts fondamentaux pour construire des méthodes et des outils applicables en entreprise.	3 j	18-20			21-23		21-23
<b>Techniques de base pour recruter sans se tromper</b> 1100.00€ HT Établir le cadre de son processus de recrutement en adéquation avec les enjeux de l'entreprise. Comprendre et maîtriser les différentes phases du recrutement jusqu'à l'intégration du nouveau collaborateur.	2 j	26-27		29-30		20-21	28-29
<b>Intégrer et former un nouveau collaborateur dans l'entreprise</b> 1100.00€ HT Préparer l'accueil du nouveau collaborateur afin de réussir son intégration. Intégrer l'équipe dans l'accueil du nouveau collaborateur. Favoriser la transmission d'informations pour développer l'autonomie du collaborateur. Mobiliser le collaborateur pour garantir le succès de son intégration.	2 j	21-22		15-16		10-11	
<b>Définir un dispositif de formation (mise à jour réforme 2018)</b> 1100.00€ HT Situer la démarche formation dans la politique stratégique de l'entreprise. Analyser les besoins de formation. Établir l'ingénierie financière du plan et conduire et évaluer les actions.	2 j		1-2		15-16		24-25
<b>Maitrise de la pratique de la paie (mise à jour réforme 2019)</b> 1100.00€ HT Acquérir les règles de base de la paie. Comprendre toutes les rubriques d'un bulletin de paie. Pouvoir détailler à un collaborateur les calculs effectués sur sa fiche de paie.	2 j		18-19		6-7		14-15
<b>La gestion prévisionnelle des emplois et des compétences</b> 1100.00€ HT Acquérir une méthode pour mener un projet GPEC. Se doter d'un savoir-faire pour bâtir des cartes métiers et un référentiel compétences. Mettre en place des plans d'action RH pour réduire l'écart de compétences.	2 j	19-20		22-23		17-18	
<b>Tuteur en entreprise</b> 980.00€ HT Acquérir une connaissance et une compétence générique sur les tâches et obligations du tuteur. Mettre en œuvre ces compétences afin d'accompagner au mieux le « tuteuré ». Définir la carte d'identité de la mission tutorale.	2 j	11-12			26-27		3-4
<b>Service RH : Mettre en œuvre les entretiens professionnels</b> 1100.00€ HT Intégrer l'entretien professionnel comme un outil de GRH au carrefour entre les évolutions stratégiques de l'entreprise, les attentes des salariés et la gestion des compétences.	2 j	18-19		18-19			
<b>Salariés : Préparer votre entretien professionnel</b> 550.00€ HT Positionner l'entretien professionnel au regard des dispositions légales actuelles. Connaître les différentes rubriques constitutives de l'entretien. Adopter une méthodologie de préparation des entretiens.	1 j		19				22
<b>Améliorer la qualité de vie au travail et motiver les salariés</b> 1100.00€ HT Élaborer et mettre en œuvre une démarche de qualité de vie au travail en harmonie avec sa culture d'entreprise. Construire un plan d'animation de la vie quotidienne au sein de sa structure.	2 j	28-29		29-30		27-28	
<b>Gérer le harcèlement en entreprise - Nouveau</b> 1100.00€ HT Comprendre et qualifier les actes de harcèlement, moral et sexuel, dans un contexte professionnel. Acquérir les clés pour le prévenir, le détecter et le prendre en charge.	2 j	14-15		4-5		10-11	
<b>Préparation à la retraite</b> 550.00€ HT <b>Module 2 Anticiper l'après professionnel</b> Appréhender une nouvelle organisation de vie et bien vivre le changement : Se construire une nouvelle identité sociale. Favoriser l'émergence de projets personnels.	1 j		18		21		15
<b>Egalité Hommes - Femmes : Des process non discriminatoires au management au quotidien</b> 1100.00€ HT Acquérir une connaissance du cadre historique et juridique, européen et français, relatif à l'égalité hommes/femmes. Identifier les processus de mise en œuvre d'un politique proactive en matière d'égalité hommes/femmes au quotidien.	2 j	4-5		8-9		27-28	

Orléans : 02.38.21.77.66

Tours : 02.46.65.00.30

contact@adhara.fr



Retrouvez  
tous nos programmes  
sur notre site [adhara.fr](http://adhara.fr)

