

Objectifs

Permettre aux membres des équipes de projet de comprendre les méthodes et outils utilisés dans la gestion de projet. Connaître les conditions et les caractéristiques du travail par projet, la démarche projet. Comprendre les techniques pour planifier, suivre, contrôler et capitaliser l'expérience.

Participants

Membres impliqués dans la réalisation de projets.

Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en oeuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert sur cette thématique. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assurée par nos services.

Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

Méthodes d'évaluation des acquis

Exercices individuels et collectifs durant la formation. Evaluation des acquis et attestation de fin de stage adressés avec la facture.

Programme

Définitions

Le projet, la gestion et le management de projet

Organisation du projet

Ordonnancement de projets

Critères à optimiser

Contraintes

Recherche d'un ordonnancement

Méthode des Potentiels-Tâches

Recherche du chemin critique

Date au plus tôt, au plus tard, marge libre, marge totale

Comparaison entre les deux approches

Découpage du projet

Structuration hiérarchisée du projet

Phases, sous phases, tâches élémentaires

Les liens entre tâches

Sensibilisation à la gestion de projet



adhara France

1 jour - 7 heures

Code formation : MAGP200

www.adhara.fr

Les délais entre tâches

Affectation des ressources

Les types de ressources

Les coûts

Détermination du budget

Estimation des coûts

Suivi et clôture d'un projet

Suivi des tâches, des ressources, des coûts

Bilan de clôture

Contrôle et suivi de projets

Planification des ressources

Lissages des charges

Nivellement

Mise à jour du planning