

Objectifs

Appréhender les nouvelles fonctionnalités Office 2016.

Participants

Tout public.

Prérequis

Pratique de Windows.

Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en oeuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert sur cette thématique. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assurée par nos services.

Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

Méthodes d'évaluation des acquis

Exercices individuels et collectifs durant la formation. Evaluation des acquis et attestation de fin de stage adressés avec la facture.

Programme

Découvrez un nouvel environnement

S'approprier le ruban, les onglets, les groupes de commandes

Le mode tactile

Activer le lanceur de boîte de dialogue

Ajouter/supprimer des outils dans la barre "Accès rapide"

Personnaliser le ruban

OneDrive

Les fonctionnalités ouvrir et enregistrer sous 2016

Le nouveau Word 2016

La mise en page, les styles rapides, les jeux de styles, les thèmes

Transformer un document PDF en Word et un document Word en PDF

Insérer automatiquement du texte ou éléments répétitifs à l'aide des QuickPart

Ajouter une page de garde

Exploiter les nouvelles possibilités pour créer un formulaire, un tableau La révision

Le nouvel Excel 2016

- Les nouveaux formats conditionnels.
- Les nouvelles fonctions de regroupement
- Les listes de données
- Les options de tri et de filtres automatiques
- Supprimer les doublons d'une liste de données
- Les nouveautés des tableaux croisés dynamiques
- Le remplissage instantané (Flash Fill)
- Les graphiques recommandés
- Créer des mini graphiques Sparkline
- Les Cartes 3D
- Les requêtes
- Les nouveaux graphiques

Le nouveau PowerPoint 2016

- Les sections
- Uniformiser l'apparence des diapositives
- Mise en page des diapositives
- Le travail collaboratif sur un fichier (Accès à plusieurs, le volet commentaire...)
- Exploiter les possibilités graphiques (SmartArt...)
- Insérer des objets multimédias
- Le mode présentateur