

### Objectifs

Savoir administrer G Suite en entreprise.

### Participants

Informaticien / Administrateur Système Réseau / Administrateur Messagerie

### Prérequis

Aucun

### Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en oeuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

### Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assuré par nos services.

### Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

### Méthodes d'évaluation des acquis

Exercices individuels et collectifs durant la formation. La feuille d'émargement signée par demi-journée ainsi que l'évaluation des acquis de fin de stage sont adressées avec la facture.

### Programme

#### Paramètres généraux

#### Gestion des domaines

Domaine primaire

Domaine(s) secondaire(s)

Alias

#### Gestion des utilisateurs

## G Suite - Administration



1 jour - 14 heures

Code formation : Log-092

[www.adhara.fr](http://www.adhara.fr)

Gestion des comptes Utilisateur

Gestion d'Organisations

Listes de distribution

### **Paramétrage des différents services G Suite**

Mail / Agenda / Drive / Site / Groups / Contacts / Talk / ...

### **Activation d'autres services**

Autres Services Google

Outils Marketplace

### **Paramètres de sécurité**

### **Gestion des smartphones**

### **Introduction aux connecteurs disponibles**

GADS (synchro Active Directory)

GAPS (Synchro de mots de passe)

### **Introduction aux outils de migration disponibles**

GAMMO / GAMME (Microsoft Outlook / Exchange / Imap)

GAMLN ( Lotus Notes)