

## Objectifs

A l'issue de cette formation, le participant sera capable de : - Mesurer les incidences d'un changement stratégique sur ses pratiques managériales - Détecter les facteurs de résistance au changement au sein de son équipe. - Mettre en place un dispositif d'accompagnement du changement.

## Participants

Chefs d'entreprise, cadres dirigeants, responsable de service,...

## Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en oeuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

## Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert sur cette thématique. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assurée par nos services.

## Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

## Méthodes d'évaluation des acquis

Exercices individuels et collectifs durant la formation. Evaluation des acquis et attestation de fin de stage adressés avec la facture.

## Programme

# Manager dans un contexte de réorganisation

2 jours - 14 heures

## Objectifs

A l'issue de cette formation, le participant sera capable de : - Mesurer les incidences d'un changement stratégique sur ses pratiques managériales - Détecter les facteurs de résistance au changement au sein de son équipe. - Mettre en place un dispositif d'accompagnement du changement.

## Participants

Chefs d'entreprise, cadres dirigeants, responsable de service,...

## Pédagogie

Pédagogie active et personnalisée. Alternance d'apports, d'exercices et de jeux pédagogiques, des apports théoriques volontairement limités afin de favoriser l'action, mise en situation, réflexions collectives et individuelles. Formation-action participative et interactive : cette formation s'appuie sur les connaissances, les expériences des personnes en formation, l'implication des participants les rendant acteurs de leur formation.

## Profil de l'intervenant

**Consultant-formateur expert sur cette thématique. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assurée par nos services.**

## Moyens techniques

**Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.**

## Méthodes d'évaluation des acquis

**Exercices individuels et collectifs durant la formation. Evaluation des acquis et attestation de fin de stage adressés avec la facture.**

## Programme

### Préparer le changement

**Repérer les enjeux et les contraintes pour le manager dans un contexte de changement.**

**Repérer les collaborateurs moteurs du changement, les collaborateurs en situation de doute, les résistants**

**Obtenir l'adhésion de tous**

**Identifier les critères d'efficacité d'un manager et de son équipe face au changement.**

**Bien cerner et maîtriser les difficultés managériales liées à la réorganisation.**

**Quelles attentes des collaborateurs concernés par le changement ?**

**Analyser les enjeux du changement.**

**Les mentalités, les méthodes de travail, l'organisation et la structure de l'équipe. Que faut-il faire évoluer ?**

**Savoir faire le lien entre le changement et la stratégie de l'entreprise.**

**Evaluer la maturité de son équipe vis-à-vis du changement.**

**Identifier les priorités.**

### Accompagner son équipe

**Quelles sont les étapes clés ?**

**Fixation d'objectifs : faut-il procéder à une nouvelle définition ?**

**A nouveaux objectifs, nouvelles responsabilités ? nouvelles délégations ?**

**Comment susciter l'adhésion et mobiliser son équipe ?**

**Identifier les éléments moteurs et les freins : le changement perçu comme contrainte, la peur du changement**

**Redéfinir le rôle de chaque membre**

**Savoir négocier, recadrer et gérer les conflits**

**Entretenir la dynamique du groupe sur le long terme**

**Evaluer la performance de son équipe dans le nouveau contexte mis en place**

**Description du processus**

**Quel style de management adopter selon les différentes phases ?**

**Créer un environnement propice**

**La communication autour du changement**

## Manager dans un contexte de réorganisation



2 jours - 14 heures

Code formation : log-

[www.adhara.fr](http://www.adhara.fr)

**Comment annoncer le changement ? La forme et le moment adéquat**

**Les règles d'or pour optimiser l'impact de son message**

**Quel comportement pour sécuriser son équipe ?**

**Revisiter en conséquence ses pratiques managériales**

**1118**