

Objectifs

Maîtriser les bases d'un logiciel de comptabilité afin d'être autonome dans la gestion comptable d'une société.

Participants

Utilisateurs débutants sur ce logiciel.

Prérequis

Notions de comptabilité et de l'environnement Windows

Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en oeuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert sur cette thématique. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assurée par nos services.

Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

Méthodes d'évaluation des acquis

Exercices individuels et collectifs durant la formation. Evaluation des acquis et attestation de fin de stage adressés avec la facture.

Programme

EBP GESTION COMMERCIALE

2 jours - 14 heures

Objectifs

Maîtriser les bases d'un logiciel de comptabilité afin d'être autonome dans la gestion comptable d'une société.

Participants

Utilisateurs débutants sur ce logiciel.

Prérequis

Notions de comptabilité et de l'environnement Windows

Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert sur cette thématique. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assurée par nos services.

Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

Méthodes d'évaluation des acquis

Exercices individuels et collectifs durant la formation. Evaluation des acquis et attestation de fin de stage adressés avec la facture.

Programme

PREALABLE

Interface de l'application (Barres d'outils et écran de travail)

Méthode de travail dans EBP Gestion Commerciale : Présentation détaillée des fonctionnalités

Tour de Piste de la Société Exemple

LES OPERATIONS ANNEXE

La gestion des utilisateurs

Les exports et liens vers Office

La Sauvegarde et restauration des dossiers

Les Utilitaires de maintenance

Aide, assistants et astuces

INITIALISATIONS

Création de d'un nouveau dossier

Paramétrage de la Société

Définition de l'Exercice comptable et période de saisie

Le paramétrage de la T.V.A.

Mise en place des préférences d'utilisation

LES FICHIERS DE BASE

Les Clients

Les modèles et abonnements

Autres listes

L'impression des listes

Les Contacts

Les Fournisseurs

Les Représentants

Les Tarifs et principes de tarification

Les Familles d'Articles

Les Articles simples ou Composés

Les Modes de paiement

Modes de paiements

REPRISE DES STOCKS INITAUX

Reprise des stocks initiaux

Saisie et impression des mouvements de stock

SAISIE ET TRAITEMENT DES PIECES COMMERCIALES

Explication du circuit de transformation des pièces de vente et d'achats

La gestion des tarifs, remises et de l'escompte

La saisie groupée et partielle des documents de ventes

Les règlements, Clients et Fournisseurs

La recherche et impression des documents commerciaux

Devis / pro forma clients

Les commandes clients et fournisseurs

Les bons de livraison clients et bons de réception fournisseurs

Les factures clients et fournisseurs

Les avoirs clients et fournisseurs gestion des reliquats (commandes)

La gestion de l'indisponibilité de stock

La gestion des reliquats (commandes)

La transformation groupée et partielle des documents de ventes

AUTRES TRAITEMENTS

Commande des Articles en rupture

Gestion des Nomenclatures

Les Abonnements clients

Régularisation des Stocks

Liaison comptable

LE TRAVAIL SUR LES LISTES

Requêtes et personnalisation des listes des pièces commerciales et fichiers de base

Consultation, modification d'une pièce ou fichier de base à partir d'une liste

Imprimer une liste ou un document

ETATS STATISTIQUES ET ANALYSES

Relances

Statistiques simples et croisées

Stocks

Paiements

Echéancier

Relevé de factures

Bordereau de Remise en banque

Autres Etats

Impression des Etats

Mailing

Edition d'un ensemble de Pièces

Liste de pièces de vente ou d'achat

Portefeuille de commandes

Journaux

Etiquettes

Fichier des clients, fournisseurs et articles

Historiques des ventes et des achats

LE PARAMETRAGE D'UN ETAT

Présentation générale

Duplication d'un état et modifications de ba

1182