**2e semestre 2021**

Formations présentielles ou à distance

## Fonctions RH

	Durée	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.
<b>Mettre en place le télétravail pour son entreprise - Nouveau</b> 1100.00€ HT Comprendre le cadre juridique et les enjeux relatifs à la mise en place du télétravail en entreprise. Identifier les outils et mettre en place une démarche structurée. Fixer les objectifs et modalités pour assurer un télétravail efficace et bienveillant.	2 j	19-20		9-10	11-12		13-14
<b>La gestion des ressources humaines (mise à jour réforme 2018)</b> 1650.00€ HT Développer une vue globale de la fonction RH dans l'entreprise. Comprendre les différentes missions inhérentes à la fonction. Assimiler les concepts fondamentaux pour construire des méthodes et des outils applicables en entreprise.	3 j				18-20		1-3
<b>Techniques de base pour recruter sans se tromper</b> 1100.00€ HT Établir le cadre de son processus de recrutement en adéquation avec les enjeux de l'entreprise. Comprendre et maîtriser les différentes phases du recrutement jusqu'à l'intégration du nouveau collaborateur.	2 j			20-21			20-21
<b>Intégrer et former un nouveau collaborateur dans l'entreprise</b> 1100.00€ HT Préparer l'accueil du nouveau collaborateur afin de réussir son intégration. Intégrer l'équipe dans l'accueil du nouveau collaborateur. Favoriser la transmission d'informations pour développer l'autonomie du collaborateur. Mobiliser le collaborateur pour garantir le succès de son intégration.	2 j		30-31		7-8		16-17
<b>Définir un dispositif de formation (mise à jour réforme 2018)</b> 1100.00€ HT Situer la démarche formation dans la politique stratégique de l'entreprise. Analyser les besoins de formation. Etablir l'ingénierie financière du plan et conduire et évaluer les actions.	2 j			13-14		8-9	
<b>Maitrise de la pratique de la paie (mise à jour réforme 2019)</b> 1100.00€ HT Acquérir les règles de base de la paie. Comprendre toutes les rubriques d'un bulletin de paie. Pouvoir détailler à un collaborateur les calculs effectués sur sa fiche de paie.	2 j	12-13			4-5		9-10
<b>La gestion prévisionnelle des emplois et des compétences</b> 1100.00€ HT Acquérir une méthode pour mener un projet GPEC. Se doter d'un savoir-faire pour bâtir des cartes métiers et un référentiel compétences. Mettre en place des plans d'action RH pour réduire l'écart de compétences.	2 j	5-6		16-17		22-23	
<b>Tuteur en entreprise</b> 980.00€ HT Acquérir une connaissance et une compétence générique sur les tâches et obligations du tuteur. Mettre en œuvre ces compétences afin d'accompagner au mieux le « tuteuré ». Définir la carte d'identité de la mission tutorale.	2 j			27-28			22-23
<b>Service RH : Mettre en œuvre les entretiens professionnels</b> 1100.00€ HT Intégrer l'entretien professionnel comme un outil de GRH au carrefour entre les évolutions stratégiques de l'entreprise, les attentes des salariés et la gestion des compétences.	2 j	22-23	26-27		25-26		
<b>Salariés : Préparer votre entretien professionnel</b> 550.00€ HT Positionner l'entretien professionnel au regard des dispositions légales actuelles. Connaître les différentes rubriques constitutives de l'entretien. Adopter une méthodologie de préparation des entretiens.	1 j			23		4	
<b>Améliorer la qualité de vie au travail et motiver les salariés</b> 1100.00€ HT Élaborer et mettre en œuvre une démarche de qualité de vie au travail en harmonie avec sa culture d'entreprise. Construire un plan d'animation de la vie quotidienne au sein de sa structure.	2 j	8-9		2-3		18-19	
<b>Gérer le harcèlement en entreprise - Nouveau</b> 1100.00€ HT Comprendre et qualifier les actes de harcèlement, moral et sexuel, dans un contexte professionnel. Acquérir les clés pour le prévenir, le détecter et le prendre en charge.	2 j	26-27			21-22		13-14
<b>Préparation à la retraite</b> 550.00€ HT <b>Module 2 Anticiper l'après professionnel</b> Appréhender une nouvelle organisation de vie et bien vivre le changement : Se construire une nouvelle identité sociale. Favoriser l'émergence de projets personnels.	1 j			14		15	
<b>Egalité Hommes - Femmes : Des process non discriminatoires au management au quotidien</b> 1100.00€ HT Acquérir une connaissance du cadre historique et juridique, européen et français, relatif à l'égalité hommes/femmes. Identifier les processus de mise en œuvre d'un politique proactive en matière d'égalité hommes/femmes au quotidien.	2 j	15-16		20-21		29-30	



# adhara France

## 1er semestre 2021

Formations présentielles ou à distance

# Communication Orale

		Durée	Jan.	Fév.	Mar.	Avr.	Mai	Juin
<b>Accueil physique et téléphonique</b>	980.00€ HT							
Professionnaliser sa pratique en maîtrisant les techniques de l'accueil physique et/ou téléphonique. Valoriser l'esprit et la qualité de service. Agir efficacement avec des comportements adaptés. Faire face aux situations délicates ou difficiles.		2 j		8-9		22-23		
<b>Gestion des appels téléphoniques difficiles</b>	980.00€ HT							
Garantir un traitement professionnel des appels en maîtrisant les mécanismes de la relation. Identifier le comportement de l'interlocuteur afin de gérer efficacement les entretiens conflictuels.		2 j	21-22		1-2		3-4	
<b>Les clés de la communication téléphonique</b>	980.00€ HT							
Maîtriser les techniques de la communication par téléphone afin de gagner en aisance et renforcer son professionnalisme. Favoriser la qualité de l'image de son entreprise par une communication adaptée.		2 j		18-19		6-7		
<b>Développer sa capacité à communiquer</b>	980.00€ HT							
Comprendre son mode de fonctionnement en communication et l'adapter aux différents interlocuteurs. Présenter ses idées en allant à l'essentiel. Savoir écouter, poser des questions et partager des informations.		2 j	18-19		15-16		17-18	
<b>Communiquer en situations difficiles</b>	980.00€ HT							
Maîtriser les techniques de communication et de gestion de situations difficiles. Savoir désamorcer un conflit. Préserver les relations interpersonnelles.		2 j	11-12	1-2		8-9		21-22
<b>Médiateur en entreprise</b>	980.00€ HT							
Comprendre le concept de la médiation afin d'adopter un nouveau mode de gestion des conflits en entreprise. Prévenir la mécanique des conflits.		2 j		4-5		22-23		17-18
<b>Argumenter pour convaincre</b>	980.00€ HT							
Professionnaliser sa communication et sa capacité à convaincre ses clients, ses fournisseurs, ses collaborateurs afin d'atteindre ses objectifs. Préparer et conduire l'entretien de négociation.		2 j			25-26		27-28	
<b>Développer son assertivité et favoriser les relations positives</b>	980.00€ HT							
Intégrer l'assertivité dans ses comportements afin d'obtenir des résultats « gagnants-gagnants ». Comprendre l'intérêt des différentes parties prenantes en maîtrisant son comportement et ses attitudes.		2 j		22-23				7-8
<b>Développer son esprit de synthèse (à l'oral et à l'écrit)</b>	980.00€ HT							
Extraire l'essentiel de l'information écrite ou orale afin de le restituer de façon structurée. Organiser la transmission de ses idées pour garantir une bonne compréhension.		2 j	28-29	25-26		19-20		17-18
<b>Prendre la parole en public</b>	980.00€ HT							
Approfondir les techniques d'expression orale afin de développer ses compétences oratoires. Acquérir une aisance de communication en public.		2 j		11-12	22-23		10-11	3-4
<b>Conduire une réunion</b>	980.00€ HT							
Appréhender et Maîtriser les méthodes de préparation et d'animation de réunions. Augmenter l'efficacité de ses réunions.		2 j	14-15		11-12	15-16		14-15
<b>Animer une conférence</b>	980.00€ HT							
Préparer et structurer son intervention. Comprendre et maîtriser les techniques d'animation de conférencier. Acquérir une aisance de communication en public afin d'impacter son auditoire.		2 j		8-9		26-27		
<b>Rédiger et présenter le pitch de son projet</b>	980.00€ HT							
Optimiser la présentation de son projet pour convaincre. Comprendre les mécanismes de la communication orale pour rendre son intervention percutante et convaincante.		2 j		18-19		1-2		
<b>Formation de formateur</b>	980.00€ HT							
Comprendre et mettre en place une progression pédagogique afin de transmettre des compétences. Acquérir la méthodologie pour créer des outils et supports efficaces.		2 j	25-26		18-19		25-26	
<b>Réussir ses formations à distance - Nouveau</b>	980.00€ HT							
Préparer et dispenser une formation à distance dynamique en utilisant les outils numériques actuels. Pratiquer une animation motivante et impactante.		2 j	21-22		29-30		6-7	

