

Objectifs

Les principaux éléments du salaire brut : heures supplémentaires, indemnité de congés payés,... Les cotisations sociales. Établir une paie "simple" de cadre ou de non-cadre.

Participants

Gestionnaire paie débutant. Assistant(e) RH. Comptable, informaticien. Toute personne désirant s'initier aux techniques de la paie et acquérir une connaissance générale des principes de paie.

Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en oeuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert sur cette thématique. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assurée par nos services.

Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

Méthodes d'évaluation des acquis

Exercices individuels et collectifs durant la formation. Evaluation des acquis et attestation de fin de stage adressés avec la facture.

Programme

Le principe du bulletin de paie

Sa conception.

Ses mentions obligatoires, ses mentions interdites.

La simplification du bulletin de paie.

Ses annexes obligatoires.

Sa valeur juridique.

Les différents modes de paiement.

Répertorier les différents modes de rémunération

Le principe de mensualisation du salaire.

Le respect du SMIC, des salaires minima conventionnels.

Les principales primes et indemnités : dissocier le légal du conventionnel, les éléments soumis et non soumis.

Décompter le temps de travail et le rémunérer

La durée du travail : les limites à respecter.

Les heures supplémentaires : contingent, majorations.

Les heures complémentaires.

Principes de base de la paie



adhara France

2 jours - 14 heures

Code formation : RHRH160

www.adhara.fr

Le repos compensateur.

Les heures de nuit, les heures de récupération.

Les jours fériés.

Gérer les absences en paie

Rémunérer les salariés en congés payés :

- calcul des droits ;
- indemnisation : maintien de salaire ou dixième.

Indemniser la maladie, les absences diverses.

Établir un bulletin de paie et calculer les cotisations sociales obligatoires

Les différentes tranches, les bases.

Les prorata de plafond.

Les cotisations Urssaf, retraite complémentaire, ...