

## Objectifs

Maîtriser l'organisation du système comptable. Comptabiliser et valider les opérations courantes d'achats, ventes et trésorerie. Traiter et comptabiliser la TVA. Traiter les acquisitions et sorties d'immobilisations. Effectuer les contrôles comptables courants.

## Participants

Comptable, employé comptable, aide-comptable.

## Prérequis

Avoir suivi la formation Comptabilité Fonctions de base ou maîtriser l'intégralité du programme.

## Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en oeuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

## Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert sur cette thématique. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assurée par nos services.

## Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

## Méthodes d'évaluation des acquis

Exercices individuels et collectifs durant la formation. Evaluation des acquis et attestation de fin de stage adressés avec la facture.

## Programme

### Positionner la comptabilité générale

Le plan comptable général et ses évolutions.

Les rubriques du bilan et du compte de résultat.

Les principes d'un dispositif de contrôle interne.

### Contrôler et comptabiliser les factures d'achat

Contrôler la conformité des factures.

Comptabiliser et valider les imputations comptables.

Les opérations en devises.

Les écritures de régularisation des achats.

### Maîtriser les règles et enregistrer la TVA

Le mécanisme de la TVA.

La TVA sur les débits et sur les encaissements.

Comptabiliser :

TVA déductible ; TVA collectée ; opérations autoliquidées; TVA à payer.

Contrôler ses comptes de TVA avec la déclaration.

## Contrôler et comptabiliser les factures de ventes

Enregistrer les opérations de vente.

Les opérations en devises.

Comptabilisation des impayés.

Les écritures de régularisation des ventes.

## Traiter les opérations de trésorerie

Le traitement des encaissements et décaissements.

Les effets de commerce, les impayés.

Les prêts et les emprunts.

Les valeurs mobilières de placement.

## Comptabiliser les opérations d'investissement

Définition d'une immobilisation.

La comptabilisation des acquisitions.

Les dépenses d'entretien et réparation.

Les mises au rebut et les cessions.

## Enregistrer un bulletin de salaire

Présentation d'un bulletin de salaire.

L'écriture de paie, avances et acomptes.

Points de contrôle des comptes de rémunération.

## Contrôler et justifier ses comptes

La démarche de contrôle des comptes.

Les différents types de contrôle comptable.

Mise en oeuvre de contrôles.