Adobe Acrobat Perfectionnement



2 jours - 14 heures

Code formation: log-301

www.adhara.fr

Objectifs

Conception de formulaires à partir d'Adobe Acrobat en relation ou pas avec une Base de Données. Mettre en place une gestion de flux de corrections à partir de PDF.

Participants

Tout utilisateur de l'outil Acrobat Pro.

Prérequis

Bonne connaissance d'Acrobat pro.

Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en oeuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert sur cette thématique. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assurée par nos services.

Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

Méthodes d'évaluation des acquis

Exercices individuels et collectifs durant la formation. Evaluation des acquis et attestation de fin de stage adressés avec la facture.

Programme

Création de PDF

Exporter ou enregistrer sous dans les logiciels de bureautique ou de PAO

Fichier PDF créé directement dans Acrobat

Fichier post script converti dans Adobe Distiller et gestion de ses options

Révisions et commentaires

Outils de commentaires et d'annotations en ligne et hors-ligne (note, modification de texte, outils visuels, tampon)

Ajout de fichiers et commentaire audio

Envoi par messagerie simple ou en révision partagée

Le suivi de révision (panneau commentaire, import, export, répondre)

Résumer des commentaires

Gestion et suivi des formulaires

Avec Acrobat et Adobe Reader

Rôle de l'Outil Machine à écrire

Adobe Acrobat Perfectionnement



2 jours - 14 heures

Code formation: log-301

www.adhara.fr

Créer un formulaire

Boutons de champs de formulaires

Bouton de navigation

Bouton de commande

Bouton personnalisé

Bouton radio

Case à cocher

Liens et boutons

Création de liens

Création de boutons

Signature numérique

Rechercher une ID existante

Création d'une ID

Application d'une ID

Apposer une signature

Gestion des identités approuvées

Aperçu et vérification des polices

Aperçu des polices locales

Vérification des polices utilisées

Fonctions avancées

Aperçu de la surimpression et de la sortie

Contrôle en amont dans InDesign et dans Acrobat

Recouvrements dans Illustrator et InDesign et leur visualisation dans Acrobat

Gestionnaire d'encres

Aplatissement des transparences

Gestion des couleurs

Préparation d'un fichier pour l'impression

Incorporation d'une piste d'audit