

## Objectifs

Identifier et maîtriser les différents dispositifs de formation Aborder les dernières évolutions législatives et réglementaires Maîtriser la gestion des fonds affectés au financement de la formation.

## Participants

Tout public Professionnel rattaché au service RH de l'entreprise et particulièrement au service Formation.

## Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en œuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

## Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assuré par nos services.

## Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

## Méthodes d'évaluation des acquis

Exercices individuels et collectifs durant la formation. La feuille d'émargement signée par demi-journée ainsi que l'évaluation des acquis de fin de stage sont adressées avec la facture.

## Programme

### L'évolution de la Formation Professionnelle continue et qualifiante

L'ANI du 5 décembre 2003

La Loi du 04 Mai 2004

Le rapport Ferraci du 4 juillet 2008

L'ANI du 7 janvier 2009

La Loi du 24 novembre 2009

La loi du 05 Mars 2014

L'ANI du 1er janvier 2016

La réforme 2015, sur la rénovation de la Loi de 2014

## Le dispositif formation depuis 2015

Les financements de la formation professionnelle continue

Le financement de la formation des entreprises

Le FPSPP (Fonds Paritaires de Sécurisation des Parcours Professionnels)

## Les différents dispositifs mobilisables

Le plan de formation : montage, obligations légales, dates de référence

Le Compte Personnel de Formation

Le Contrat et période professionnalisation

Les parcours de formation qualifiants (CQP)

## Le départ en formation des salariés

Le Congé Individuel de Formation

Autres congés et formation

Validation des Acquis d'Expérience

## L'imputabilité des actions de formation

Différence entre imputation et imputabilité

Les règles d'imputation

Gestion administrative de la formation

Réalisation de la participation

Les dépenses de formation

Les excédents ou insuffisances de dépenses

Les déclarations annuelles de formation

Collecte simplifiée adaptée à la taille des entreprises

## Le guide pratique de la réforme de la réforme 2015

Les 7 principales avancées de la Loi

Le Compte personnel de formation : CPF - Autonomie et Souplesse

## Les nouveaux dispositifs à mettre en place pour les salariés

Un entretien professionnel obligatoire tous les 2 ans

Le nouveau financement de la formation : simplification du système

Les enjeux majeurs pour les entreprises

Le nouveau rôle des acteurs (OPCA - FPSPP - Instances de concertation - Instances régionales - Caisse des Dépôts et Consignation...)

L'analyse des textes