Orléans : 02.38.21.77.66

Tours : 02.46.65.00.30

contact@adhara.fr



Retrouvez  
tous nos programmes  
sur notre site [adhara.fr](http://adhara.fr)

**2e semestre 2021**

Formations présentielles ou à distance

## Communication Orale

		Durée	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.
<b>Accueil physique et téléphonique</b>	980.00€ HT							
Professionnaliser sa pratique en maîtrisant les techniques de l'accueil physique et/ou téléphonique. Valoriser l'esprit et la qualité de service. Agir efficacement avec des comportements adaptés. Faire face aux situations délicates ou difficiles.		2 j			13-14			6-7
<b>Gestion des appels téléphoniques difficiles</b>	980.00€ HT							
Garantir un traitement professionnel des appels en maîtrisant les mécanismes de la relation. Identifier le comportement de l'interlocuteur afin de gérer efficacement les entretiens conflictuels.		2 j	5-6			4-5	8-9	
<b>Les clés de la communication téléphonique</b>	980.00€ HT							
Maîtriser les techniques de la communication par téléphone afin de gagner en aisance et renforcer son professionnalisme. Favoriser la qualité de l'image de son entreprise par une communication adaptée.		2 j	19-20			14-15		20-21
<b>Développer sa capacité à communiquer</b>	980.00€ HT							
Comprendre son mode de fonctionnement en communication et l'adapter aux différents interlocuteurs. Présenter ses idées en allant à l'essentiel. Savoir écouter, poser des questions et partager des informations.		2 j	26-27		7-8		22-23	16-17
<b>Communiquer en situations difficiles</b>	980.00€ HT							
Maîtriser les techniques de communication et de gestion de situations difficiles. Savoir désamorcer un conflit. Préserver les relations interpersonnelles.		2 j			23-24	25-26		9-10
<b>Médiateur en entreprise</b>	980.00€ HT							
Comprendre le concept de la médiation afin d'adopter un nouveau mode de gestion des conflits en entreprise. Prévenir la mécanique des conflits.		2 j			9-10			13-14
<b>Argumenter pour convaincre</b>	980.00€ HT							
Professionnaliser sa communication et sa capacité à convaincre ses clients, ses fournisseurs, ses collaborateurs afin d'atteindre ses objectifs. Préparer et conduire l'entretien de négociation.		2 j	8-9				25-26	13-14
<b>Développer son assertivité et favoriser les relations positives</b>	980.00€ HT							
Intégrer l'assertivité dans ses comportements afin d'obtenir des résultats « gagnants-gagnants ». Comprendre l'intérêt des différentes parties prenantes en maîtrisant son comportement et ses attitudes.		2 j			16-17		18-19	2-3
<b>Développer son esprit de synthèse (à l'oral et à l'écrit)</b>	980.00€ HT							
Extraire l'essentiel de l'information écrite ou orale afin de le restituer de façon structurée. Organiser la transmission de ses idées pour garantir une bonne compréhension.		2 j				18-19	15-16	
<b>Prendre la parole en public</b>	980.00€ HT							
Approfondir les techniques d'expression orale afin de développer ses compétences oratoires. Acquérir une aisance de communication en public.		2 j	22-23		13-14	11-12	8-9	
<b>Conduire une réunion</b>	980.00€ HT							
Appréhender et Maîtriser les méthodes de préparation et d'animation de réunions. Augmenter l'efficacité de ses réunions.		2 j			27-28	28-29		27-28
<b>Animer une conférence</b>	980.00€ HT							
Préparer et structurer son intervention. Comprendre et maîtriser les techniques d'animation de conférencier. Acquérir une aisance de communication en public afin d'impacter son auditoire.		2 j	12-13		2-3		4-5	
<b>Rédiger et présenter le pitch de son projet</b>	980.00€ HT							
Optimiser la présentation de son projet pour convaincre. Comprendre les mécanismes de la communication orale pour rendre son intervention percutante et convaincante.		2 j	29-30		20-21		25-26	
<b>Formation de formateur</b>	980.00€ HT							
Comprendre et mettre en place une progression pédagogique afin de transmettre des compétences. Acquérir la méthodologie pour créer des outils et supports efficaces.		2 j		30-31		7-8		16-17
<b>Réussir ses formations à distance - Nouveau</b>	980.00€ HT							
Préparer et dispenser une formation à distance dynamique en utilisant les outils numériques actuels. Pratiquer une animation motivante et impactante.		2 j	15-16			11-12		9-10



