

# Séniors : de la gestion de carrière et la préparation à la retraite



2 jours - 14 heures

Code formation : log-

www.adhara.fr

## Objectifs

A l'issue de ces deux jours de formation les **participants** pourront : ? Comprendre les nouvelles obligations légales ? Faire évoluer les représentations vis-à-vis des seniors ? Capitaliser sur les compétences et la valeur ajoutée des seniors ? Accompagner les seniors pour mieux préparer leur retraite

## Participants

Responsables RH, responsables et chargés de la mobilité, gestion des carrières et du recrutement, managers ayant sous leur responsabilité des seniors

## Prérequis

Compte tenu de l'allongement de la durée de la vie professionnelle et les récentes évolutions en matière légale, le maintien de la motivation et de l'implication des seniors devient essentiel pour qu'ils continuent à apporter leur valeur ajoutée à l'entreprise et contribuent à la capitalisation et au transfert des compétences. Les entreprises doivent gérer de manière proactive les évolutions de la pyramide des âges. Elles doivent aussi accompagner les seniors dans la préparation de leur retraite de manière adaptée à chaque famille de métier et à chaque situation.

## Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en oeuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

## Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert sur cette thématique. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assurée par nos services.

## Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

## Méthodes d'évaluation des acquis

Exercices individuels et collectifs durant la formation. Evaluation des acquis et attestation de fin de stage adressés avec la facture.

## Programme

# Séniors : de la gestion de carrière et la préparation à la retraite

2 jours - 14 heures

## Objectifs

A l'issue de ces deux jours de formation les participants pourront : ? Comprendre les nouvelles obligations légales ? Faire évoluer les représentations vis-à-vis des seniors ? Capitaliser sur les compétences et la valeur ajoutée des seniors ? Accompagner les seniors pour mieux préparer leur retraite

## Participants

# Séniors : de la gestion de carrière et la préparation à la retraite



2 jours - 14 heures

Code formation : log-

www.adhara.fr

**Responsables RH, responsables et chargés de la mobilité, gestion des carrières et du recrutement, managers ayant sous leur responsabilité des seniors**

## Prérequis

Compte tenu de l'allongement de la durée de la vie professionnelle et les récentes évolutions en matière légale, le maintien de la motivation et de l'implication des seniors devient essentiel pour qu'ils continuent à apporter leur valeur ajoutée à l'entreprise et contribuent à la capitalisation et au transfert des compétences. Les entreprises doivent gérer de manière proactive les évolutions de la pyramide des âges. Elles doivent aussi accompagner les seniors dans la préparation de leur retraite de manière adaptée à chaque famille de métier et à chaque situation.

## Pédagogie

Pédagogie active et participative basée sur l'alternance d'apports théoriques, d'exercices de prise de conscience sur les représentations et d'analyse afin d'adopter des solutions adaptées aux différentes situations. Cette formation conjugue les temps de réflexion individuelle et collective, favorisant les retours d'expérience dans l'objectif de transfert des connaissances. Le vécu des participants servira largement dans le processus pédagogique, notamment pour la formulation de politiques RH et pratiques anticipatives.

## Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert sur cette thématique. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assurée par nos services.

## Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

## Méthodes d'évaluation des acquis

Exercices individuels et collectifs durant la formation. Evaluation des acquis et attestation de fin de stage adressés avec la facture.

## Programme

### Connaître les nouvelles mesures et les accords en faveur de l'emploi des seniors

**La loi et les dispositifs actuels**

**Quelles nouvelles obligations pour les entreprises ?**

**Les accords sur l'emploi des seniors : quel contenu ?**

**Quiz**

### Connaître les seniors : mieux répondre à leurs attentes

**Qui sont les seniors ?**

**Quelles sont leurs attentes ?**

**Recruter un senior : mode d'emploi**

**Echanges et discussion sur les cas concrets : la vision des participants**

### Repérer les modalités de la capitalisation et le transfert des compétences

## Séniors : de la gestion de carrière et la préparation à la retraite



2 jours - 14 heures

Code formation : log-

[www.adhara.fr](http://www.adhara.fr)

**Comment minimiser les risques de perte de savoir-faire ?**

**Utiliser et reconnaître les seniors dans la capitalisation et le transfert**

**Outils : l'entretien de deuxième partie de carrière, la formation, le tutorat et le mentoring**

**Adopter une politique RH « proactive » pour l'emploi des seniors**

**Une politique RH en fonction de la tranche d'âge ?**

**Comment prévenir les risques de santé et améliorer les conditions de travail ?**

**Comment maintenir la motivation ?**

**Adapter sa politique de mobilité : techniques innovantes**

**L'aide pour bien préparer les seniors à la retraite**

**L'intérêt managérial de l'entreprise dans cette préparation**

**Comment aborder positivement la rupture avec le travail et le monde de l'entreprise ?**

**Identifier les changements liés à la retraite : statut, relations, activités**

**Gérer la capitale santé du collaborateur senior**

**La cessation progressive d'activité au service de la préparation de la retraite**

**1152**