

Powerpoint : Réaliser des présentations efficaces et attractives



1 jour - 7 heures

Code formation : BUPW320B

www.adhara.fr

Objectifs

Présenter efficacement ses projets et/ou ses exposés avec un support Powerpoint percutant.

Participants

Toute personne maîtrisant les bases de Powerpoint et amenée à animer des présentations.

Prérequis

Avoir suivi une formation sur les fonctions de base du logiciel Powerpoint ou en maîtriser le contenu.

Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en oeuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

Certification

Formation Certifiante TOSA® - Code CPF 164 617

Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert sur cette thématique. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assurée par nos services.

Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

Méthodes d'évaluation des acquis

Exercices individuels et collectifs durant la formation. Evaluation des acquis et attestation de fin de stage adressés avec la facture.

Programme

Préparer ses présentations

Définir les objectifs de la présentation

Organiser son contenu

Hiérarchiser les informations à transmettre, créer un plan

Maîtriser sa prestation d'animateur

Définir des objectifs

Préparer efficacement ses premières minutes

Favoriser l'attention et la mémorisation

Présenter Oralement sa présentation

Présenter des écrits (impressions des diapositives, des documents, du plan, des commentaires).

Vendre son message

Powerpoint : Réaliser des présentations efficaces et attractives



1 jour - 7 heures

Code formation : BUPW320B

www.adhara.fr

Adapter ses présentations à son auditoire

Les règles de typographie et de présentation

Créer des modèles en fonction des différents publics

Créer des masques percutants

Mettre en valeur ses titres