# adhara France

## 1er semestre 2021

Formations présentielles ou à distance

# Communication écrite

	Durée	Jan.	Fév.	Mar.	Avr.	Mai	Juin
<b>Rédiger des écrits professionnels efficaces - CPF ✓</b> 980.00€ HT Acquérir les principales techniques de communication écrite. Rendre les documents clairs, attractifs et faciliter leur lecture.	2 j	4-5		1-2		3-4	
<b>Prendre des notes et rédiger un compte rendu - CPF ✓</b> 980.00€ HT Noter et restituer l'essentiel d'une réunion, d'un événement ou d'une situation.	2 j		22-23		19-20		3-4
<b>Saisie rapide</b> 980.00€ HT Utiliser le clavier par un bon positionnement des doigts. Acquérir une rapidité de frappe. Créer rapidement un document structuré.	2 j		1-2		22-23		
<b>Sténographie pour les débutants</b> 1650.00€ HT Acquérir les bases de la sténographie et prendre des notes plus rapidement.	3 j			22-24		26-28	
<b>Se réconcilier avec le français (Langue française - Module 1) - CPF ✓</b> 1470.00€ HT Dépasser certains blocages en écrit, en analysant l'origine des fautes et en s'appuyant sur des astuces mnémotechniques.	3 j	13-15		15-17			14-16
<b>Adopter le style journalistique pour accroître son impact à l'écrit - CPF ✓</b> 980.00€ HT Présenter l'information selon les règles du journalisme. Maîtriser la composition d'un article. Maîtriser les techniques d'écriture et de mise en page journalistiques.	2 j		18-19			17-18	
<b>Communiquer efficacement par email - CPF ✓</b> 490.00€ HT Acquérir les techniques de communication par e-mail afin de valoriser son image et celle de son entreprise. Rédiger et structurer des e-mails lisibles et compréhensibles. Transmettre le bon message et gagner en efficacité.	1 j	25		29	26		21
<b>Concevoir des documents attractifs pour bien communiquer</b> 980.00€ HT Rédiger des documents professionnels attractifs. Acquérir les méthodes et les règles de base de la mise en page, de la typographie, de l'utilisation des couleurs et des illustrations.	2 j		8-9		8-9		14-15
<b>Français Langue Etrangère FLE - CPF ✓</b> 3300.00€ HT Acquérir les apprentissages de base de la langue française en compréhension et en expression orale : lecture – écriture – expression. Maîtriser la prononciation et appliquer les liaisons. Assurer l'autonomie au quotidien et dans le cadre de la vie professionnelle.	42 h	Nous consulter					
<b>Optimiser la rédaction de rapports techniques - CPF ✓</b> 550.00€ HT Connaître et pratiquer les principales règles d'une rédaction structurée et efficace de rapports techniques.	1 j		22		19		7
<b>Réaliser une newsletter - CPF ✓</b> 1100.00€ HT Apprendre à réaliser entièrement une newsletter attractive (texte, photos, effets, ...). Créer une base de données légale et à valeur ajoutée. Concevoir un email efficace et utiliser une plateforme d'emailing.	2 j		11-12			25-26	



**Compte Personnel de Formation**  
Code CPF Unique : 237 126



**LE ROBERT**  
CERTIFICATION

Orléans : 02.38.21.77.66

Tours : 02.46.65.00.30

contact@adhara.fr





Retrouvez  
tous nos programmes  
sur notre site [adhara.fr](http://adhara.fr)

## Communication écrite

2e semestre 2021

Formations présentielles ou à distance

	Durée	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.
<b>Rédiger des écrits professionnels efficaces - CPF ✓</b> 980.00€ HT Acquérir les principales techniques de communication écrite. Rendre les documents clairs, attractifs et faciliter leur lecture.	2 j	26-27		6-7		8-9	
<b>Prendre des notes et rédiger un compte rendu - CPF ✓</b> 980.00€ HT Noter et restituer l'essentiel d'une réunion, d'un événement ou d'une situation.	2 j	1-2		27-28		29-30	20-21
<b>Saisie rapide</b> 980.00€ HT Utiliser le clavier par un bon positionnement des doigts. Acquérir une rapidité de frappe. Créer rapidement un document structuré.	2 j		30-31		4-5	25-26	
<b>Sténographie pour les débutants</b> 1650.00€ HT Acquérir les bases de la sténographie et prendre des notes plus rapidement.	3 j	5-7			18-20		6-8
<b>Se réconcilier avec le français (Langue française - Module 1) - CPF ✓</b> 1470.00€ HT Dépasser certains blocages en écrit, en analysant l'origine des fautes et en s'appuyant sur des astuces mnémotechniques.	3 j			13-15		15-17	
<b>Adopter le style journalistique pour accroître son impact à l'écrit - CPF ✓</b> 980.00€ HT Présenter l'information selon les règles du journalisme. Maîtriser la composition d'un article. Maîtriser les techniques d'écriture et de mise en page journalistiques.	2 j	19-20			11-12		6-7
<b>Communiquer efficacement par email - CPF ✓</b> 490.00€ HT Acquérir les techniques de communication par e-mail afin de valoriser son image et celle de son entreprise. Rédiger et structurer des e-mails lisibles et compréhensibles. Transmettre le bon message et gagner en efficacité.	1 j	9		9			10
<b>Concevoir des documents attractifs pour bien communiquer</b> 980.00€ HT Rédiger des documents professionnels attractifs. Acquérir les méthodes et les règles de base de la mise en page, de la typographie, de l'utilisation des couleurs et des illustrations.	2 j		26-27		25-26		13-14
<b>Français Langue Etrangère FLE - CPF ✓</b> 3300.00€ HT Acquérir les apprentissages de base de la langue française en compréhension et en expression orale : lecture – écriture – expression. Maîtriser la prononciation et appliquer les liaisons. Assurer l'autonomie au quotidien et dans le cadre de la vie professionnelle.	42 h	Nous consulter					
<b>Optimiser la rédaction de rapports techniques - CPF ✓</b> 550.00€ HT Connaître et pratiquer les principales règles d'une rédaction structurée et efficace de rapports techniques.	1 j	29		16		26	17
<b>Réaliser une newsletter - CPF ✓</b> 1100.00€ HT Apprendre à réaliser entièrement une newsletter attractive (texte, photos, effets, ...). Créer une base de données légale et à valeur ajoutée. Concevoir un email efficace et utiliser une plateforme d'emailing.	2 j			23-24		22-23	



