

Objectifs

Personnaliser un site SharePoint, Créer des formulaires InfoPath, Mettre en place un Workflow, Utiliser les bonnes pratiques pour la mise en place de la sécurité.

Participants

Responsables éditoriaux, chefs de projets MOA, contributeurs.

Prérequis

Bonnes connaissances de SharePoint ou connaissances équivalentes à celles apportées par le stage "SharePoint concepteur".

Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en œuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

Remarque

Cours disponible en version 2013 et 2016

Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assuré par nos services.

Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

Méthodes d'évaluation des acquis

Exercices individuels et collectifs durant la formation. La feuille d'émargement signée par demi-journée ainsi que l'évaluation des acquis de fin de stage sont adressées avec la facture.

Programme

Administration de SharePoint

Collection de sites, sites.

Administration de site et paramétrage.
Gestion de la Recherche.
Gestion des fonctionnalités de site, réinitialisation.
Rapports de sites SharePoint.

Personnaliser un site SharePoint

Paramètres de personnalisation d'un site.
Utilisation de modèle et de thèmes.
Publication de Master Pages et mise en page.
Ajout de pages.
Personnalisation d'un site avec SharePoint Designer.

WebParts avancés

Définition d'un WebPart, ajout et modification.
WebParts avancés : requêtes de contenu, filtrage.
WebParts commerciaux. WebParts libres. Développement de WebParts.

Banque des Termes, formulaire InfoPath

Gestion de la banque de termes.
Présentation des formulaires InfoPath.
Créer et publier des formulaires InfoPath.

Business Connectivity Services

Mise en place à l'aide de SharePoint Designer.
Création et utilisation des données dans SharePoint.

Workflows

Présentation des flux de travail. Intérêt des flux.
Conception et réutilisation de flux de travail avec SharePoint Designer.
Lier un Workflow à un formulaire InfoPath.

Gestion de la sécurité

Niveau et hiérarchie d'autorisation et groupes.
Gérer les accès utilisateurs aux sites SharePoint.
Sécurité et Gouvernance : Les bonnes pratiques.

Réseaux sociaux, OneDrive

SharePoint conception avancée



adhara France

2 jours - 14 heures

Code formation : Log-339

www.adhara.fr

Mon Site.

Yammer : activation et utilisation.

OneDrive : utilisation, les bonnes pratiques.

Travaux pratiques

Utiliser "Mon Site", Yammer et OneDrive