

Objectifs

Connaître précisément les rôles du trésorier et trésorier adjoint du comité d'entreprise Maîtriser les moyens d'exercice de son mandat Identifier les responsabilités encourues et sécuriser ses pratiques

Participants

Trésoriers et trésoriers adjoints du Comité d'Entreprise

Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en oeuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert sur cette thématique. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assurée par nos services.

Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

Méthodes d'évaluation des acquis

Exercices individuels et collectifs durant la formation. Evaluation des acquis et attestation de fin de stage adressés avec la facture.

Programme

Constitution du bureau

La désignation du trésorier du comité d'entreprise : pourquoi est-elle recommandée ?

Faut-il privilégier un trésorier désigné parmi les titulaires ou suppléants ?

Rôle du trésorier et de l'adjoint

Changement et remplacement du trésorier

Place du trésorier vis-à-vis:

Des autres élus

Du président du CE

Des présidents des commissions

Des salariés du CE

Rôle et attributions du trésorier du CE

Le respect des obligations comptables

Veiller à l'étanchéité des deux budgets

Tenir les comptes et la gestion financière du CE : le trésorier peut-il engager seul des dépenses?

Le trésorier doit-il rendre des comptes : au CE? aux salariés?

Trésorier du CE



1 jour - 7 heures

Code formation : Log-202

www.adhara.fr

Le trésorier peut-il être contrôlé par le CE?

Les relations avec le banquier : emprunts, placements, rémunération des comptes...

Obligations du trésorier en matière d'URSSAF : les ASC soumises à cotisations, informer l'employeur des choix du CE.

Moyens à disposition du trésorier du CE

Crédit d'heures de délégation

Liberté de déplacement

Droit à la formation

Experts du CE : leur rémunération

Responsabilités civile et pénale du trésorier du CE

Non-paiement des charges, malversations, pertes du CE... les cas où la responsabilité du trésorier peut être mise en jeu

Comment et par qui?

Protection du trésorier du CE

Le délit d'entrave

La protection contre le licenciement