

Objectifs

Appréhender l'environnement spécifique à Business Objects. Connaître les éléments clés de l'environnement BO (Univers, dimensions, ...) Construire des requêtes en s'appuyant sur des univers ou des fichiers de données. Utiliser les outils de traitements de données dans un rapport (formules, variables, ruptures, sections, palmarès, alerteurs,...) Mettre en forme les tableaux, les tableaux croisés et les graphes.

Participants

Informaticien, gestionnaire, comptable, commercial...

Prérequis

Avoir des connaissances sur la mise en forme sur tableur

Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en oeuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert sur cette thématique. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assurée par nos services.

Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

Méthodes d'évaluation des acquis

Exercices individuels et collectifs durant la formation. Evaluation des acquis et attestation de fin de stage adressés avec la facture.

Programme

Accès aux données

Création d'un rapport de base

Connexion à une source de données

Interface de l'outil générateur de requête

Vérification du contenu de la requête (nombre de lignes renvoyées, temps d'exécution,...)

Mise à jour des données

Exportation des données

Construction de la requête

Sélection d'objets

Utilisation de filtres prédéfinis

Mise en place de conditions simples et élaborées

Utilisation d'invites de sélection

Requêtes combinées
Requêtes imbriquées
Tris de données
Exploitation d'objets personnels

Manipulations de base du rapport

Utilisation du gestionnaire de rapports
Gestion des lignes et des colonnes (permutation, transposition, ...)
Mise en page et impression
Les différents types d'objets (cellules, tableaux, tableaux croisés, graphes)
Manipulations des structures des tableaux (cellules, lignes, colonnes)
Liens entre rapport et requête
Formules de calculs (variables, fonctions, ...)
Utilisation des fonctions
Paramétrage des graphiques
Utilisation de la barre d'outils graphiques
Formatage des cellules et des blocs

Manipulations avancées du rapport

Paramétrage des tris (automatiques et personnalisés)
Mise en place de conditions simples
Mise en place de rupture, de sections
Mise en place de palmarès et d'alerteurs
Création de variables dérivées
Utilisation de la fenêtre de rotation