

## Objectifs

Être capable de réaliser des documents intégrant des objets.

## Participants

Toute personne utilisant régulièrement son traitement de texte et ayant besoin de créer ou modifier des documents-textes intégrant des tableaux même complexes.

## Prérequis

Maîtriser les fonctions de base de Word.

## Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en oeuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

## Remarque

\*Spécificités 2010

## Certification

Formation Certifiante TOSA® - Code CPF 164 617

## Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert sur cette thématique. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assurée par nos services.

## Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

## Méthodes d'évaluation des acquis

Exercices individuels et collectifs durant la formation. Evaluation des acquis et attestation de fin de stage adressés avec la facture.

## Programme

### Les différents modes d'affichage

Normal  
Lecture  
Page  
Plan  
Web

### Les images

Insertion d'images  
Organiser : la position et l'habillage  
L'ajustement : correction, couleurs, effets  
La disposition d'image\*

### Les formes

Insertion de formes  
Modification des points  
Utilisation des styles rapides

### Les « Smartart »

Insertion de smartart  
La personnalisation du smartart  
Les smartart avec images

### Les tableaux

Différentes façons de créer un tableau  
Création de tableaux complexes (fusion, fraction, calculs...)  
Mise en forme  
Liaison entre le traitement de texte et un tableau Excel  
Sélections, déplacements, insertions, suppressions de lignes ou de colonnes  
Bordures et trames

### Les captures

Utiliser la capture de fenêtre  
Utiliser la capture personnalisée

### Les autres insertions

Insérer des équations\*  
Insérer des « Quickpart »\*  
Insérer des lettrines