

## Objectifs

Permettre aux membres du CE nouvellement élus de bien connaître le rôle et la mission du CE dans une entreprise. D'intégrer les règles fondamentales du droit du travail et positionner les droits et obligations respectives de l'employeur, des salariés et des représentants du personnel.

## Participants

Toute personne membre du CE.

## Prérequis

Aucun.

## Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en oeuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

## Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert sur cette thématique. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assurée par nos services.

## Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

## Méthodes d'évaluation des acquis

Exercices individuels et collectifs durant la formation. Evaluation des acquis et attestation de fin de stage adressés avec la facture.

## Programme

### Positionner le CE parmi les autres IRP (institutions représentatives du personnel)

Les fondements juridiques de la représentation du personnel

Les différentes IRP et leurs rôles respectifs

Les spécificités du CE

### Les bases essentielles du droit du travail

Définition et hiérarchie des sources du droit

Les instances de contrôle du droit du travail et leurs rôles respectifs

Inspection du Travail ? DDT ? DRT ? Conseil des Prud'hommes

### La relation individuelle de travail

Le contrat de travail

Suspension, modification et rupture du contrat de travail

## Membre du Comité d'entreprise



2 jours - 14 heures

Code formation : RHDR110

[www.adhara.fr](http://www.adhara.fr)

### **Représenter et assister le salarié**

La responsabilité sociale des représentants du personnel

Les domaines d'intervention spécifiques aux relations individuelles et collectives de travail

### **Mise en place du CE**

La personnalité civile du CE et ses attributions

Les moyens de fonctionnement du CE

Le budget de fonctionnement du CE

### **Statut des membres du CE**

Crédit d'heures et liberté de déplacement

Cumul des mandats

Notion de salarié protégé

### **Fonctionnement du CE**

Les réunions du CE

Les compétences du CE

Information / Consultation

Rôle général du CE

Attributions économiques et professionnelles

Attributions sociales et culturelles

### **Durée et aménagement du temps de travail**

Le rôle des représentants du personnel

Rappel du cadre légal et réglementaire.