

## Objectifs

Prendre en main l'interface de SharePoint - Implémenter les fonctionnalités liées aux réseaux sociaux d'entreprise, aux sites collaboratifs et à la gestion des contenus - Paramétrer les fonctionnalités de recherche - Utiliser le mode déconnecté avec OneDrive - Comprendre les interactions avec Office 2013 - Appréhender les workflows

## Prérequis

Connaissances de base sur les technologies d'infrastructure Microsoft et les technologies Web.

## Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en oeuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

## Remarque

Cours disponible en version 2013 et 2016.

## Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assuré par nos services.

## Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

## Méthodes d'évaluation des acquis

Exercices individuels et collectifs durant la formation. La feuille d'émargement signée par demi-journée ainsi que l'évaluation des acquis de fin de stage sont adressées avec la facture.

## Programme

### Présentation de sharepoint

Les fonctionnalités de SharePoint 2013

L'architecture globale

SharePoint Foundation, Server, OnLine

Comparaison des différentes versions

Présentation générale de l'interface utilisateur

## L'interface utilisateur et les fonctionnalités de base

Prise en charge des navigateurs

L'interface de SharePoint

La navigation

Création de site

Bibliothèques et listes : métadonnées, vues, versionning, approbation, extraction...

Création et modification de pages Sharepoint

Les applications, les WebParts

Utilisation des modèles de sites

Gestion Interfaces utilisateurs multilingues

## Installation et configuration de sharepoint

Evaluation des besoins en matériel et en espace pour les données

Evaluation des topologies SharePoint (batterie, serveur unique...)

Relations avec l'infrastructure Microsoft : Active directory, IIS, SQL Server, Exchange Server

Installation de SharePoint

Assistant configuration

Configuration post-installation

Installation et mise en oeuvre d'Office Web Applications

Les fichiers LOGS post-installation

Audit des performances

## Les outils d'administrations

L'outil administration centrale

Introduction à l'administration avec PowerShell

## Archivage, sauvegardes et restaurations

Mise en place de stratégies d'archivages

Mécanismes de transmissions au site d'archives

Que peut-on, doit-on sauvegarder dans SharePoint ?

Sauvegarder / Restaurer une batterie de serveurs (administration centrale)

Utiliser PowerShell pour restaurer une batterie de serveurs

La sauvegarde / restauration avec les outils de SQL Server

La sauvegarde / restauration avec PowerShell

Le fonctionnement et les limites de la corbeille

## Gestion des services et des applications

## Sharepoint Vue d'ensemble



5 jours - 35 heures

Code formation : Log-064

[www.adhara.fr](http://www.adhara.fr)

Architecture des services

Interface d'administration des services

Mutualisation des services

Gestion et paramétrages des applications Web

Création et configuration des collections de sites

La collection de sites et le site : principes et organisation

Les Apps dans SharePoint

Le Store Sharepoint