

Objectifs

Après ce cours le participant doit, entre autres, être capable de connaître ou commenter les explications détaillées de tous les processus, thèmes et techniques, ainsi que des exemples de la vie réelle de tous les produits de management PRINCE2 qui pourraient être appliqués pour tenir compte des circonstances particulières d'un scénario de projet donné. Démontrer qu'il comprend les relations entre processus, les thèmes, les techniques et les produits de management PRINCE2 et qu'il peut mettre cette compréhension en pratique. Démontrer qu'il comprend les raisons des processus, des thèmes et des techniques de PRINCE2. Démontrer sa capacité à adapter PRINCE2 à différents environnements de projet. Être bien préparé pour le passage de l'examen PRINCE2 Practitioner.

Participants

Chef de projet (Senior) Responsable PMO Directeur de Projet Directeur de Programme Membre de Comité de Pilotage

Prérequis

De l'expérience en gestion de projet et au sein d'équipes projet est requis. Une lecture préparatoire est fournie en amont, il est conseillé de la lire avant d'assister au cours. Les participants doivent au préalable avoir réussi l'examen PRINCE2 Foundation. Depuis le 1er juillet 2014, l'examen PRINCE2 Foundation n'est plus obligatoire afin d'accéder à l'examen PRINCE2 Practitioner pour toute personne déjà certifiée PMI ou IPMA.

Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en œuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

Certification

Code CPF 205 899

Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assuré par nos services.

Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

Méthodes d'évaluation des acquis

Exercices individuels et collectifs durant la formation. La feuille d'émargement signée par demi-journée ainsi que l'évaluation des acquis de fin de stage sont adressées avec la facture.

Programme

Rappels du référentiel PRINCE2®

Structure de PRINCE2®

Niveaux d'organisation

Le contrôle du projet

Pourquoi une méthode de gestion ?

Le langage commun

Les acteurs, les rôles et les responsabilités d'un projet

Les huit processus de PRINCE2®

Les huit composants de PRINCE2®

Approfondissement

Détail des processus, composants et techniques

Détail des exemples élaborés de produits PRINCE2®

Travailler sur les relations entre processus, composants, techniques et produits de PRINCE2®

Statuer sur les produits de management qui constituent les entrées/sorties des huit processus

Définir le principal objectif et les éléments clés des principaux produits de management

Appliquer PRINCE2® pour lancer et gérer un projet dans l'environnement PRINCE2®

Initialiser le projet, le planifier, le diriger, le contrôler et le clôturer

Revue des acteurs. Relations entre les processus, les livrables, les rôles et la dimension managériale d'un projet

Etude de cas d'un projet PRINCE2®

Évaluer et émettre des critiques sur un Cas d'Affaire

Concevoir une équipe de projet

Analyser et gérer le risque

Identifier et s'assurer de la qualité du projet en utilisant PRINCE2®

Établir la stratégie et les contrôles

Créer des Lots de Travaux

Planifier le projet en se basant sur l'élaboration du produit...

Synthèse, ateliers et préparation de l'examen

PRINCE 2 Practitioner Préparation et certification



2 jours - 14 heures

Code formation : Log-581

www.adhara.fr

Ateliers interactifs et ludiques autour des processus du référentiel PRINCE2®

Présentation des typologies de questions posées à l'examen

Conseils sur l'organisation pendant l'examen

Gestion du temps

Utilisation du manuel PRINCE2®

Procédures administratives

Examen blanc et restitution commune des résultats

Examen

* PRINCE2® est une marque déposée d'AXELOS Limited

The course is provided by one of our APMG-accredited partners