

# La relation entre Vous (responsable) et vos collaborateurs



2 jours - 14 heures

Code formation : RHMN160

[www.adhara.fr](http://www.adhara.fr)

## Objectifs

Faire le point sur les méthodes - vos forces - vos points à améliorer Faire le point sur l'entretien professionnel - bilan des entretiens passés - les points positifs - les points à améliorer

## Participants

Avoir une expérience de management

## Prérequis

Responsable de service

## Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en oeuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

## Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert sur cette thématique. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assurée par nos services.

## Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

## Méthodes d'évaluation des acquis

Exercices individuels et collectifs durant la formation. Evaluation des acquis et attestation de fin de stage adressés avec la facture.

## Programme

### **Votre responsabilité en tant que Manager au quotidien**

L'établissement de vos règles du jeu (ou j'en suis ?)

La mise en place de votre organisation du travail dans l'équipe (qui fait quoi ?)

Votre délégation (point sur ce que vous avez réussi à déléguer et point sur les freins à la délégation) - Comment contrôler ce que je délègue ?

Comment donnez vous des ordres ? Comment contrôlez-vous ? Comment motivez vos collaborateurs - Comment vous motiver ?

Comment félicitez-vous vos collaborateurs ? Comment faire une critique à un de vos collaborateurs ou à plusieurs sans les froisser ?

Comment persuadez-vous votre équipe ?

Comment gérez-vous les tensions ?

Comment gérez-vous les personnalités difficiles dans le travail ?

Comment donnez-vous de l'information à vos collaborateurs ?

### **Les techniques d'entretien pour le Responsable - rappel**

## La relation entre Vous (responsable) et vos collaborateurs



2 jours - 14 heures

Code formation : RHMN160

[www.adhara.fr](http://www.adhara.fr)

Points sur les différents entretiens que vous pratiquez

### **L'entretien professionnel (entre vous et vos collaborateurs)**

Point sur les entretiens passés - point sur les entretiens à venir

Difficultés particulières en fonction des différents collaborateurs