**Compte Personnel de Formation**  
Code CPF Unique : 237 126



**LE ROBERT**  
CERTIFICATION



# adhara France

## 1er semestre 2021

Formations présentielles ou à distance

# Compétences Commerciales

		Durée	Jan.	Fév.	Mar.	Avr.	Mai	Juin
<b>Fondamentaux de la relation commerciale - CPF ✓</b>	1650.00€ HT							
Connaître les différentes étapes de la vente BtoB, de la préparation à la conclusion. Maîtriser l'ensemble des techniques fondamentales de la relation commerciale.		3 j	11-13		8-10		26-28	
<b>Développer sa relation commerciale à distance - CPF ✓ - Nouveau</b>	1100.00€ HT							
Transformer l'utilisation des outils de communication à distance au profit d'une relation commerciale de qualité. Garantir une relation commerciale de qualité et favoriser l'image de son entreprise. Développer sa performance commerciale et son chiffre d'affaire en fidélisant ses clients.		2 j		8-9		28-29		9-10
<b>Organiser sa semaine commerciale</b>	1100.00€ HT							
Elaborer un planning d'activités commerciales en correspondance avec son environnement. Optimiser son temps, ses actions commerciales tout au long de la semaine. Mesurer l'efficacité des actions et rendre compte de ses résultats commerciaux.		2 j		18-19		21-22		16-17
<b>L'entretien commercial - CPF ✓</b>	1100.00€ HT							
Préparer et structurer un entretien commercial. Conduire un entretien commercial avec un argumentaire percutant. Savoir s'adapter aux différents interlocuteurs.		2 j		1-2		8-9		7-8
<b>Dynamiser sa prospection - CPF ✓</b>	1100.00€ HT							
Structurer sa démarche de prospection. Développer le portefeuille client. Renforcer l'impact des propositions commerciales. Améliorer son taux de transformation.		2 j		4-5		26-27		14-15
<b>La vente additionnelle - CPF ✓</b>	1100.00€ HT							
Maîtriser des techniques de vente afin d'augmenter le panier article et le panier moyen. Savoir élargir les besoins et les demandes client. Développer le CA en accompagnant le client dans une démarche positive.		2 j	14-15		11-12		10-11	
<b>Consolider sa relation client pour maîtriser l'acte de fidélisation</b>	1100.00€ HT							
Mettre en œuvre une stratégie de relation client. Fidéliser ses clients pour consolider et développer son chiffre d'affaires.		2 j		15-16			17-18	
<b>Le marketing opérationnel</b>	1650.00€ HT							
Comprendre la logique du marketing opérationnel. Maîtriser l'ensemble des techniques. Faire le lien avec le marketing stratégique. Intégrer le marketing opérationnel dans son plan marketing et d'actions commerciales.		3 j	4-6		15-17			2-4
<b>Comprendre le web marketing et ses stratégies</b>	1100.00€ HT							
Connaître l'ensemble des outils du web marketing. Savoir mettre en place une stratégie web marketing. Comprendre les clés et les règles du web marketing.		2 j		11-12		12-13		23-24
<b>Prospecter avec les réseaux sociaux</b>	1100.00€ HT							
Définir et intégrer sa stratégie de communication commerciale avec les réseaux sociaux. Appliquer les méthodes de prospection efficaces au travers ces réseaux. Savoir identifier les médias sociaux pertinents. Comprendre les règles de comportement de chaque support.		2 j	7-8		18-19		19-20	

# Comptabilité

		Durée	Jan.	Fév.	Mar.	Avr.	Mai	Juin
<b>Comptabilité Générale Fonctions de base</b>	1650.00€ HT							
Découvrir le bilan, le compte de résultat et l'organisation comptable. Utiliser le plan comptable général et déterminer l'imputation comptable. Comptabiliser des opérations courantes. Utiliser les documents comptables. Effectuer des contrôles comptables de base.		3 j	11-13			12-14		7-9
<b>Lire et analyser un bilan et un compte de résultat</b>	1100.00€ HT							
Connaître la structure des comptes annuels. Découvrir le bilan, le compte de résultat et l'organisation comptable.		2 j	14-15		15-16		17-18	
<b>La Comptabilité Fournisseurs</b>	1100.00€ HT							
Comprendre l'enregistrement des opérations comptables liées aux fournisseurs et contrôler les factures d'achat. Gérer la TVA et mener les travaux de fin d'exercice.		2 j		8-9			18-19	
<b>Les fondamentaux du contrôle de gestion</b>	1100.00€ HT							
Définir les outils de gestion indispensables. Maîtriser la rentabilité de l'entreprise. Assurer la gestion prévisionnelle de la trésorerie. Mettre sous contrôle les coûts et le besoin en fonds de roulement.		2 j	18-19		8-9			10-11

Orléans : 02.38.21.77.66

Tours : 02.46.65.00.30

contact@adhara.fr



Retrouvez  
tous nos programmes  
sur notre site [adhara.fr](http://adhara.fr)

**2e semestre 2021**

Formations présentielles ou à distance

## Compétences Commerciales

		Durée	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.
<b>Fondamentaux de la relation commerciale - CPF ✓</b>	1650.00€ HT	3 j	5-7		20-22		15-17	
Connaître les différentes étapes de la vente BtoB, de la préparation à la conclusion. Maîtriser l'ensemble des techniques fondamentales de la relation commerciale.								
<b>Développer sa relation commerciale à distance - CPF ✓ - Nouveau</b>	1100.00€ HT	2 j	15-16			6-7		8-9
Transformer l'utilisation des outils de communication à distance au profit d'une relation commerciale de qualité. Garantir une relation commerciale de qualité et favoriser l'image de son entreprise. Développer sa performance commerciale et son chiffre d'affaire en fidélisant ses clients.								
<b>Organiser sa semaine commerciale</b>	1100.00€ HT	2 j				18-19		20-21
Elaborer un planning d'activités commerciales en correspondance avec son environnement. Optimiser son temps, ses actions commerciales tout au long de la semaine. Mesurer l'efficacité des actions et rendre compte de ses résultats commerciaux.								
<b>L'entretien commercial - CPF ✓</b>	1100.00€ HT	2 j			2-3		4-5	
Préparer et structurer un entretien commercial. Conduire un entretien commercial avec un argumentaire percutant. Savoir s'adapter aux différents interlocuteurs.								
<b>Dynamiser sa prospection - CPF ✓</b>	1100.00€ HT	2 j		23-24		4-5		16-17
Structurer sa démarche de prospection. Développer le portefeuille client. Renforcer l'impact des propositions commerciales. Améliorer son taux de transformation.								
<b>La vente additionnelle - CPF ✓</b>	1100.00€ HT	2 j	8-9		23-24		8-9	
Maîtriser des techniques de vente afin d'augmenter le panier article et le panier moyen. Savoir élargir les besoins et les demandes client. Développer le CA en accompagnant le client dans une démarche positive.								
<b>Consolider sa relation client pour maîtriser l'acte de fidélisation</b>	1100.00€ HT	2 j	26-27		16-17		18-19	
Mettre en œuvre une stratégie de relation client. Fidéliser ses clients pour consolider et développer son chiffre d'affaires.								
<b>Le marketing opérationnel</b>	1650.00€ HT	3 j		25-27		11-13		13-15
Comprendre la logique du marketing opérationnel. Maîtriser l'ensemble des techniques. Faire le lien avec le marketing stratégique. Intégrer le marketing opérationnel dans son plan marketing et d'actions commerciales.								
<b>Comprendre le web marketing et ses stratégies</b>	1100.00€ HT	2 j			23-24			6-7
Connaître l'ensemble des outils du web marketing. Savoir mettre en place une stratégie web marketing. Comprendre les clés et les règles du web marketing.								
<b>Prospecter avec les réseaux sociaux</b>	1100.00€ HT	2 j	12-13		20-21		22-23	
Définir et intégrer sa stratégie de communication commerciale avec les réseaux sociaux. Appliquer les méthodes de prospection efficaces au travers ces réseaux. Savoir identifier les médias sociaux pertinents. Comprendre les règles de comportement de chaque support.								

