

Informatique	Office 365 Administration pour les entreprises - CPF ✓	1650.00 € HT	Mars	Avr.	Mai	Juin
	Acquérir les compétences et les connaissances nécessaires pour découvrir et mettre en œuvre la solution Office 365 dans une entreprise.		9-11			17-19
	Sharepoint Utilisateur - CPF ✓	550.00 € HT				
	Maîtriser les fonctionnalités collaboratives de sites SharePoint. Retrouver des documents avec les outils de recherche. Maîtriser les interactions entre SharePoint et Office.		16		18	
	Programmation PYTHON - Fonctions de base	2750.00 € HT				
	Maîtriser tous les mécanismes nécessaires au développement d'applications avec Python. Connaitre les principales fonctionnalités de la bibliothèque de modules.		23-27			8-12
	Win. Server 2016 Install. stockage et virtualisation - CPF ✓	2450.00 € HT				
	Aborder l'ensemble des technologies mises en œuvre sous Windows Server 2016 pour la prise en charge de tous types d'applications dans les meilleures conditions de performance.			20-24		2-5
	Windows 10 - Administration et déploiement - CPF ✓	2200.00 € HT				
	Acquérir les connaissances et compétences nécessaires pour installer et personnaliser le système et les applications Windows 10.		9-12			15-18
VMWare 6.x - Install. configuration et administration	3125.00 € HT					
Installer et configurer ESXi et les composants vCenter Server. Déployer, gérer et faire migrer des machines virtuelles. Gérer l'accès utilisateur à l'infrastructure VMware...		2-6 23-27			8-12	
Cisco Interconnexion de réseaux ICND1	3125.00 € HT					
Identifier les différentes solutions possibles à mettre en œuvre sur les réseaux locaux (LAN). Savoir formuler les différentes façons d'interconnecter les réseaux avec des routeurs CISCO. Utiliser l'interface de commande en ligne (IOS) pour configurer des routeurs Cisco.			6-10			
HTML5 & CSS langages du Web - CPF ✓	1470.00 € HT					
Apprendre les bases de la conception de pages web.		2-4		18-20		
Java Les bases	2750.00 € HT					
Apprendre le développement en langage Java : côté serveur (classes, types de variables, structure de contrôles, POO). Acquérir la maîtrise du langage, construire des applications simples, être productif, et entrevoir l'écosystème Java.		16-20			8-12	
Création de site Web avec WordPress	1470.00 € HT					
Créer avec WordPress un site web dont le contenu est facilement administrable. Mettre en place, maintenir et faire évoluer son site WordPress.				18-20		
SQL Server - Ecriture de requêtes Transact SQL - CPF ✓	1470.00 € HT					
Acquérir les compétences techniques nécessaires à l'écriture de requêtes Transact SQL de base pour Microsoft SQL Server.		20-22			15-17	
Linux Unix - Administration - CPF ✓	2450.00 € HT					
Pouvoir installer et dépanner un système LINUX, ses périphériques et ses applicatifs. Pouvoir exécuter les tâches quotidiennes de gestion d'un système.		23-27			15-19	
ITIL V4 Fondamentaux et certification - CPF ✓ Nouveau	1890.00 € HT					
Identifier et maîtriser les concepts d'ITIL. Connaitre les pratiques d'une gestion efficace d'un service informatique. Certification optionnelle.		25-27			17-19	
Business Intelligence - Introduction à la business Intelligence avec Power Bi et Power Query - CPF ✓	980.00 € HT					
Mettre en place une solution de Business Intelligence. Combiner des données à partir de sources multiples et créer des rapports dynamiques.		2-3		4-5		

Bureautique	Word : Fonctions de Base - CPF ✓	500.00 € HT	Mars	Avr.	Mai	Juin
	Créer un document, le mettre en forme, en page, l'imprimer. Gérer des documents de plusieurs pages, améliorer la présentation.		23-24		25-26	
	Word : Fonctions Avancées - CPF ✓	500.00 € HT				
	Perfectionner son utilisation de Word, gérer les documents longs. Manier le publipostage facilement.		20-21		22-23	
	Excel : Fonctions de Base - CPF ✓	500.00 € HT				
	Construire et mettre en forme des tableaux avec des formules de calcul, mettre en page, imprimer et créer un graphique.		9-10	14-15	11-12	15-16
	Excel : Fonctions Avancées - CPF ✓	500.00 € HT				
	Se perfectionner dans les formules, aller plus loin avec les graphiques. Maîtriser les bases de données et les tableaux croisés dynamiques.		16-17	20-21	18-19	22-23
	Excel VBA - CPF ✓	900.00 € HT				
	Développer des applications en mettant en œuvre le langage VBA.			6-8		8-10
Access : Fonctions de Base - CPF ✓	750.00 € HT					
Utilisateurs bureautique désirant manipuler des informations grâce à une base de données.		4-6		13-15		
Powerpoint : Fonctions de Base - CPF ✓	250.00 € HT					
Créer un diaporama attractif et structuré avec Powerpoint.			27	25	29	
Powerpoint : Fonctions Avancées - CPF ✓	250.00 € HT					
Exploiter toutes les possibilités de PowerPoint.		28	26	30		

