

Objectifs

Comprendre les fondements et les fonctions du pilotage et de la planification de projets

Participants

Toute personne ayant à mettre en place des projets.

Prérequis

Posséder des connaissances de Windows.

Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en oeuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert sur cette thématique. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assurée par nos services.

Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

Méthodes d'évaluation des acquis

Exercices individuels et collectifs durant la formation. Evaluation des acquis et attestation de fin de stage adressés avec la facture.

Programme

Les tâches

Les tâches subordonnées

Les tâches récapitulatives

Les tâches répétitives

Saisie, modification, suppression des tâches

La notion de tâche critique

La notion de tâche jalon

Dates et durées

Le prévu

Le planifié

Le réel

La durée

Les unités h, m, s

Les unités écoulées

Les durées calculées

Liens

Comment délier des tâches

Les différentes sortes de liens

Comment lier des tâches

Priorités

La différence entre la priorité et la contrainte

Les différentes sortes de priorités

L'influence de la priorité sur le planning

Contraintes

Les différentes sortes de contraintes

La hiérarchie des contraintes

L'influence de la contrainte sur le planning

Affichages et personnalisation

Les différents Diagrammes de GANTT

La personnalisation d'un GANTT

Jouer avec les TACHES RECAPITULATIVES

Impression

L'affichage par les filtres

L'affichage par les filtres personnalisés

Les zooms

Ressources

Les différentes sortes de ressources

Le tableau des ressources

Saisie, modification, suppression

Affectation des ressources

Notion d'unité, de capacité max.

Notion de charge de travail d'une ressource sur une durée de tâche

Calendrier

Utiliser le calendrier standard pour le projet

Déterminer les jours de congés, fériés ou ponts

Créer le calendrier d'une ressource

Affecter le projet et la ressource à leur calendrier