## Comptabilité

		Durée	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.
<b>Comptabilité Générale Fonctions de base</b>	1650.00€ HT	3 j		25-27		6-8		6-8
Découvrir le bilan, le compte de résultat et l'organisation comptable. Utiliser le plan comptable général et déterminer l'imputation comptable. Comptabiliser des opérations courantes. Utiliser les documents comptables. Effectuer des contrôles comptables de base.								
<b>Lire et analyser un bilan et un compte de résultat</b>	1100.00€ HT	2 j	15-16		13-14		18-19	
Connaître la structure des comptes annuels. Découvrir le bilan, le compte de résultat et l'organisation comptable.								
<b>La Comptabilité Fournisseurs</b>	1100.00€ HT	2 j	8-9			18-19		13-14
Comprendre l'enregistrement des opérations comptables liées aux fournisseurs et contrôler les factures d'achat. Gérer la TVA et mener les travaux de fin d'exercice.								
<b>Les fondamentaux du contrôle de gestion</b>	1100.00€ HT	2 j			16-17		15-16	
Définir les outils de gestion indispensables. Maîtriser la profitabilité de l'entreprise. Assurer la gestion prévisionnelle de la trésorerie. Mettre sous contrôle les coûts et le besoin en fonds de roulement.								



# adhara France

## 1er semestre 2021

Formations présentielles ou à distance

## Relations Sociales

		Durée	Jan.	Fév.	Mar.	Avr.	Mai	Juin
<b>Organiser les élections du CSE</b>	600.00€ HT							
Respecter les obligations légales et réglementaires. Actualiser ses connaissances avec les derniers textes parus (ordonnances Macron). Maîtriser les étapes de la préparation, de l'organisation et du contrôle des élections.		1 j		11		8		18
<b>CSE - Comité Social Economique - 300 salariés</b>	1650.00€ HT							
Décélérer et mesurer les risques professionnels. Analyser des conditions de travail. Initier aux méthodes et procédés à mettre en œuvre pour prévenir les risques RPS et améliorer les conditions de travail.		3 j	18-20			19-21		
<b>CSE - Comité Social Economique + 300 salariés</b>	2750.00€ HT							
Décélérer et mesurer les risques professionnels. Analyser des conditions de travail. Initier aux méthodes et procédés à mettre en œuvre pour prévenir les risques RPS et améliorer les conditions de travail.		5 j		15-19			17-21	
<b>Dialogue social face aux risques psychosociaux</b>	1100.00€ HT							
Identifier et gérer les nouveaux risques de conflits liés aux RPS. Prise en compte des nouveaux pouvoirs du CSE. Anticiper et désamorcer les blocages en utilisant les diagnostics sociaux et psychosociaux.		2 j	25-26		29-30			28-29
<b>Trésorier du CSE</b>	600.00€ HT							
Perfectionner vos connaissances sur la réglementation spécifique relative à la gestion financière des CSE et en comptabilité générale. Respecter la réglementation applicable. Mieux utiliser les financements alloués par l'employeur. Organiser, contrôler les comptes du CSE. Présenter les comptes annuels et le rapport d'activité.		1 j		22			28	
<b>Référent CSE en matière de lutte contre le Harcèlement Sexuel et les agissements Sexistes - Nouveau</b>	600.00€ HT							
Définir le rôle du Référent du CSE ou Employeur en matière de lutte contre le harcèlement sexuel et d'agissements sexistes. Comprendre et définir les notions de harcèlement sexuel et d'agissements sexistes. Agir et proposer des solutions faces aux différentes situations.		1 j	25			27		

## Sécurité

		Durée	Jan.	Fév.	Mar.	Avr.	Mai	Juin
<b>SST - Sauveteur Secouriste du Travail Formation Initiale - CPF ✓</b>	400.00€ HT							
Intervenir efficacement face à une situation d'accident. Mettre en application, dans le respect de l'organisation de l'entreprise et des procédures spécifiques, ses compétences en matière de prévention, au profit de la santé et sécurité au travail.		2 j	11-12	15-16	15-16	19-20	27-28	14-15
<b>SST - Sauveteur Secouriste du Travail Maintien et Actualisation des Compétences - CPF ✓</b>	200.00€ HT							
Maintenir les compétences du SST, définies dans le référentiel de formation, à un niveau au moins équivalent voire supérieur à celui de sa formation initiale.		1 j	12	16	16	20	25	15
<b>Prévention des TMS liés au port de charges</b>	400.00€ HT							
Construire les outils appropriés pour identifier et prévenir les risques psychosociaux. Se prémunir contre les nouveaux risques de responsabilité. Fiabiliser la démarche de prévention et de détection des signaux d'alerte. Impliquer les acteurs clés à chaque étape. Savoir gérer une situation d'urgence.		1 j		17		21		16
<b>Manipulation des extincteurs Équipier de première intervention</b>	110.00€ HT							
Être capable d'agir face à un départ de feu. Être capable d'adopter une conduite sûre face aux fumées. Être capable de manipuler un extincteur à pression auxiliaire ou à pression permanente. Être acteur de la sécurité dans l'entreprise.		1 j	14		17		21	
<b>Habilitation Électrique – BE Manœuvre</b>	550.00€ HT							
Être capable d'exercer son activité professionnelle (électricien) en toute sécurité lorsque le risque électrique est présent.		2 j	25-26		22-23	15-16		21-22
<b>Recyclage habilitation électrique BOHOHOV</b>	275.00€ HT							
Être capable d'exercer son activité professionnelle (non électricien) en toute sécurité lorsque le risque électrique est présent.		1 j	28	22		12	25	28

