

Objectifs

Apprendre à importer et organiser tout type d'informations, la personnalisation par pointer-cliquer, des fonctions complètes de partage et des options de sécurité sophistiquées.

Participants

Tout public.

Prérequis

Connaître Windows et ses applicatifs.

Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en oeuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert sur cette thématique. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assurée par nos services.

Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

Méthodes d'évaluation des acquis

Exercices individuels et collectifs durant la formation. Evaluation des acquis et attestation de fin de stage adressés avec la facture.

Programme

FileMaker Pro Initiation

3 jours - 21 heures

Objectifs

Apprendre à importer et organiser tout type d'informations, la personnalisation par pointer-cliquer, des fonctions complètes de partage et des options de sécurité sophistiquées.

Participants

Tout public.

Prérequis

Connaître Windows et ses applicatifs.

Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert sur cette thématique. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assurée par nos services.

Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

Méthodes d'évaluation des acquis

Exercices individuels et collectifs durant la formation. Evaluation des acquis et attestation de fin de stage adressés avec la facture.

Programme

GENERALITES

L'environnement

L'impression

BASE DE DONNÉES

La gestion des bases de données

La structure d'une base de données

Les liaisons entre les bases de données

Importation et exportation de données

FICHES

La gestion des fiches

La recherche de fiches

Les données

MODÉLES

La gestion des modèles

La structure d'un modèle

La gestion des objets dans un modèle

La présentation des objets d'un modèle

SCRIPTS

Les scripts et les boutons

PUBLICATION

La publication Web instantanée

La publication de données statiques

1140