

Objectifs

Savoir construire le profil correspondant au poste à pourvoir en fonction du besoin
Acquérir une méthodologie pour conduire efficacement l'entretien
Mettre en place des outils efficaces pour sélectionner la meilleure candidature
Affiner sa capacité à analyser et à comprendre le comportement d'un candidat
S'entraîner à conduire des entretiens

Participants

Toute personne ayant à gérer des recrutements et cherchant à améliorer ses pratiques

Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en oeuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert sur cette thématique. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assurée par nos services.

Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

Méthodes d'évaluation des acquis

Exercices individuels et collectifs durant la formation. Evaluation des acquis et attestation de fin de stage adressés avec la facture.

Programme

Mesurer les enjeux du recrutement pour l'entreprise

Les étapes à respecter pour garantir le meilleur résultat

Le coût et l'impact d'un recrutement

Définir le poste à pourvoir, son évolution et le profil du candidat

L'étude de fonctions, l'analyse du poste, ses missions, ses compétences,

La hiérarchisation des compétences clés à rechercher au cours de l'entretien

Présélectionner les candidats

L'analyse des CV et des lettres de motivation

Le tri par critères objectifs

Préparer les entretiens de recrutement

La liste des informations à recueillir

La construction des outils d'aide à la sélection

L'information des candidats

Conduire les entretiens

Se perfectionner à l'entretien de recrutement



2 jours - 14 heures

Code formation : RHRH270

www.adhara.fr

Le repérage des étapes clés de l'entretien

La construction du questionnement,

Les informations à communiquer

Le comportement à adopter

La détection des compétences, des points de cohérence et d'incohérence

La formulation des bonnes questions pour valider les compétences par des faits concrets

La recherche des motivations

La découverte du potentiel

Le décryptage du comportement du candidat

Le débriefing seul ou croisé des candidats

S'entraîner à mener l'entretien

Études de cas concrets et simulations vidéo à partir de jeux de rôles