

## Objectifs

Appréhender l'environnement spécifique à Business Objects. Connaître les éléments clés de l'environnement BO (Univers, dimensions, ...) Construire des requêtes en s'appuyant sur des univers ou des fichiers de données. Utiliser les outils de traitements de données dans un rapport (formules, variables, ruptures, sections, palmarès, alerteurs,...) Mettre en forme les tableaux, les tableaux croisés et les graphes.

## Participants

Informaticien, gestionnaire, comptable, commercial...

## Prérequis

Avoir des connaissances sur la mise en forme sur tableur.

## Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en oeuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

## Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert sur cette thématique. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assurée par nos services.

## Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

## Méthodes d'évaluation des acquis

Exercices individuels et collectifs durant la formation. Evaluation des acquis et attestation de fin de stage adressés avec la facture.

## Programme

### Introduction à Business Objects

Présentation de l'informatique décisionnelle

Qu'est-ce que Business Objects ?

Notion d'univers et d'objets

### Visualiser les documents : Infoview

Connexion

Présentation du portail Infoview et personnalisation d'Infoview

Gestion des documents

Exploiter un document Desktop / Web Intelligence en mode Infoview

Choix des options d'affichage

Rafraîchir, imprimer, enregistrer le document

### Créer un document avec Business Objects

Éditeur de requêtes

Gestionnaire des données

Exporter des données et enregistrer au format Excel ou PDF

## Structure et ergonomie d'un document

Les rapports, les blocs, les cellules

La mise en forme

## Manipulation des données sous différentes formes

Tableaux horizontaux / verticaux

Tableaux croisés

Diagrammes (Graphiques)

## Maitrise de l'éditeur de requête

Présentation des différents types de filtres de requêtes

Opérateurs de comparaison

Opérateurs logiques

Utilisation des invites

## Valorisation des résultats

Tris

Filtres de rapports

Ruptures

Sections (maître / détail)

Classement (Palmarès)

Alerteurs

## Formules simples et variables

Quelques fonctions en exemple

## Synchronisation des données

Utilisation de plusieurs sources de données

Lier les dimensions

## Analyse multidimensionnelle

Définir le périmètre d'analyse

Explorer les données

Créer des captures

## Partager des documents

Envoi de documents

Forum de discussion sur les documents