

Objectifs

Maîtriser les bases d'un logiciel de comptabilité afin d'être autonome dans la gestion comptable d'une société.

Participants

Utilisateurs débutants sur ce logiciel.

Prérequis

Notions de comptabilité.

Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en oeuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert sur cette thématique. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assurée par nos services.

Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

Méthodes d'évaluation des acquis

Exercices individuels et collectifs durant la formation. Evaluation des acquis et attestation de fin de stage adressés avec la facture.

Programme

SAGE COMPTABILITE

2 jours - 14 heures

Objectifs

Maîtriser les bases d'un logiciel de comptabilité afin d'être autonome dans la gestion comptable d'une société.

Participants

Utilisateurs débutants sur ce logiciel.

Prérequis

Notions de comptabilité.

Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert sur cette thématique. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assurée par nos services.

Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

Méthodes d'évaluation des acquis

Exercices individuels et collectifs durant la formation. Evaluation des acquis et attestation de fin de stage adressés avec la facture.

Programme

PREALABLE

Interface de l'application (Barres d'outils et écran de travail)

Méthode de travail dans SAGE Comptabilité : Présentation détaillée des fonctionnalités

Tour de Piste de la Société Exemple

CREATION DU DOSSIER COMPTABLE

Création du dossier

Définition des dates d'exercice

Paramétrage de base du fichier

Exemples de personnalisation du Paramétrage de base

Impression du Paramétrage de base

CREATION DES FICHIERS DE BASE

Plan Comptable

Postes budgétaires

Autres listes

Recherche, personnalisation et impression des fiches

Plan Analytique

Plan Tiers

Taux de Taxes

Journaux comptables

Identification bancaire

Modèles de saisie, de règlement et d'abonnements

Postes budgétaires

Scénarios de recouvrement

SAISIE DES ECRITURES COMPTABLES

Saisie des différentes écritures comptables, dans les journaux adéquats :

Achats, Ventes, Banque, Operations diverses

Gestion multi-TVA dans les saisies

Gestion de la ventilation des comptes de charges et produits

Générer ou appeler un modèle en saisie

L'Impression et tri des journaux

Autres Traitements

Rapprochement bancaire et automatique leurs définitions

Autres traitements

Impression des divers traitements

Interrogation des comptes généraux

Interrogation analytique

Interrogation, lettrage et dé-lettrage des comptes tiers

Rappel, relevé des tiers

Gestion des scénarios de recouvrement

Recherche d'écritures

Ré-imputation des écritures générales et analytiques

Écritures d'abonnement

ETATS ET STATISTIQUES

Le Brouillard

Les états analytiques, budgétaires et reporting

Les Analyses et contrôles (Comparatif multi exercices, analyse des journaux, tableau de bord personnalisé etc.)

Autres Etats

Impression des Etats

Les Journaux

Le Grand Livre global et partiel avec ou sans les écritures lettrées

La Balance

L'Echéancier

Les Etats Tiers (Grand Livre, balance, statistiques tiers, dossiers de recouvrement etc.)

La Déclaration de Taxe

Le rapport d'activité

Le Bilan / Compte de résultat

OPERATIONS DE FIN D'EXERCICE

La procédure de clôture de l'exercice

La clôture des journaux

La réouverture du nouvel exercice et la génération des à nouveaux

Les Etats de Clôture et l'archivage

La réouverture du nouvel exercice

LE PARAMETRAGE D'UN ETAT

Présentation générale

Duplication d'un état et modifications de base

LES OPERATIONS ANNEXES

La gestion des utilisateurs

La communication avec l'expert-comptable

Les exports et liens vers Office

La Sauvegarde et restauration des dossiers

Les Utilitaires de maintenance

Aide, assistants et astuces

1184