Retrouvez l'ensemble de nos programmes sur notre site adhara.fr

Outils Graphiques	Solidworks	1950.00 € HT	Mars	Avr.	Mai	Juin
	Acquérir les notions fondamentales de base nécessaires à la création de pièces d'assemblages et de mises en plan paramétrées.		9-13			22-26
	Autocad - Fonctions de Base - CPF ✓	1950.00 € HT				
	Appréhender la méthodologie du travail et utiliser les commandes de base d'Autocad. Être apte en fin de session à effectuer un travail autonome sur ce logiciel.			6-10		8-12
	Google Sketchup	1470.00 € HT				
	Concevoir des scènes 3D en importation et exportation avec animations et images.		23-25		18-20	
	Photoshop - Fonctions de Base - CPF ✓	1170.00 € HT				
	Découvrir le traitement des images numériques ainsi que leur séparation quadrichromie. Acquérir une méthode de travail professionnelle.		16-18	20-22	18-20	15-17
	InDesign - Fonctions de Base - CPF ✓	1170.00 € HT				
	Connaitre et mettre en œuvre les fonctionnalités de InDesign. Acquérir les notions fondamentales de mise en page.			27-29		8-10
Illustrator - Fonctions de base - CPF ✓	1170.00 € HT					
Connaitre et maîtriser toutes les phases de la production avec Illustrator.		9-11		11-13		
Revit Architecture	1950.00 € HT					
Maîtriser la conception base de projets architecturaux sous Revit Architecture.				25-29		

Communication	Se réconcilier avec le français - CPF ✓	1470.00 € HT	Mars	Avr.	Mai	Juin
	Dépasser ses complexes et blocages en analysant l'origine de ses fautes. Reprendre les principales règles d'orthographe, de grammaire, de conjugaison.		16-18			15-17
	Rédiger des écrits professionnels efficaces	980.00 € HT				
	Acquérir les principales techniques de communication écrite. Rendre les documents clairs, attractifs et faciliter leur lecture.		2-3		4-5	
	Les clés de la communication téléphonique	980.00 € HT				
	Maîtriser les techniques de la communication par téléphone afin de gagner en aisance et renforcer son professionnalisme. Favoriser la qualité de l'image de son entreprise par une communication adaptée.				28-29	
	Communiquer efficacement par e-mail	490.00 € HT				
	Acquérir les techniques de communication par e-mail afin de valoriser son image et celle de son entreprise. Rédiger et structurer des e-mails lisibles et compréhensibles. Transmettre le bon message et gagner en efficacité.		30		11	
	Conduire une réunion	980.00 € HT				
	Appréhender et Maîtriser les méthodes de préparation et d'animation de réunions. Augmenter l'efficacité de ses réunions.		2-3		11-12	
Communiquer en situations difficiles	980.00 € HT					
Maîtriser les techniques de communication et de gestion de situations difficiles. Savoir désamorcer un conflit. Préserver les relations interpersonnelles.			20-21		22-23	
Prendre la parole en public	980.00 € HT					
Approfondir les techniques d'expression orale afin de développer sa compétence d'expression. Acquérir une aisance de communication en public.		16-17		14-15		



Les certifications **TOSA®**, **ENI®** et le **ROBERT®** utilisées dans le cadre d'une formation au titre du CPF sont désormais éligibles pour tous les salariés et demandeurs d'emploi au niveau national. Nos conseillers sont à votre disposition pour toute information.



