

## Objectifs

Acquérir une méthode simplifiée d'analyse et de suivi des charges d'un projet en matière de durée de tâches à réaliser, de budgets d'investissements ou d'affectation de ressources à prévoir.

## Participants

Chef de projet, planificateur, organisateur, maître d'oeuvre, maître d'ouvrage, ingénieur projet, toute personne amenée à gérer, ou intervenir et prendre des décisions sur un projet. Etre « sensibilisé » au mode projet et à son organisation.

## Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en oeuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

## Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert sur cette thématique. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assurée par nos services.

## Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

## Méthodes d'évaluation des acquis

Exercices individuels et collectifs durant la formation. Evaluation des acquis et attestation de fin de stage adressés avec la facture.

## Programme

### Rappel des rôles et responsabilités du chef de projet

Rappel des rôles de maîtrise d'ouvrage et de maîtrise d'oeuvre

Garantir l'atteinte des objectifs (délais, budget, qualité)

Constituer, informer et manager son équipe

### Définir la durée des tâches à réaliser

Définir les caractéristiques des tâches (contraintes techniques, expérience)

Estimer les durées des tâches dans un projet de développement

Estimer les durées des tâches dans un projet d'implémentation

Affiner les évaluations de durée à l'aide d'un Gantt dans MS PROJECT

### Identifier les budgets d'investissement

Identifier et évaluer les différents postes d'investissement

Suivre les affectations et la situation des dépenses

### Intégrer les ressources au projet et définir

Affecter des ressources aux tâches dans MS PROJECT

## Evaluer et suivre les charges d'un projet



2 jours - 14 heures

Code formation : MAGP180

[www.adhara.fr](http://www.adhara.fr)

Optimiser l'utilisation des ressources

### **Suivre la réalisation du projet**

Contrôler le bon déroulement du projet à l'aide de MS PROJECT

Mettre à jour son projet et le comparer au prévisionnel

Prendre les bonnes décisions, réorganiser

Documenter son projet pour capitaliser l'expérience

### **Dresser un bilan du projet**