

L'essentiel de la bureautique



4 jours - 28 heures

Code formation : Log-097

www.adhara.fr

Objectifs

Acquérir les fonctions de base des logiciels bureautiques. Développer une aisance informatique permettant d'élaborer des courriers, tableaux avec calculs simples, réaliser des présentations attractives et savoir communiquer grâce à internet.

Participants

Tout utilisateur débutant en bureautique, souhaitant exploiter efficacement son micro-ordinateur

Prérequis

Aucun

Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en oeuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

Certification

Certification TOSA

Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert sur cette thématique. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assurée par nos services.

Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

Méthodes d'évaluation des acquis

Exercices individuels et collectifs durant la formation. Evaluation des acquis et attestation de fin de stage adressés avec la facture.

Programme