

Powerpoint-Fonctions de base



1 jour - 7 heures

Code formation : Log-025

www.adhara.fr

Objectifs

Mettre en oeuvre les différentes commandes et les fonctions de bases de PowerPoint.

Participants

Assistants, secrétaires ou toute personne désirant concevoir des présentations.

Prérequis

Pratique de Windows.

Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en oeuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

Certification

Formation Certifiante TOSA® - Code CPF 164 617

Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert sur cette thématique. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assurée par nos services.

Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

Méthodes d'évaluation des acquis

Exercices individuels et collectifs durant la formation. Evaluation des acquis et attestation de fin de stage adressés avec la facture.

Programme

DÉCOUVREZ POWERPOINT ET SA NOUVELLE INTERFACE

Le ruban (onglets, groupes et commandes)

La barre d'outils Accès rapide

Le Backstage

La mini-barre de mise en forme

L'aide à la recherche de fonctionnalité*

La connexion OneDrive

Le partage de document

APPRENEZ LES REGLES D'UNE BONNE PRESENTATION

Les règles de typographie et de présentation

Les écueils à éviter

Powerpoint-Fonctions de base



1 jour - 7 heures

Code formation : Log-025

www.adhara.fr

CRÉEZ VOTRE PREMIERE PRÉSENTATION

Diapos listes à puces

Insertion d'images

Création et insertion de tableaux

Création de graphiques

Création de SmartArt

LES MODES D'AFFICHAGE

Mode Normal

Mode Plan

Utiliser les sections

Mode Trieuse de diapos

IMPRESSION

Impression de la présentation

Impression des commentaires