Ressources Humaines	Améliorer la qualité de vie au travail et motiver les salariés	1100.00 € HT	Mars	Avr.	Mai	Juin
	Élaborer et mettre en œuvre une démarche de QVT en harmonie avec sa culture d'entreprise. Construire un plan d'animation de la vie quotidienne au sein de sa structure.		30-31		28-29	
	Intégrer et former un nouveau collaborateur	1100.00 € HT				
	Préparer l'accueil du nouveau collaborateur afin de réussir son intégration. Mobiliser l'équipe et le collaborateur pour garantir le succès de son intégration.		16-17		11-12	
	Techniques de base pour recruter sans se tromper	1100.00 € HT				
	Établir le cadre de son processus de recrutement en adéquation avec les enjeux de l'entreprise. Comprendre et maîtriser les différentes phases du recrutement.		30-31		25-26	
	Comptabilité Générale Fonctions de base	1470.00 € HT				
	Découvrir l'organisation comptable. Déterminer l'imputation comptable. Comptabiliser des opérations courantes. Utiliser les documents comptables. Effectuer des contrôles de base.			15-17		10-12
	Tuteur en entreprise	980.00 € HT				
	Acquérir une connaissance et une compétence générique sur les tâches et obligations du tuteur. Mettre en œuvre ces compétences afin d'accompagner au mieux le « tuteuré ».			27-28		4-5
Gestion du stress	980.00 € HT					
Donner les moyens de reconnaître l'état de stress négatif, de le prévenir et de le gérer afin de garder une efficacité "tranquille".		9-10		18-19		
Développer l'estime de soi et la confiance en soi	980.00 € HT					
Comprendre les mécanismes de l'estime de soi et de la confiance en soi de manière à s'affirmer en respectant autrui.			16-17		11-12	
Gestion des tensions et des conflits	980.00 € HT					
Apprendre à anticiper, comprendre et désamorcer les situations de mésentente et d'incompréhension pouvant dégénérer en conflits individuels ou collectifs.			27-28		29-30	
Optimiser son temps et ses priorités	980.00 € HT					
Acquérir les outils et méthodes en termes d'organisation de travail et de gestion du temps, afin d'optimiser le temps effectif de travail.		16-17		11-12		
Le Management de Proximité	980.00 € HT	Mars	Avr.	Mai	Juin	
Développer sa compétence d'encadrement intermédiaire. Acquérir des techniques de management de proximité.			20-21		4-5	
Le Neuro-Management Nouveau	1300.00 € HT					
Comprendre le mode de fonctionnement du neuro-management. Permettre d'interagir sur le fonctionnement humain, grâce à la neuro-ergonomie. Favoriser l'épanouissement et à la motivation des équipes en utilisant les leviers offerts par les neuro-sciences.				25-26		
Managers : Conduire les entretiens professionnels	980.00 € HT					
Positionner l'entretien professionnel au regard des nouvelles dispositions légales. Préparer ses entretiens et les conduire de façon efficace et motivante.			16-17		22-23	
Accompagnement au changement	980.00 € HT					
Identifier un processus de changement dans un cadre stratégique et politique. Se situer dans ce changement; Identifier ses freins et ses points d'appui pour réussir le changement.			27-28		29-30	
Le référent technique	1100.00 € HT					
Comprendre et assurer le rôle de "spécialiste métier" au sein d'un groupe de travail. Développer sa communication dans un environnement hiérarchique ou non-hiérarchique afin de garantir la bonne transmission d'informations.			6-7		11-12	
Manager les nouvelles générations	1100.00 € HT					
Comprendre les repères des nouvelles générations afin de les intégrer et de les manager de façon optimale. Définir une politique de management et de projet RH transgénérationnelle.			27-28		8-9	

Gestion de projet	Conduire et gérer un projet	1650.00 € HT	Mars	Avr.	Mai	Juin
	Connaitre les conditions et les caractéristiques du travail en mode projet. Maîtriser les techniques pour planifier, suivre, contrôler et capitaliser l'expérience de la gestion de projet.		23-24 et 27		18-20	
	MsProject Fonctions de base	1170.00 € HT				
	Comprendre les modes de calcul de Ms-Project, acquérir une méthode de planification, d'analyse et de mise à jour des projets.		9-11		18-20	3-5
	Rédaction d'un cahier des charges	1100.00 € HT				
	Comprendre et maîtriser les outils de rédaction de cahier des charges aussi bien dans un contexte de projet de développement que dans celui de l'intégration.			6-7		22-23
	Manager un projet AGILE avec la méthode AGILE SCRUM	1200.00 € HT				
	Etre capable d'utiliser la méthode Scrum et les valeurs agiles sur lesquelles elle est basée.		5-6		4-5	
	PRINCE 2 Foundation & PRACTITIONER Préparation + certification - CPF ✓	3250.00 € HT				
	Etre reconnu comme un expert en management de projet au niveau International.			6-10		8-12
Project Management Professional - PMP Préparation + certification - CPF ✓	3125.00 € HT					
Maîtriser la philosophie du PMI. Connaitre les 10 domaines de connaissances en management de projet. Se préparer intensivement au passage de la certification PMP.		16-20			15-19	

Retrouvez l'ensemble de nos programmes sur notre site adhara.fr