Orléans : 02.38.21.77.66

Tours : 02.46.65.00.30

contact@adhara.fr



Retrouvez  
tous nos programmes  
sur notre site [adhara.fr](http://adhara.fr)

## 2e semestre 2021

Formations présentiels ou à distance

## Relations Sociales

Organiser les élections du CSE	600.00€ HT	Durée	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.
Respecter les obligations légales et réglementaires. Actualiser ses connaissances avec les derniers textes parus (ordonnances Macron). Maîtriser les étapes de la préparation, de l'organisation et du contrôle des élections.		1 j		26		7		2
<b>CSE - Comité Social Economique - 300 salariés</b>	1650.00€ HT							
Déceler et mesurer les risques professionnels. Analyser des conditions de travail. Initier aux méthodes et procédés à mettre en œuvre pour prévenir les risques RPS et améliorer les conditions de travail.		3 j	19-21		1-3		3-5	
<b>CSE - Comité Social Economique + 300 salariés</b>	2750.00€ HT							
Déceler et mesurer les risques professionnels. Analyser des conditions de travail. Initier aux méthodes et procédés à mettre en œuvre pour prévenir les risques RPS et améliorer les conditions de travail.		5 j			6-10			13-17
<b>Dialogue social face aux risques psychosociaux</b>	1100.00€ HT							
Identifier et gérer les nouveaux risques de conflits liés aux RPS. Prise en compte des nouveaux pouvoirs du CSE. Anticiper et désamorcer les blocages en utilisant les diagnostics sociaux et psychosociaux.		2 j			20-21		22-23	
<b>Trésorier du CSE</b>	600.00€ HT							
Perfectionner vos connaissances sur la réglementation spécifique relative à la gestion financière des CSE et en comptabilité générale. Respecter la réglementation applicable. Mieux utiliser les financements alloués par l'employeur. Organiser, contrôler les comptes du CSE. Présenter les comptes annuels et le rapport d'activité.		1 j			24			20
<b>Référent CSE en matière de lutte contre le Harcèlement Sexuel et les agissements Sexistes - Nouveau</b>	600.00€ HT							
Définir le rôle du Référent du CSE ou Employeur en matière de lutte contre le harcèlement sexuel et d'agissements sexistes. Comprendre et définir les notions de harcèlement sexuel et d'agissements sexistes. Agir et proposer des solutions faces aux différentes situations.		1 j	20			26		21

## Sécurité

SST - Sauveteur Secouriste du Travail Formation Initiale - CPF ✓	400.00€ HT	Durée	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.
Intervenir efficacement face à une situation d'accident. Mettre en application, dans le respect de l'organisation de l'entreprise et des procédures spécifiques, ses compétences en matière de prévention, au profit de la santé et sécurité au travail.		2 j	1-2	23-24	27-28	20-21	22-23	16-17
<b>SST - Sauveteur Secouriste du Travail Maintien et Actualisation des Compétences - CPF ✓</b>	200.00€ HT							
Maintenir les compétences du SST, définies dans le référentiel de formation, à un niveau au moins équivalent voire supérieur à celui de sa formation initiale.		1 j	6	24	28	21	23	14
<b>Prévention des TMS liés au port de charges</b>	400.00€ HT							
Construire les outils appropriés pour identifier et prévenir les risques psychosociaux. Se prémunir contre les nouveaux risques de responsabilité. Fiabiliser la démarche de prévention et de détection des signaux d'alerte. Impliquer les acteurs clés à chaque étape. Savoir gérer une situation d'urgence.		1 j			29		24	
<b>Manipulation des extincteurs Équipier de première intervention</b>	110.00€ HT							
Être capable d'agir face à un départ de feu. Être capable d'adopter une conduite sûre face aux fumées. Être capable de manipuler un extincteur à pression auxiliaire ou à pression permanente. Être acteur de la sécurité dans l'entreprise.		1 j		25		18		13
<b>Habilitation Électrique – BE Manœuvre</b>	550.00€ HT							
Être capable d'exercer son activité professionnelle (électricien) en toute sécurité lorsque le risque électrique est présent.		2 j			6-7	11-12		9-10
<b>Recyclage habilitation électrique BOHOHOV</b>	275.00€ HT							
Être capable d'exercer son activité professionnelle (non électricien) en toute sécurité lorsque le risque électrique est présent.		1 j	8	16		16	15	20

# Conditions générales de ventes

## Prestation de services

Les prestations de service d' **adhara France** consistent en la préparation et l'animation de formations professionnelles délivrées sous forme de stage inter-entreprises ou intra-entreprise. Les prestations peuvent se dérouler au sein de nos locaux : en ce cas nos services assurent la mise à disposition de tous les équipements et logiciels nécessaires à la formation.

Les prestations peuvent également se dérouler dans les locaux du client, ou au sein d'un espace mis à disposition de ce dernier en ce dernier cas, sauf définition contraire dans le cadre de la convention ou du contrat de prestation, le client est responsable de la mise à disposition de l'ensemble des ressources nécessaires à la bonne marche de la formation. Il lui appartient de s'assurer de la propriété des licences pour les logiciels qu'il installe.

