

Objectifs

Diffuser des documents sur le Web, par messagerie, pour un imprimeur indépendant du logiciel créateur, intégrer un système de navigation dans les documents, réaliser des formulaires électroniques, protéger des documents.

Participants

Toute personne qui souhaite utiliser Acrobat Pro.

Prérequis

Bonne connaissance des outils de traitement de texte ou de mise en page.

Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en oeuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert sur cette thématique. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assurée par nos services.

Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

Méthodes d'évaluation des acquis

Exercices individuels et collectifs durant la formation. Evaluation des acquis et attestation de fin de stage adressés avec la facture.

Programme

PRESENTATION DES COMPOSANTS D'ACROBAT

Conversion d'un document en fichier PDF en conservant les polices de caractères, les couleurs, images et mise en page

MODIFIER UN DOCUMENT PDF

Insérer, extraire, remplacer et supprimer des pages Retouches mineures de texte.

Ajouter ou modifier une zone de texte (machine à écrire) Reconnaissance optique de caractères (OCR)

REVISIONS ET COMMENTAIRES

Enregistrer son adresse web dans Acrobat

Outils de commentaires et d'annotations (note, modification de texte, outils visuels, tampon) Incorporation de fichiers et commentaire audio. Envoi par messagerie simple ou en révision partagée Suivi de révision (panneau commentaire, import, export, répondre)

GESTION ET SUIVI DES FORMULAIRES

Créer un formulaire

Boutons de champs de formulaires

Adobe Acrobat Initiation



2 jours - 14 heures

Code formation : log-300

www.adhara.fr

Bouton de navigation Bouton de commande Bouton personnalisé Bouton radio Case à cocher

Diffuser le formulaire

Rassembler et fusionner les données complétées dans une feuille de calcul

SIGNATURE NUMERIQUE

Rechercher un ID existante Création d'un ID Application d'une ID Apposer une signature

FONCTIONS DE SECURITE

Association de mot de passe au fichier PDF Définition des options de sécurité Création de signatures numériques