

Se préparer à l'entretien d'embauche



2 jours - 14 heures

Code formation : RHDV240

www.adhara.fr

Objectifs

Comprendre ce que l'on attend de vous Trouver les mots justes pour parler de soi et présenter son parcours Identifier sa valeur ajoutée et savoir en parler Travailler sa communication orale

Participants

Toute personne souhaitant se préparer efficacement à un entretien d'embauche

Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en oeuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert sur cette thématique. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assurée par nos services.

Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

Méthodes d'évaluation des acquis

Exercices individuels et collectifs durant la formation. Evaluation des acquis et attestation de fin de stage adressés avec la facture.

Programme

Décrypter l'annonce pour anticiper l'entretien

Analyser l'ensemble des données exprimées et non exprimées

Repérer des indicateurs permettant de cerner le type d'entretien probable (semi-directif, questionnement structuré, liberté d'argumentation, collectif ...)

Dégager des indicateurs sur le fonctionnement de l'entreprise et ses valeurs

Elaborer une grille d'analyse de l'annonce permettant de définir et coter les différents critères constitutifs du positionnement des candidats

Préparer son argumentation

Elaborer sa propre grille de positionnement pour définir ses points forts et points de faiblesse au regard des critères de positionnement définis

Recenser des preuves de compétences pour chaque critère indiqué dans l'annonce

Construire une présentation personnelle permettant d'éviter les questions pièges

Préparer des contre-arguments

Connaitre les questions incontournables de l'entretien d'embauche

Les différents types de questionnement et les thèmes incontournables

Préparer les réponses aux questions personnelles

Se préparer à l'entretien d'embauche



2 jours - 14 heures

Code formation : RHDV240

www.adhara.fr

Connaitre la loi en matière de recrutement et savoir répondre aux questions inappropriées

Optimiser sa communication

Se préparer physiquement à l'entretien (présentation, posture...)

Eviter les pièges liés au comportemental

Prendre conscience des éléments de langage verbal ou non verbal inadaptés

Construire un argumentaire sur un mode moteur et positif

Se préparer aux étapes périphériques à l'entretien

Connaitre les différents tests susceptibles d'être proposés et quelques stratégies pour mieux les aborder

Comment tirer parti d'un assessment ou d'un entretien collectif

Quels éléments aborder ou non lors d'un premier entretien