## Commande

Toute commande de formation inter-entreprises suppose que le client accepte le contenu du stage présent dans le catalogue des stages en vigueur. Toute commande de formation intra-entreprise suppose que le client accepte le contenu du stage décrit dans la proposition de collaboration (pédagogique et financière) dont le client possède un exemplaire.

## Prix et conditions de paiement

Nos prix sont établis hors taxes. La facture est adressée au client après exécution de la prestation. Celle-ci peut être adressée directement à un organisme de gestion de ses fonds de formation, à condition que nous recevions un accord de prise en charge de la part de cet organisme au moins 2 semaines avant la prestation, et que nos services acceptent ce mode de facturation. Néanmoins, cette souplesse ne dispense en rien le client de l'obligation d'envoi d'un bon de commande.

En cas de non-règlement par l'organisme de gestion de ses fonds de formation, quelle qu'en soit la cause, la facture devient exigible auprès du client. Tout stage commencé est considéré comme dû dans son intégralité.

## Règlement

Le règlement des factures peut s'effectuer par chèque ou par virement bancaire. Les factures sont payables à réception, net et sans escompte sauf autre échéance indiquée sur la facture. Tout retard de paiement par rapport à cette échéance entraînera de plein droit des frais financiers de 1,5 % par mois au prorata temporis, l'application d'une clause pénale égale à 20 % du prix de vente hors taxes, l'exigibilité immédiate des factures non échues.

**adhara France** se réserve le droit de suspendre ou d'annuler les prestations en cours, sans pouvoir donner lieu à dommages et intérêts pour le client. Tous droits et taxes applicables sont facturés en sus, conformément aux lois et règlements en vigueur.

## Convocations

**adhara France** ne peut être tenu responsable de la non réception de la convocation quels qu'en soient le ou les destinataires chez le client, notamment en cas d'absence du ou des stagiaires à la formation.

Dans le doute, il appartient au client de s'assurer de l'inscription de ses stagiaires et de leur présence à la formation. **adhara France** contrôle les présences matin et après-midi des stagiaires (base de l'établissement de la convention). Le client reste responsable de l'assiduité de ses collaborateurs.

## Annulation, absence, report d'inscription

Toute annulation d'inscription doit être signalée par téléphone et confirmée par écrit à l'adresse [annulation@adhara.fr](mailto:annulation@adhara.fr). Une annulation intervenant plus de 15 jours avant le début du stage ne donnera lieu à aucune facturation. Une annulation intervenant entre 8 et 15 jours avant le début du stage donnera lieu à la facturation au client de 50 % du coût de la totalité du stage. Une annulation intervenant moins de 8 jours avant le début du stage donnera lieu à la facturation de la totalité du coût du stage. Un report intervenant moins de deux semaines avant le début du stage est considéré comme une annulation. En cas d'absence du stagiaire, la prestation commandée sera facturée en totalité. **adhara France** se réserve la possibilité d'annuler tout stage en cas de manque de participants ou de problème technique ou logistique et ce sans aucun dédommagement. Dans ce cas, les stagiaires seront prévenus au moins une semaine avant le début du stage. De nouvelles dates ou sites leur seront proposés, ce qui donnera lieu à une nouvelle commande.

## Formations à distance

Le client reste responsable du matériel et des conditions de connexions inhérentes à chaque session. **adhara France** ne pourrait être tenu responsable de quelque dysfonctionnement technique remettant en cause tout ou partie de l'action de formation. Il appartient au client de s'assurer notamment de la qualité de sa connexion internet et de la fiabilité des outils configurés (caméra, micros, navigateurs...).

## Dispositif exceptionnel COVID 19

Nous vous informons du maintien de nos formations initialement prévues en présentiel sur un format à distance en cas d'obligation de télétravail. Cette obligation, du fait d'une décision des autorités ou d'une décision émanant du client permet la réalisation de la formation aux conditions prévues. Toute annulation, report ou absence rentre ainsi dans le cadre des dispositions prévues à l'article « **Annulation, absence, report d'inscription** ».

## Données personnelles

**adhara France** est amenée à collecter et à traiter certaines de vos données personnelles. En utilisant nos services vous reconnaissez et acceptez le traitement de vos données personnelles par **adhara France** conformément à la loi applicable et aux stipulations de la **Politique de protection des données**. Depuis 2018 **adhara France** a mis en conformité ses processus en phase avec la nouvelle norme RGPD. **adhara France** a dépassé ses obligations relatives à la cette mise en conformité en créant une Charte RGPD, accessible sur simple demande. En vertu de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, plus connue sous le nom de "loi informatique et libertés", et par extension en correspondance avec la réglementation européenne RGPD, nous vous confirmons que vous disposez d'un droit d'accès aux données vous concernant. Vous pouvez ainsi demander à accéder, corriger ou supprimer ces données par simple sollicitation à l'adresse suivante : [rgpd@adhara.fr](mailto:rgpd@adhara.fr)

## Attribution des compétences litiges

En cas de contestation relative à l'exécution du contrat de vente ou de paiement du prix, ainsi que de contestations relatives plus particulièrement à l'interprétation ou l'exécution des présentes clauses ou conditions, le Tribunal de Commerce du siège social d'**adhara France** sera seul compétent.

## Conditions Générales Particulières

Les membres du réseau **adhara France** sont indépendants économiquement et juridiquement. Les Conditions générales de ventes pourront être complétées par des conditions particulières, propres à chaque représentant du réseau **adhara France**.



adhara France

## Bulletin d'inscription

(Document à retourner par mail : contact@adhara.fr)

### Responsable Formation ou Personne procédant à l'inscription :

Mme, Mle, M. : .....

Fonction : .....

Société : .....

SIRET : .....

Adresse : .....

.....

.....

Téléphone : .....

Télécopie : .....

E-mail : .....

### Inscription :

Stage, Intitulé : .....

Date de la Session : .....

Site géographique : .....

Tarif de la formation : .....

Nom	Prénom	Fonction

#### adhara France - Loging Formation

Organisme de formation enregistré sous le n°24450269645  
auprès du préfet de Région Centre Val-de-Loire

Loging SAS au capital de 37 500 €

RCS Orléans 519 560 155

Coordination nationale : 01 84 17 74 82

adhara France est propriété de Loging SAS

