

## Objectifs

Connaître et mettre en place les fonctionnalités "sociales" de SharePoint - Gérer les profils utilisateurs et le "My Site".

## Participants

Administrateurs.

## Prérequis

Avoir la connaissance du déploiement et de l'administration de SharePoint 2013.

## Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en œuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

## Remarque

Cours disponible en version 2013 et 2016

## Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assuré par nos services.

## Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

## Méthodes d'évaluation des acquis

Exercices individuels et collectifs durant la formation. La feuille d'émargement signée par demi-journée ainsi que l'évaluation des acquis de fin de stage sont adressées avec la facture.

## Programme

### Les outils d'administration

L'outil administration centrale

Architecture des services

Les applications de service

Les applications web et collections de site

## Mise en service de "mon site"

L'application de service Profil utilisateur

Synchronisation des profils utilisateurs

La collection de site "Mon site"

Chemins d'accès gérés et création de site en libre-service

Configuration de l'application de service de profil utilisateur

## Configuration des microblogs

Paramètres de suivi dans SharePoint 2013

Gérer le remplissage du cache de flux

Présentation du cache distribué

Configuration et gestion du cache distribué

## Les fonctionnalités sociales dans Sharepoint

Le profil utilisateur

Utilisation de "Mon site"

Les Newsfeeds

Tags et notes

Blogs et wikis

Activation de l'évaluation

Le connecteur social d'Outlook

Configuration et utilisation de la recherche de personnes

Créer des sites et des modèles de sites

Modifier les paramètres d'un site

Méthodologie de création de sites

Modèle de sites

Navigation gérée ou structurelle

Modifier les liaisons

Apparence

Rapports d'utilisation

Présentation du gestionnaire de conception

## Gestion des listes et des bibliothèques de documents

Créer des listes et des bibliothèques de documents

Importer des documents ou éléments en masse  
Paramétrer des listes et des bibliothèques  
Créer des affichages personnalisés  
Utiliser le mode feuille de données  
Filtre et tri  
Configurer les alertes  
Utiliser le RSS  
Configurer une bibliothèque destinataire de mails  
Créer des modèles de listes et bibliothèques  
Modifier les paramètres des listes et bibliothèques  
Modifier le modèle de document utilisé dans une bibliothèque  
Les "Documents Set"

## Les pages et les applications

Page d'accueil  
Créer et modifier des pages  
Bibliothèque Pages du site  
Gestion des paragraphes  
Utilisation des styles  
Gestion des tableaux  
Utilisation des bibliothèques de collection de sites  
Pages Wiki / Pages WebPart  
Catalogue des applications  
Ajout d'applications  
Customisation des applications et des pages de WebParts

## Gestion de la sécurité

Les utilisateurs : ajout, suppression, groupes d'utilisateurs  
Rôles et autorisations  
Accès à l'annuaire de l'entreprise  
Création d'un groupe de site  
Mise en place de la sécurité sur un site, sur un composant ou sur un document  
Notion d'héritage

## Type de contenu

L'architecture des types de contenu  
Créer et gérer des colonnes de site

Gérer les métadonnées avec les types de contenus

## Synchronisation de documents

Workspace ou OneDrive

Se connecter à un espace de travail pour l'utiliser en mode déconnecté

Modifier les paramètres de connexion

Gérer les alertes

Gérer la synchronisation

Les indicateurs de lecture / non lecture

Envoyer le compte à un autre ordinateur

Accès via un produit du pack Office