

Objectifs

Découvrir et utiliser les nouveautés d'Outlook 2013.

Participants

Toute personne ayant à utiliser Outlook 2013 et travaillant déjà sur les versions antérieures.

Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en oeuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

Certification

Formation Certifiante TOSA® - Code CPF 164 617

Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert sur cette thématique. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assurée par nos services.

Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

Méthodes d'évaluation des acquis

Exercices individuels et collectifs durant la formation. Evaluation des acquis et attestation de fin de stage adressés avec la facture.

Programme

Généralités

La nouvelle Interface (rubans, barre d'accès rapide...)

Le mode Tactile

Nouvelles utilisations

La réponse dans le volet de lecture

Les actions rapides dans la fenêtre de message

Les boutons « Tous » et « Non Lus »

L'aperçu des modes d'Outlook

Gestion

Réorganisation des dossiers

La nouvelle fenêtre de Personnes

Intégration d'Hotmail

Recherche

Nouveautés Outlook 2013



adhara France

1 jour - 7 heures

Code formation : log-319

www.adhara.fr

La nouvelle fonction de recherche

La météo