

## Objectifs

Etre capable d'utiliser la méthode Scrum et les valeurs agiles sur lesquelles elle est basée : Comprendre les principes et valeurs de l'agilité Déterminer les situations où Scrum est particulièrement adaptée Appréhender les principes de fonctionnement d'un projet Scrum Appliquer la méthode Scrum et gagner en efficacité dans le travail en petite équipe Connaître les rôles et leurs responsabilités associées Responsabiliser vos équipes Travailler par itérations Comprendre quels outils et techniques employer et comment les mettre en oeuvre ? Obtenir une relation client/fournisseur basée sur la confiance réciproque Visualiser l'avancement de vos projets scrum sur du concret Prendre en compte le changement de priorités régulièrement mais pas à n'importe quel moment

## Participants

Toutes personnes amenées à jouer un rôle d'équipier Scrum (analystes, concepteurs, développeurs et testeurs), de ScrumMaster ou de Product Owner pour appliquer Scrum sur un projet. Elle est également destinée aux managers, directeurs de projet, chefs de projet, maîtrise d'ouvrage, maîtrise d'oeuvre, chefs d'équipe, responsables qualité, responsables méthodes, consultants, formateurs et toute personne intéressée.

## Prérequis

Connaissances de base en gestion de projets logiciels. Expérience souhaitable. Être capable de lire des documents en anglais est recommandé mais pas obligatoire.

## Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en oeuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

## Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert sur cette thématique. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assurée par nos services.

## Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

## Méthodes d'évaluation des acquis

Exercices individuels et collectifs durant la formation. Evaluation des acquis et attestation de fin de stage adressés avec la facture.

## Programme

### Introduction

Le contexte et les origines

La gestion de projet classique

Les méthodes agiles

Le manifeste agile

Particularités du développement logiciel

Les idées clés

Scrum en tant que processus empirique

## Fonctionnement des cycles de Scrum

- Les différents rôles
- Les Backlogs ( backlog product, backlog sprint)
- L'équipe et l'équipe étendue
- La planification
- Les burndown charts
- Le feedback

## Les rôles et responsabilités

- Le product owner
- Le ScrumMaster
- Les équipiers
- Les autres intervenants
- Droits et devoirs de l'équipe

## Les besoins

- Avant la première itération
- Le sprint 0
- La formation de l'équipe
- L'environnement de test
- Le Product backlog
- Le premier release planning

## Le backlog produit

- Les différents types de backlog ( backlog product, backlog sprint)
- Les user stories
- Les estimations en points
- La définition des priorités
- La définition de fini (complété)
- L'utilisation du backlog produit
- Les outils
- Représentations du backlog
- Les différents diagrammes (burndown chart, burnup sprint, ...)

## La release

- Définition
- La vision partagée
- La gestion des risques
- La planification de la Release
- Définition des features et des user stories

# Manager un projet Agile avec la méthode Agile Scrum



adhara France

2 jours - 14 heures

Code formation : MAGP120

[www.adhara.fr](http://www.adhara.fr)

L'engagement et le management des contrats

Proposer et évaluer les options

Négocier les changements

Les estimations

Le Release Burndown Chart

Évaluer le produit

## Le sprint

Vélocité et capacité

Le déroulement d'un sprint

Le Sprint planning

Le cérémonial Scrum

Les outils

Les différents Sprints

## Le travail au quotidien

L'organisation du travail au quotidien

L'affectation des tâches

Le daily Scrum

Le reporting Agile (mesures et indicateurs)

Le pilotage par les tests

Organiser l'espace de travail et la communication

La collaboration dans l'équipe

Suivre l'avancement : indicateurs et KPI

## L'amélioration en continue

Le Feedback

La rétrospective

Les retours d'expérience

## Scrum à grande échelle

La scalabilité