

Objectifs

Apprendre à importer et organiser tout type d'informations, la personnalisation par pointer-cliquer, des fonctions complètes de partage et des options de sécurité sophistiquées.

Participants

Tout public.

Prérequis

Connaître Windows et ses applicatifs.

Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en oeuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert sur cette thématique. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assurée par nos services.

Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

Méthodes d'évaluation des acquis

Exercices individuels et collectifs durant la formation. Evaluation des acquis et attestation de fin de stage adressés avec la facture.

Programme

Introduction aux bases de données relationnelles

Introduction et vocabulaire

Utiliser une base de données FileMaker Pro existante

Naviguer parmi les enregistrements

Rechercher et trier les enregistrements

Saisir, modifier ou supprimer des données

Utiliser des modèles existants pour saisir ou imprimer des données

Découvrir les 4 modes d'affichage d'un modèle (utilisation, recherche, modèle, prévisualisation)

Créer une base de données (structure de la base)

Créer une table

Créer une rubrique

Créer un modèle

Créer et gérer des rubriques

Découvrir les différents types de rubrique

Gérer les entrées automatiques

Contrôler le contenu des rubriques

Créer des listes de valeurs

Créer des rubriques de calcul

Créer des rubriques statistiques

Présenter les données

Créer un modèle simple à l'aide de l'assistant pour :

Consulter,

Saisir

Modifier des données

Découvrir les différentes vues d'un modèle

Créer un rapport simple (pour imprimer des données)

Utiliser les 4 modes d'accès à un modèle

Modifier les propriétés d'un modèle (nom, accès, ordre...)

Personnaliser le contenu d'un modèle (alignement, taille, couleurs...)

Ajouter une nouvelle rubrique dans un modèle

Utiliser le contrôle onglet dans un modèle

Utiliser la mise en forme conditionnelle pour formater visuellement l'aspect des rubriques et des objets selon vos critères

Créer des rapports

Créer un publipostage

Créer des rapports pour regrouper les données

Créer des rapports avec sous-totaux

Gérer une base multi-tables

Créer des relations entre les tables

Importer des données d'un autre fichier

Naviguer entre les modèles

Utiliser les scripts automatiques pour naviguer aisément entre les modèles

Créer des boutons pour automatiser des tâches simples

Utilisation de l'opérateur "as" (colonnes, nested tables).

Jointures externes (droite, gauche, complète).

Sous-requêtes : opérateurs "some", "any", "all".

Sous-requêtes corrélées.

La division.

Compléments sur les clauses "in" et "order by".

"Case" : utilisation dans les clauses "select", "where".

FileMaker Pro



3 jours - 21 heures

Code formation : INBD260

www.adhara.fr

Compléments sur la mise à jour.

Dernières possibilités sur l'INSERT, sur l'UPDATE, sur le DELETE.

SQL avec COBOL.

Curseurs ; clauses "for fetch only", "optimize for n rows".

Curseurs "sensitive", "insensitive", "scrollable".